

ישיבת ועדת חוקה של בינ"ה

19.12.2012

סדר היום והנושאים שהועלו לדיון אושרו בישיבת ועדת חוקה של בינ"ה
בתאריך 19.12.12

סדר יום לישיבת ועדת חוקה של בינ"ה יום רביעי, 19 בדצמבר 2012, בשעה 11.00

על סדר היום:

1. ברכות.
2. אישור תיקון פרק ט"ו לחוקת ההסתדרות -----עמוד 2
3. אישור נוהלי עבודת הוועדות של בינ"ה:
 - למדיניות איגוד מקצועי-----עמודים 3-4
 - כספים-----עמודים 5-6
 - חוקה -----עמודים 7-8
 - למעמד האישה -----עמודים 9-10
 - בטיחות -----עמודים 11-12
 - רווחה -----עמודים 13-14
4. אישור תיקון פרק ג' סעיפים 8, 9, 11 (ב) 11 (ג) –(ד) וסעיף 12 לחוקת ההסתדרות. (עמודים-----15-16)
5. אישור תקנון ארגון העיתונאים בישראל. (עמודים -----17-30)
6. אישור תיקון סעיף קטן (א) של סעיף 8 בסימן ב' לפרק הראשון לתקנון ועדי עובדים. ----- (עמוד 31)
7. אישור הוספת סעיף 3 א לאחר סעיף 3 לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים. (עמוד 31)
8. