



תקנון בינ"ה

שבט א' תש"ף

2020 ינואר

תוכן עניינים

עמ' 1	ארגון בינ"ה	חלק א'
עמ' 1	יו"ר בינ"ה והסגנים	פרק 1
עמ' 3	נשיאות בינ"ה	פרק 2
עמ' 5	ועדות בינ"ה	פרק 3
עמ' 8	חברי בינ"ה	פרק 4
עמ' 10	סיעות	פרק 5
עמ' 10	מזכירות	פרק 6

עמ' 11	עבודת בינ"ה	חלק ב'
עמ' 11	ישיבות	פרק 7
עמ' 12	סדר היום	פרק 8
עמ' 13	שאלות	פרק 9
עמ' 15	סדר הדיונים	פרק 10
עמ' 19	הצעות לסדר היום	פרק 11
עמ' 21	עבודת ועדות בינ"ה	פרק 12

עמ' 22	פירוש התקנון	חלק ג'
עמ' 23	תיקון התקנון	חלק ד'
עמ' 24	תקציב ההסתדרות	חלק ה'

נספח א'

עמ' 25	התנהלות ישיבות בינ"ה וועדותיה	פרק 1
עמ' 26	דין משמעת	פרק 2

חלק א' – ארגון בינ"ה

פרק 1- יו"ר בינ"ה והסגנים

1.1 יו"ר בינ"ה ייבחר על ידי מליאת בינ"ה בבחירות גלויות לא יאוחר מתום 30 יום מבחירת בינ"ה על ידי ועידת ההסתדרות.

א. כל סיעה המונה לפחות חמישה עשר חברי בינ"ה, או מספר סיעות המונות ביחד חמישה עשר חברי בינ"ה או יותר יהיו רשאיות להציע מועמד מטעמן לתפקיד יו"ר בינ"ה. כל מועמדות תוצג על ידי המועמד או על ידי אחד מן המציעים בפרק זמן שלא יעלה על משך שלוש דקות או פרק זמן אחר שיקבע יו"ר הישיבה.

ב. עד לבחירתו של יו"ר בינ"ה, ישיבות בינ"ה ינוהלו על ידי יו"ר בינ"ה הקודם, ככל שנבחר לבינ"ה, ואם לא נבחר – נשיאות ועידת ההסתדרות, שהרכבה ישקף את יחסי הכוחות בוועידת ההסתדרות, תבחר אחד מחבריה שינהל את ישיבות בינ"ה עד לבחירתו של יו"ר בינ"ה.

1.2 חבר הנהגת ההסתדרות או יו"ר אגף בהסתדרות לא יהיה יו"ר בינ"ה או סגן יו"ר בינ"ה.

1.3 א. יו"ר בינ"ה ייבחר לכל תקופת כהונתו של בינ"ה.
ב. נתפנתה משרה של יו"ר בינ"ה יבחר בינ"ה את הבא במקומו.

1.4 יו"ר בינ"ה ינהל את ענייני בינ"ה, ייצג אותו כלפי חוץ, ישמור על כבודו, על סדר ישיבותיו ועל קיום תקנונו. הוא יישב בראש ישיבות בינ"ה, ינהלן, יעמיד את השאלות להצבעה ויכריז על תוצאותיה וכן על תוצאות כל הבחירות המתקיימות בבינ"ה.

חלק א'

**ארגון
בינ"ה**

- 1.5 נעדר יו"ר בינ"ה משיבת מליאת בינ"ה, ימלא אחד מסגניו את מקומו בהתאם להחלטת יו"ר בינ"ה ואם זו לא ניתנה – בהתאם להחלטת נשיאות בינ"ה.
- 1.6 יו"ר בינ"ה רשאי למסור, מזמן לזמן, את ניהול ישיבת המליאה או כל תפקיד מתפקידיו לאחד מסגניו.
- 1.7 לסגן יו"ר בינ"ה, כשהוא מנהל את ישיבת המליאה או ממלא אחד מתפקידי יו"ר בינ"ה, יהיו כל החובות והסמכויות הנתונות ליו"ר בינ"ה באותו מעמד.
- 1.8 יו"ר בינ"ה לא יהיה חבר בוועדה מוועדות בינ"ה.
- 1.9 יו"ר בינ"ה רשאי להשתתף בדיוני כל אחת מוועדות בינ"ה.

חלק א'

ארגון בינ"ה

2.1

- א. נשיאות בינ"ה תהיה בת 21, לרבות היו"ר או מספר חברים אי-זוגי אחר שתקבע מליאת בינ"ה.
ב. יו"ר נשיאות בינ"ה יהיה יו"ר בינ"ה, חברי נשיאות בינ"ה יהיו סגני יו"ר בינ"ה ומזכיר/ת בינ"ה יהיה/תהיה מזכיר/ת נשיאות בינ"ה.

- 2.2 נשיאות בינ"ה נבחרת על ידי בינ"ה בבחירות גלויות באופן שישקף את ההרכב הסייעתי בבינ"ה.

- 2.3 יו"ר נשיאות בינ"ה ינהל את ישיבות הנשיאות ואת ההצבעות בה. במקרה של היעדרות יו"ר בינ"ה, ישיבות נשיאות בינ"ה ינוהלו על ידי חבר הנשיאות שימנה יו"ר בינ"ה.

- 2.4 א. יו"ר נשיאות בינ"ה יקבע את מועדי ישיבות בינ"ה ואת סדר יומן ויהא אחראי על זימון חברי בינ"ה לישיבות בינ"ה בהתאם. היה חבר בינ"ה סבור שמועד שנקבע, נקבע שלא בתום לב או מטעמים פסולים, יהא רשאי לערער בפני יו"ר נשיאות בינ"ה על מועד שנקבע.
ב. יו"ר נשיאות בינ"ה יכנס בהקדם האפשרי את מליאת בינ"ה בהתאם לדרישה בכתב של שליח מחברי בינ"ה. לא תוגש דרישה כאמור יותר מפעמיים בשנה.
ג. יו"ר נשיאות בינ"ה יהא מוסמך לבטל ישיבות בינ"ה מטעמים שימסור, למעט ישיבות שכונסו לפי סעיף 2.4(ב) לעיל.

- 2.5 נשיאות בינ"ה תשמור על קיום תקנון בינ"ה ותהא מופקדת על סדרי בית נבחרי ההסתדרות.

- 2.6 נשיאות בינ"ה תמליץ בפני בינ"ה על הרכב הוועדות הקבועות והוועדות הבלתי קבועות של בינ"ה ויושבי הראש שלהן.

חלק א'

**ארגון
בינ"ה**

- 2.7 נשיאות בינ"ה תעביר לוועדות את העניינים בהם עליהן יהא לדון ולהחליט בהתאם לסמכויותיהן שנקבעו בחוקת ההסתדרות או בנהלי עבודת הוועדות שאושרו במליאת בינ"ה.
- 2.8 נשיאות בינ"ה תמנה את המבקר הפנימי של ההסתדרות, באישור בינ"ה.
- 2.9 נשיאות בינ"ה תמליץ בפני מליאת בינ"ה על בחירת מועמד לראש רשות השיפוט בהסתדרות. ניתן יהיה, בהצעה של עשרה חברי בינ"ה, להעלות להצבעה בבינ"ה גם מועמדות של אדם שמועמדותו נדונה בנשיאות בינ"ה ולא הומלץ עליה.
- 2.10 נשיאות בינ"ה תדון בתלונות על חברי בינ"ה כמפורט בנספח א' לתקנון זה.
- 2.11 נשיאות בינ"ה תהא מוסמכת לדון ולהחליט בכל עניין, אשר אינו בתחום סמכויותיה של כל ועדה של בינ"ה. כמו כן, יוקנו לנשיאות בינ"ה סמכויותיה של ועדה קבועה של בינ"ה שטרם הוקמה מיום כינוסו הראשון של בית נבחרי ההסתדרות ועד לחלוף ארבעה חודשים לאחר מכן.
- 2.12 לישיבת בינ"ה הראשונה שלאחר בחירתה על ידי ועידת ההסתדרות תשמש נשיאות הוועידה שתורכב תוך מתן נציגות לכל סיעות הבית ומתוך שאיפה לשקף את גודלן של הסיעות בוועידת ההסתדרות הנבחרת. ראש נשיאות הוועידה יהיה כאמור בסעיף 1.1(ב) לעיל.

פרק 3 – ועדות בינ"ה

3.1 ועדות קבועות

3.1.1 בינ"ה יחליט על הקמתן והרכבן של ועדות קבועות, על פי תחומי עניין שונים, לפי המלצת נשיאות בינ"ה.

3.1.2 הוועדות הקבועות ידונו ויחליטו/ימליצו בהתאם לסמכויותיהן בעניינים המועברים אליהן על ידי בינ"ה או על ידי נשיאות בינ"ה על פי תחומי העניין השונים.

3.1.3 הרכב הוועדות הקבועות ומספר חבריהן ייבחרו וייקבעו על ידי בינ"ה לפי המלצת נשיאות בינ"ה, באופן שישקף את ההרכב הסיעתי בבינ"ה.

3.1.4 סדרי עבודתן ותחומי סמכויותיהן של הוועדות ייקבעו בנוהל עבודה שיאושר על ידי מליאת בינ"ה. מזכירות בינ"ה תהיה אמונה על כינוס הוועדות הקבועות בתיאום עם יו"ר הוועדה ויו"ר בינ"ה

3.1.5 יו"ר ועדה קבועה ייבחר על ידי מליאת בינ"ה לפי המלצת נשיאות בינ"ה.

3.1.6 תקופת כהונתה של ועדה קבועה תהיה כתקופת כהונתו של בינ"ה.

3.1.7 באי כוח הסיעה יהיו רשאים להודיע בכתב ליו"ר בינ"ה על החלפת חבר סיעתם בוועדה בחבר אחר, ויו"ר בינ"ה יודיע על כך ליו"ר הוועדה. כמו כן, באי כוח הסיעות רשאים להחליף חבר מסיעתם בוועדה בחבר אחר ובלבד שההודעה על ההחלפה לאותה הישיבה ושם המחליף ניתנה למזכירות בינ"ה 24 שעות לפני קיום ישיבת הוועדה.

3.1.8 רק חברי בינ"ה שאינם נבחרים בעלי תפקיד בהסתדרות ואינם עובדי ההסתדרות יוכלו לכהן

חלק א'

ארגון
בינ"ה

כחברים בוועדת המבקר של בינ"ה. חבר ועדת המבקר שהוא עובד מוסד הכפוף לביקורתו של המבקר הפנימי בהסדרות לא ייטול חלק בשיבות ועדת המבקר הנוגעות לאותו מוסד.

3.1.9 חבר בינ"ה אשר נעדר משלוש ישיבות רצופות של הוועדה בה הוא מכהן או מארבע ישיבות של הוועדה בשנה, והתקיימו כל התנאים הבאים, תפקע חברותו בוועדה, החל מהישיבה הבאה לאחר הישיבה השלישית או הרביעית ממנה הוא נעדר, ובלבד שיו"ר בינ"ה התריע בפני יו"ר סיעתו (וככל הניתן גם בפני החבר) על אי התייצבותו. לענין זה מובהר, כי ההודעה ליו"ר הסיעה מהווה חלק המצאה לחבר עצמו.

"היעדרות" משיבת הוועדה - כמשמעותה בסעיף 4.2 להלן.

3.2 הורחק חבר ועדה כאמור לעיל בסעיף 3.1.9, ישלח יו"ר בינ"ה הודעה בכתב לסיעה על הרחקתו של החבר. סיעה שקיבלה הודעה כאמור, תחליף את חבר הסיעה בוועדה בחבר אחר. הסיעה תודיע בכתב ליו"ר בינ"ה את זהות המחליף בתוך 7 ימים מהישיבה ממנה הורחק חבר הוועדה או עד למועד הישיבה הבאה, המוקדם מביניהם.

לא הודיעה הסיעה על מחליף, יראו בכך ויתור של הסיעה על ייצוגה בוועדה

3.2.1 לעניין סעיף 3.1.9, חזקה על פרוטוקול הוועדה שנערך כאמור בסעיף 12.2 לפרק 12, כי האמור בו נכון, וניתן יהיה לבסס על פיו הליך להרחקת חבר הוועדה כאמור.

3.3 ועדות בלתי קבועות

3.3.1 בינ"ה יהיה רשאי להחליט לפי המלצת נשיאות בינ"ה על הקמתן והרכבן של ועדות בלתי קבועות בעניינים מסוימים.

חלק א'

ארגון
בינ"ה

- 3.3.2 הוועדות הבלתי קבועות ידונו ויחליטו/וימליצו במסגרת סמכויותיהן בעניינים עליהם החליטו בינ"ה או נשיאות בינ"ה כי יידונו בוועדה בלתי קבועה.
- 3.3.3 הוראות סעיפים 3.1.3 עד 3.1.5, 3.1.7, ו- 3.1.9 עד 3.2.1 דלעיל יחולו על הוועדות הבלתי קבועות בשינויים המחויבים.
- 3.3.4 תקופת כהונתה של ועדה בלתי קבועה תיקבע על ידי בינ"ה.

חלק א'

**ארגון
בינ"ה**

- 4.1 כל חבר בינ"ה חייב להודיע ליו"ר נשיאות בינ"ה (ובטרם היבחרו ליו"ר נשיאות הוועידה) ולמזכיר/ת בינ"ה, בעצמו או באמצעות יו"ר סיעתו, את כתובתו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו ומספר הטלפון הנייד שלו (להלן: פרטי ההתקשרות) לפיהם יישלחו לו הזמנות, הודעות ומסמכים, וכן הוא חייב להודיע על שינוי פרטי ההתקשרות במידת הצורך.
- משלוח לפי אילו מפרטי ההתקשרות שנמסרו ייחשב. להודעה מספיקה. חבר בינ"ה שלא מסר פרטיו כנדרש לא יוכל להלין על אי קבלת זימונים או חומרים.
- 4.2 חבר בינ"ה יתמיד כמיטב יכולתו בהשתתפות בישיבות מליאת בינ"ה ובישיבות הוועדות שהוא חבר בהן. חבר שלא הופיע לשלוש ישיבות רצופות בבינ"ה או ארבע ישיבות בינ"ה בשנה, יודיע על כך ליו"ר בינ"ה בכתב ליו"ר הסיעה, וזו תהיה רשאית לשקול את החלפתו באחר. בפרק זה לא יראו כהיעדרות, פהיעדרות בשל מחלה, חופשת לידה, שירות ביטחון על פי חוק שירות ביטחון התשמ"ו-1986 או ברשות יו"ר בינ"ה שניתנה מראש.
- 4.3 חבר בינ"ה הרוצה להפסיק חברותו, יגיש אישית מכתב התפטרות ליו"ר נשיאות בינ"ה ליו"ר סיעתו והעתק למזכיר/ת בינ"ה. במקומו של חבר בינ"ה המתפטר יכנס חבר ועידת ההסתדרות מטעם סיעתו אשר שמו יימסר בכתב ליו"ר בינ"ה על ידי יו"ר סיעתו.
- 4.4 חבר/ה בינ"ה אשר לא משלם מיסי חבר כמתחייב מפרק ג' סעיף 6 לחוקת ההסתדרות ונשלחה לחבר/ה הודעה ממזכירות בינ"ה להסדיר את תשלום מיסי החבר כולל תשלומי מיסי החבר עבור חודשי הפיגור, בתוך 14 יום מיום שליחת ההודעה:
- א. לא ישתתף בישיבות בינ"ה.
 - ב. לא ישתתף בישיבות הוועדות.
 - ג. לא יגיש הצעות לסדר ושאליות.

חלק א'

ארגון
בינ"ה

- 4.5 לא הסדיר החבר את תשלומי מיסי החבר בתום 14 ימים, תופסק חברותו לאלתר של החבר בבינ"ה.
- 4.6 הודעה על נקיטת הצעדים תישלח על ידי מזכירות בינ"ה ליו"ר הסיעה ולחבר.
- 4.7 הודעה על הפסקת חברותו בבינ"ה תישלח ע"י יו"ר בינ"ה לחבר/ה ולראש הסיעה.

חלק א'

**ארגון
בינ"ה**

פרק 5 – סיעות

- 5.1 כל סיעה בבינ"ה תודיע את מענה בכתב, לרבות כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון נייד של ב"כ הסיעה, ליו"ר נשיאות בינ"ה ולמזכיר/ת בינ"ה וההזמנות וההודעות המיועדות לסיעה יישלחו לפי מען זה. עם כינוס ועידת ההסתדרות ובית נבחרי ההסתדרות לאחר הבחירות, וכל עוד לא נמסר אחרת, פרטי ההתקשרות של סיעה יהיו כפי שהרשימה מטעמה מסרה לוועדת הבחירות המרכזית.
- 5.2 במקרה של התפלגות כדין של סיעה מסיעות בינ"ה יודיע יו"ר בינ"ה לאגף המוסמך בהסתדרות הודעה מתאימה בדבר השינויים המתחייבים במימון הוצאות שוטפות של סיעה כתוצאה מהשינוי הסיעתי בבינ"ה.
- 5.3 "סיעה" בתקנון זה משמעה לרבות "סיעה מרכיבה" כאמור בפרק יז' לחוקת ההסתדרות.

חלק א'

**ארגון
בינ"ה**

פרק 6 – מזכירות

6. לבינ"ה תהיה מזכירות שתפעל על פי הוראותיו ובפיקוחו של יו"ר בינ"ה.

חלק ב' – עבודת בינ"ה

פרק 7 – ישיבות

- 7.1 בינ"ה יקיים ישיבות על פי הזמנת יו"ר נשיאות בינ"ה. הזמנה תישלח עד שבוע לפני כינוס מליאת בינ"ה ולא פחות מ 4 ימים לפני הכינוס המליאה לכלל חברי בינ"ה בדואר אלקטרוני ו/או הודעת SMS לטלפון הנייד. להזמנה כאמור יצורף סדר היום של הישיבה הצפויה וכן החומר הרלבנטי. במקרים דחופים ניתן יהיה לכנס את בית נבחר ההסתדרות בהזמנה שתישלח בהתראה של 24 שעות וידונו בה הנושאים הדחופים בלבד.
- 7.2 יו"ר בינ"ה יהיה רשאי לקבוע הפסקה של ישיבה.
- 7.3 בישיבות בינ"ה יתנהל פרוטוקול שיכיל את כל מהלך הדיונים, את ההצעות ואת תוצאות ההצבעות.
- 7.4 כל חבר בינ"ה יהיה רשאי לעיין בפרוטוקול.
- 7.5 העתק הפרוטוקול של בינ"ה יישלח על ידי מזכירות בינ"ה למבקר ההסתדרות, ליועץ המשפטי להסתדרות ולראשי הסיעות. החלטות בינ"ה יונחו על ידי מזכיר/ת בינ"ה על שולחן מליאת בינ"ה בישיבה שלאחריה ויפורסמו באתר האינטרנט של ההסתדרות.

חלק ב'

**עבודת
בינ"ה**

- 8.1 סדר יום ישיבות בינ"ה נקבע על ידי יו"ר נשיאות בינ"ה בעצה עם הנשיאות, ככל שניתן. במקרה של ישיבה דחופה יו"ר בינ"ה יקבע את סדר היום מבלי להיוועץ בנשיאות.
- 8.2 בכל ישיבה תהא זכות קדימה להודעה או לדברים של יו"ר ההסתדרות ושל יו"ר בינ"ה על פני סדר היום שנקבע מראש.
- 8.3 בקביעת סדר היום של ישיבת בינ"ה תינתן עדיפות להצעות בדבר הכרזה על סכסוכי עבודה או שביתה כללית, לנושא תקציב ההסתדרות, להצעות לשינויים בחוקת ההסתדרות או בתקנונים מתקנוניה של ההסתדרות. בנוסף, יידונו נושאים שבינ"ה החליט להעלות על הסדר היום, תשובות לשאלות כאמור בפרק 9 להלן והצעות לסדר היום כאמור בפרק 11, הכל בהתאם לדחיפות הנושאים ומועד הגשתם.
- 8.4 יו"ר ההסתדרות ויו"ר בינ"ה יהיו רשאים למסור בכל עת במהלך הדיון במליאת בינ"ה הודעה או הצהרה.

חלק ב'

**עבודות
בינ"ה**

פרק 9 – שאלות

9.1

- א. חבר בינ"ה רשאי לפנות לראש אגף בהסתדרות בשאלתה על עניין עובדתי שבתחום תפקידו. העתק יועבר למזכירות בינ"ה. השואל יוכל לפנות למזכירות בינ"ה במטרה לברר לאיזה אגף יש להעביר את השאלתה, בהתאם לתוכנה.
- ב. שאלתה תנוסח בקיצור נמרץ (לא יותר מ-50 מלים) ובצורת שאלה בלבד, תיחתם על ידי השואל ותוגש למזכירות בינ"ה בשלושה עותקים.

9.2 שאלתה לא תכיל:

- א. ויכוח, חריצת משפט, כינוי או ביטוי מעליב.
- ב. בקשה לחוות דעה או לפתרון שאלה משפטית מופשטת או מתן תשובה לשאלה היפותטית.
- ג. פגיעה בכבוד בינ"ה או במוסר המקובל.
- ד. עיסוק בנושאים שלא נוגעים לפעילות ההסתדרות.
- ה. עיסוק בנושאים שפורטו בדו"ח המבקר הפנימי בטרם אלה נדונו בוועדת המבקר.

9.3

- יו"ר בינ"ה רשאי להורות ליו"ר אגף שלא להשיב לשאלתה אם זו נוגדת את האמור בסעיף 9.2 לעיל. יו"ר אגף ישיב על שאלתה במידת האפשר בישיבת בינ"ה הרגילה שתיערך, לאחר חלוף 30 יום מהגשתה או בישיבה שלאחריה.

9.4

- הורה יו"ר בינ"ה ליו"ר אגף שלא להשיב לשאלתה בשל אחד הטעמים המנויים בסעיף 9.2 לעיל – מגיש השאלתה יהיה רשאי לערור על החלטה זו לנשיאות בינ"ה.

9.5

- תשובה לשאלתה תינתן מעל בימת בינ"ה אלא אם כן ביקש השואל שהתשובה תינתן לו בכתב.

9.6

- פסל יו"ר בינ"ה שאלתה, יודיע על כך לשואל בכתב ויפרט נימוקיו.

9.7

- בבצר מיו"ר אגף להשיב לשאלתה, יודיע על כך בכתב ליו"ר בינ"ה ולשואל ויפרט את סיבת העיכוב וכן את המועד שבו ישיב לשאלתה.

חלק ב'

**עבודות
בינ"ה**

9.8 יו"ר בינ"ה יקבע מועד למתן תשובה על השאלות ויודיע עליו לנשאל. על הנשאל יהיה להתייצב במועד שנקבע. לא התייצב מבלי שניתן צידוק סביר, יהיה רשאי השואל לפנות לגורמים המוסמכים שיבחנו אם יש מקום לנקוט בהליכים משמעותיים.

9.9 נוסח השאלות שנקבעו בסדר היום של ישיבת בינ"ה למתן תשובה, יונחו על שולחן בינ"ה.

9.10 השואל רשאי, לאחר שמיעת התשובה, לשאול בעל פה שאלה קצרה נוספת ובלבד שתהא נובעת מתוכן התשובה.

9.11 נשאלה שאלה נוספת כאמור בסעיף 9.10 לעיל, יענה הנשאל תשובה קצרה בעל פה. הנשאל רשאי לדרוש כי השאלה הנוספת תוגש כשאלתה חדשה ועליה יהא חייב להשיב בישיבת בינ"ה הבאה.

9.12 חבר בינ"ה שהגיש שאלתה ולא נכח באולם המליאה בעת שיו"ר בינ"ה קרא בשמו, ללא טעם מוצדק – תבוטל השאלתה. ככל שההיעדרות הינה מטעמים מוצדקים - התשובה לשאלתה תימסר בדרך שיקבע יו"ר בינ"ה.

חלק ב'

**עבודות
בינ"ה**

פרק 10 - סדר הדיונים

א. סדר הנואמים ומשך הנואמים

10.1 הדיונים בבינ"ה הם סיעתיים או אישיים.

10.2 אלה הנושאים שהדיון בהם הוא סיעתי.

א. הצעת התקציב.

ב. מדיניות ההסתדרות.

ג. נושא שנשיאות בינ"ה החליטה שהדיון בו יהיה סיעתי.

10.3 בדיון סיעתי

א. נשיאות בינ"ה תקבע את הזמן שיוקצב לדיון בכל נושא והוא יחולק בין הסיעות, בהתאם להחלטת הנשיאות, מתוך שאיפה להעניק לנציגי כלל הסיעות ביטוי ראוי ותוך מתן משקל לגודלן של הסיעות כולן לפי גודלן ובלבד שבכל דיון יהא לכל סיעה 7 דקות לפחות.

ב. בטרם הדיון תודיע כל סיעה באמצעות יושב הראש שלה ליו"ר הנשיאות ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב את שמות חבריה שישתתפו בדיון וסדר הופעתם. לא יהיו יותר משלושה דוברים מטעם סיעה.

10.4 בדיון אישי

א. רשאי כל חבר בינ"ה להודיע ליו"ר הנשיאות ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב על רצונו להשתתף בדיון ושמו יירשם ברשימת הנואמים. ההודעה תישלח באופן אישי על ידי חבר בינ"ה או יו"ר סיעתו במייל לא יאוחר מ-24 שעות לפני הישיבה ובישיבה דחופה תשלח הודעה כאמור עד 4 שעות מראש.

ב. יו"ר הנשיאות יקבע, במידת האפשר בעצה עם הנשיאות, את הזמן שיוקצב לנואם ואת סדר הנואמים.

חלק ב'

**עבודות
בינ"ה**

ג. הוראות אלה לא יחולו על דיון בהצעות לסדר היום.
על הצעה לסדר האמור יחולו הוראות פרק 11 להלן.

10.5

א. חבר בינ"ה המבקש להודיע הודעה אישית ימסור תחילה בכתב ליו"ר הנשיאות את תוכן הודעתו.

ב. לא תינתן רשות להודעה אישית אלא לשם תיקון אי הבנה שנפלה בדברי המבקש או בקשר לדבריו, או להסרת האשמה שהושמעה במליאה.

ג. הודעה אישית לא תארך יותר משלוש דקות.

ד. הודעות אישיות יימסרו בסוף ישיבת המליאה או לפי שיקול דעת היו"ר במועד מוקדם יותר.

10.6 כל סיעה שלא השתתפה בדיון ולא השתתפה בהצבעה או נמנעה ממנה רשאית למסור הודעה, אשר תימסר לאחר ההצבעה ולא תאריך מעל שלוש דקות.

10.7 על שאילתות יחולו הוראות פרק 9 לעיל.

10.8 סיכום הדיון בבינ"ה ייעשה על ידי יו"ר בינ"ה.

ב. החלטות והצבעות

10.9 כל סיעה רשאית להגיש הצעת החלטה לסיכום הדיון. ההצעות יוגשו בדואר אלקטרוני עד 24 שעות לפני הישיבה ליו"ר נשיאות בינ"ה.

10.10 לאחר סיכום הדיון על ידי יו"ר בינ"ה יעמיד יו"ר בינ"ה את ההצעות להצבעה בעד ונגד.

10.11 כוללת הצעה מסויימת שני סעיפים או יותר והוגשה בקשה להצביע על כל סעיף הצבעה נפרדת ולא הובעה התנגדות לבקשה- תיערך ההצבעה כמבוקש.

הובעה התנגדות – תחליט בינ"ה בהצבעה מוקדמת ללא

חלק ב'

עבודות
בינ"ה

דיון אם להיענות לבקשה אם לאו.

נערכת הצבעה נפרדת כאמור – רואים כל סעיף וסעיף
כהצבעה בפני עצמה.

10.12 סדר ההצבעה ייקבע על ידי יו"ר בינ"ה.

10.13 כל ההצבעות במליאת בינ"ה הן גלויות.

10.14 ראה יו"ר בינ"ה כי ההצעה שהוגשה להצבעה זכתה ברוב
או נדחתה ברוב, אין סופרים את הקולות.

10.15 לא היו תוצאות ההצבעה ברורות ליו"ר, ימנה/תמנה
מזכיר/ת בינ"ה את הקולות. על-פי שיקול דעתו רשאי
היו"ר למנות שני מונים מקרב חברי בינ"ה – אחד מן
הקואליציה אחד מן האופוזיציה.

10.16 התקבלה החלטה ברוב, יודיע היו"ר על התוצאות.

10.17 היו תוצאות ההצבעה שקולות בעד ונגד – יודיע היו"ר כי
לא נתקבלה ההחלטה.

חלק ב'

**עבודות
בינ"ה**

ג. הוראות שונות

- 10.18 בדיון סיעתי תהא זכות קדימה לדברי נציגי האופוזיציה.
- 10.19 חבר בינ"ה לא ינאם אלא אם קיבל רשות דיבור מיו"ר בינ"ה.
- 10.20 חבר בינ"ה שקיבל רשות הדיבור, ינאם מעל הדוכן או ממקום מושבו, על-פי החלטת היו"ר.
- 10.21 חבר בינ"ה שלדעת יו"ר בינ"ה אינו מדבר לעניין הנדון או ממשיך לדבר על אף שיו"ר בינ"ה הודיע לו שזמנו נגמר – חייב לציית להוראות יו"ר בינ"ה ורשאי יו"ר בינ"ה להחליט על הפסקת רישום דבריו בפרוטוקול במקרה שחבר בינ"ה לא מציית להוראותיו, וזאת מבלי לגרוע בהחלטה על נקיטה בהליך משמעותי כאמור בנספח א' לתקנון זה.
- החליט יו"ר בינ"ה על הפסקת הרישום כאמור – יודיע על כך לפרוטוקול תוך פירוט נימוקיו.
- 10.22 חבר בינ"ה הנואם מעל בימת בינ"ה יעשה זאת בדרכי נועם ובדרך תרבותית.
- 10.23 חבר בינ"ה שקיבל רשות דיבור במליאת בינ"ה אך נעדר מן המליאה בהגיע תורו – רשות הדיבור שניתנה לו תבוטל אלא אם מצא יו"ר בינ"ה שהיעדרותו הייתה מטעמים מוצדקים וכי בנסיבות העניין יש להעניק לו רשות דיבור בזמן אחר.
- 10.24 חבר בינ"ה שנפגע מהחלטת יו"ר בינ"ה רשאי לערער בפני נשיאות בינ"ה. החלטת נשיאות בינ"ה תהא סופית.

חלק ב'

**עבודות
בינ"ה**

פרק 11 – הצעות לסדר היום

- 11.1 חבר בינ"ה או סיעה בבינ"ה רשאים להציע לכלול בסדר יומו של בינ"ה דיון בנושא פלוני (בתקנון זה – "הצעה לסדר היום").
- 11.2 הצעה לסדר היום תוגש ליו"ר בינ"ה ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב בליווי דברי הסבר קצרים על מהות ההצעה.
- 11.3 הצעה לסדר היום טעונה אישור יו"ר נשיאות בינ"ה, והוא רשאי שלא לאשר אותה אם תוכנה אינו בעל רלבנטיות לבינ"ה או להסתדרות, או אם כבר הוגשה ונדונה הצעה לסדר יום בנושא דומה בששת החודשים שקדמו להגשתה.
- 11.4 יו"ר הנשיאות יקבע את מועד הדיון ומועד הכללת הצעות לסדר היום בסדר יומו של בינ"ה.
- 11.5 חבר בינ"ה או סיעה המגישים הצעה לסדר היום, רשאים לבקש שהצעתם תעמוד לדיון דחוף בבינ"ה (בתקנון זה – "הצעה דחופה").
- 11.6 הצעה דחופה תוגש ליו"ר נשיאות ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב בליווי דברי הסבר קצרים על מהות ההצעה וסיבת דחיפותה, לא יאוחר מ-72 שעות קודם לשיבת בינ"ה.
- 11.7
- א. דחיפות ההצעה טעונה אישור יו"ר נשיאות בינ"ה, אשר יאשרה כדחופה אם הדיון בה עשוי למנוע מעשה או מחדל שאינם ניתנים לתיקון, או שיש בעניין ההצעה לדעתו עניין דחוף לציבור חברי ההסתדרות, וישלבה בסדר היום של ישיבת בינ"ה קרובה.
- ב. הוגשה הצעה דחופה על ידי חבר בינ"ה או על ידי סיעה ייתן יו"ר נשיאות בינ"ה זכות קדימה להצעת הסיעה.
- 11.8 בישיבת בינ"ה שנועדה לדיון בהצעות לסדר היום ינמק בעל ההצעה (במקרה של הצעה של סיעה, כפי שיקבע

חלק ב'

**עבודות
בינ"ה**

יו"ר הסיעה) את הצעתו בקיצור תוך התמקדות באמור בדברי ההסבר להצעה והימנעות מעיסוק בנושאים אחרים. לבעל ההצעה יינתנו 5 דקות לנימוק הצעתו, אלא אם סבר יו"ר נשיאות בינ"ה כי הנושא מצדיק קביעת משך זמן אחר.

11.9 לאחר שנימק את הצעתו, ישיב לה, ככל שימצא לנכון, נציג מטעם הנהגת ההסתדרות או מי שנקבע לשם כך. לאחר מתן התשובה, תתקיים הצבעה אשר תכריע בין דיון במליאה בישיבה נדחית, העברה לדיון באחת מוועדות בינ"ה או הסרה מעל סדר היום.

11.10 נשיאות בינ"ה מוסמכת להעביר הצעה לסדר לאחת מוועדות בינ"ה מבלי שההצעה תועלה במליאת בינ"ה.

11.11 אושרה הצעה לסדר היום על ידי נשיאות בינ"ה רשאי חבר הנהגת ההסתדרות או יו"ר האגף שנושא ההצעה נוגע לו לתבוע להסיר את ההצעה מסדר היום מבלי לקיים בה דיון.

מליאת בינ"ה רשאית לקבל תביעתו של חבר הנהגת ההסתדרות או יו"ר האגף כאמור או לדחותה.

11.12 חבר בינ"ה שהגיש הצעה לסדר ולא נכח באולם המליאה בעת שיו"ר בינ"ה קרא בשמו - ההצעה לסדר שהגיש תבוטל. מסר חבר בינ"ה ליו"ר בינ"ה נימוקים להיעדרותו שנמצאו על ידי יו"ר בינ"ה מוצדקים - ההצעה לסדר תשובץ למועד ישיבה אחר.

11.12 כל סיעה שבאופוזיציה המונה למעלה מ-10% מכלל חברי בינ"ה, רשאית להציע לסדר היום סעיף של הבעת אי אמון בהנהגת ההסתדרות, ובלבד שלא יעלה מספר הצעות אי האמון על ארבע בשנת עבודה אחת של בינ"ה.

הצעת אי אמון תידון בישיבת בינ"ה הראשונה שתכונס לאחר הגשתה של הצעת אי האמון.

חלק ב'

עבודות בינ"ה

פרק 12 - עבודת ועדות בינ"ה

- 12.1 כל ועדה תפעל בהתאם לנוהל עבודתה שיאושר על ידי מליאת בינ"ה.
- 12.2 ועדות בינ"ה יקיימו פרוטוקול בישיבותיהן, אשר יכיל רשימת הנוכחים בישיבה, תוכן הדברים, הצעות, החלטות/המלצות הוועדה בהתאם לסמכויותיה.
- 12.3 החלטות/המלצות כל ועדה תתקבלנה ברוב קולות המשתתפים בוועדה. היו הקולות שקולים - לא התקבלה ההחלטה.
- 12.4 ועדות בינ"ה יהיו רשאיות להזמין לדיוניהן משקיפים ויועצים אשר ייעצו להן בעבודתן ולשמוע כל אדם או גוף אשר עניין דיוניהן נוגע לו.
- 12.5 ועדות בינ"ה יזומנו באמצעות מזכיר/ת בינ"ה אשר יקיים/תקיים מעקב אחר החלטותיהן.

חלק ב'

**עבודת
בינ"ה**

חלק ג' – פירוש התקנון

13.1 שאלה הנוגעת לדיוני בינ"ה שאין לגביה הוראה בתקנון זה, תחליט בה נשיאות בינ"ה והחלטתה תהווה תקדים מחייב כל עוד לא נתקבל על ידי בינ"ה תיקון בתקנון לעניין זה.

13.2 התעורר בשעת הדיון בבינ"ה ספק בפירוש הוראה מהוראות התקנון ידאג יו"ר בינ"ה לקבלת יעוץ משפטי בעניין ולאחר מכן יחליט בו. החלטת יו"ר בינ"ה תהא סופית.

חלק ג'

**פירוש
התקנון**

חלק ד' – תיקון התקנון

14.1 כל חבר בינ"ה רשאי להציע הצעה לתיקון תקנון בינ"ה, שתוגש ליו"ר נשיאות בינ"ה. נשיאות בינ"ה תחליט אם להגישה לבינ"ה או להסירה מסדר יומה.

הוגשה הצעת התיקון על ידי חבר בינ"ה שאינו חבר בנשיאות, רשאי אותו חבר בינ"ה להשתתף, ללא זכות להצבעה, בדיוני נשיאות בינ"ה על הצעתו.

14.2 החליטה הנשיאות להגיש הצעה לתיקון תקנון בינ"ה, יישלח העתק מההצעה לחברי בינ"ה, תונח ההצעה על שולחן בינ"ה וכל חבר בינ"ה יהיה רשאי תוך 7, להגיש בכתב ליו"ר נשיאות בינ"ה השגה על התיקון המוצע.

14.3 לא הוגשו השגות, יודיע יו"ר נשיאות בינ"ה על כך לבינ"ה ובינ"ה יצביע ללא דיון על אישור התיקון.

14.4 הוגשו השגות תדון בהן נשיאות בינ"ה, ובסיום הדיון תונח הצעת התיקון על שולחן בינ"ה בנוסח שקיבלה נשיאות בינ"ה בצירוף ההשגות שלא קיבלה. היו הקולות בנשיאות בינ"ה שקולים לכל גירסא – יונחו שתיהן על שולחן בינ"ה.

14.5 כל משיג יקבל בבינ"ה רשות דיבור ל-3 דקות להנמקת השגתו. יו"ר נשיאות בינ"ה או חבר נשיאות שמונה לכך על ידו, ישיב למשיג ובינ"ה יצביע על ההשגה.

14.6 בתום ההצבעה על ההשגות ועל הגירסאות השונות יצביע בינ"ה, ללא דיון נוסף, על אישור התיקון בנוסח הסופי.

14.7 תיקון התקנון יכנס לתוקפו עם אישורו על ידי בינ"ה.

חלק ד'

**תיקון
התקנון**

חלק ה' – תקציב ההסתדרות

- 15.1 בינ"ה יכונס לישיבה שתיועד לדיון אך ורק בהצעת תקציב ההסתדרות.
- 15.2 הצעת התקציב תובא על ידי יו"ר האגף למשק וכספים או על ידי הנהגת ההסתדרות לדיון בוועדת תקציב וכספים של בינ"ה.
- 15.3 לאחר שוועדת תקציב וכספים של בינ"ה דנה בהצעת התקציב תונח ההצעה על שולחן בינ"ה בצרוף החלטות הוועדה והכל לא יאוחר מה-10 בדצמבר כל שנה. תקציב ההסתדרות יאושר על ידי בינ"ה לא יאוחר מה-31 בדצמבר כל שנה.
- 15.4 בינ"ה רשאי להחליט על תקציב ביניים של עד 3 חודשים בתנאי שיונח על שולחן בינ"ה לאחר דיון בוועדת תקציב וכספים לא יאוחר מה-10 בדצמבר ויאושר על ידי בינ"ה לא יאוחר מה-31 בדצמבר כל שנה. במקרה כזה יאושר התקציב השנתי לא יאוחר מה-31 במרץ כל שנה.
- 15.5 בינ"ה יהא רשאי להחליט על מועדים שונים מן המועדים האמורים בסעיפים 1 עד 3 לעיל וכן על אישור תקציב ההסתדרות על בסיס רבעוני או אחר, וזאת במקרים מיוחדים אשר מליאת בינ"ה אישרה אותם ככאלה המצדיקים סטייה מהוראות סעיפים 1 עד 3 לעיל כאמור.

חלק ה'

**תקציב
ההסתדרות**

פרק 1 – התנהלות ישיבות בינ"ה וועדותיה

1. חבר בינ"ה המתנהג בישיבות בינ"ה בצורה הפוגעת בכבוד בינ"ה, יו"ר בינ"ה או בכבוד אחד מחברי בינ"ה או בסדר דיוניה, יזהירו יו"ר בינ"ה בהודיעו כי הינו קורא אותו לסדר.
2. קרא יו"ר בינ"ה את חבר בינ"ה לסדר שלוש פעמים בישיבה אחת, או במקרה של הפרת סדר חמורה, רשאי יו"ר בינ"ה לשלול מחבר בינ"ה את רשות הדיבור באותה ישיבה ולדרוש את יציאת החבר מן הישיבה. יצא חבר בינ"ה כאמור - רשאי הוא להיכנס לישיבה לצורך הצבעה בלבד.
3. לא ציית חבר בינ"ה להוראות יו"ר בינ"ה כאמור בסעיף 2 לעיל ולא יצא מהישיבה, יו"ר בינ"ה יהיה רשאי לקבוע שהחבר לא יהיה רשאי לקבל גמול בגין אותה ישיבה, ובלבד שיו"ר בינ"ה יתריע בפניו על תוצאת מעשיו ויאפשר לו לצאת מן הישיבה. לחבר בינ"ה תהיה הזכות לערור לנשיאות בינ"ה על החלטת יו"ר בינ"ה לשלול ממנו את הגמול בגין אותה ישיבה. כמו כן, רשאי יו"ר בינ"ה להכריז על הפסקת הדיון להתייעצות עם חברי נשיאות בינ"ה הנוכחים באולם אשר יחליטו על המשך התנהלות הישיבה, לרבות הזמנת כוח שיטור שיוציא את החבר.
4. הפר חבר בינ"ה את הסדר הפרה חמורה או שפגע בכבוד בינ"ה, בכבוד יו"ר בינ"ה או בכבוד אחד מחבריה, רשאי יו"ר בינ"ה לדרוש את יציאתו על אתר מהישיבה. לעניין זה כל הפרעה בעת ההצבעה תהייה בגדר הפרעה חמורה.
5. על חבר בינ"ה המשתתף בישיבת בינ"ה או ועדותיה להשתיק את מכשיר הטלפון הנייד או הזימונית שברשותו.
6. השמיעו המכשירים צלולים במהלך ישיבת בינ"ה או ועדותיה, יוצאו יו"ר בינ"ה מהישיבה בשל הישנות הצלולים לאחר קריאה לסדר אחת.

חלק ה'

תקציב
ההסתדרות

פרק 2 - דין משמעותי

1. נדרש חבר בינ"ה לצאת מהישיבה, יהיה רשאי יו"ר בינה להביא את החבר לדין משמעותי בפני נשיאות בינ"ה.
2. החליט יו"ר בינ"ה לקיים דיון בנשיאות בינ"ה בעניין הפרת תקנון התנהלות ישיבת בינ"ה על ידי חבר בינ"ה, יזמין יו"ר בינ"ה את החבר שעניינו נדון בפני הנשיאות להשמיע את דבריו בפני הנשיאות.
3. נשיאות בינ"ה תהיה רשאית להחליט על אחד מאלה:
 - א. נזיפה.
 - ב. נזיפה חמורה.
 - ג. שלילת זכות הדיבור של חבר בינ"ה עד שלוש ישיבות, או לתקופה של שלושה חודשים, המוקדם מביניהם.
 - ד. הרחקת חבר בינ"ה מישיבות בינ"ה עד שלוש ישיבות או לתקופה של שלושה חודשים המוקדם מביניהם, ללא שלילת זכות הצבעה באותן ישיבות. ואולם, אם הפר חבר בינ"ה את הסדר במהלך ההצבעות במהלך תקופת ההרחקה, ניתן יהיה להרחיקו, ללא שלילת זכות הצבעה, שלוש ישיבות נוספות וכן הלאה.
 - ה. איסור הגשת שאילתות והצעות לסדר לתקופה שתקבע נשיאות בינ"ה.
 1. הרחקת חבר בינ"ה מוועדה מוועדות בינ"ה לתקופה שתקבע נשיאות בינ"ה ולא יותר משלוש ישיבות.
4. העונשים יהיו מצטברים. כך ניתן יהיה להרחיק חבר בינ"ה למשך עד שלוש ישיבות בינ"ה ולשלול את זכות הדיבור או זכות הגשת השאילתות וההצעות לסדר לאחר חזרתו.
5. בסמכות נשיאות בינ"ה יהיה לתת עונשים על תנאי.
6. נשיאות בינ"ה רשאית, נוסף על החלטותיה או במקומן, לצוות על פרסום ההחלטה, כולה או חלקה, בציון שמו של חבר בינ"ה או בלי ציון שמו של חבר בינ"ה הכל כפי שתקבע נשיאות בינ"ה.

חלק ה'

תקציב
ההסתדרות

7. על החלטת נשיאות בינ"ה יהיה רשאי חבר בינ"ה לערער בפני רשות השיפוט של ההסתדרות תוך עשרה ימים מיום קבלת ההחלטה.

8. הוגש ערעור - יכנס העונש לתוקף רק לאחר החלטת רשות השיפוט.

9. החלטת רשות השיפוט של ההסתדרות תהיה סופית.

10. הדיון בנשיאות בינ"ה הדנה בענייני משמעת יתקיים בהרכב של לפחות מחצית מחברי הנשיאות.

חלק ה'

**תקציב
ההסתדרות**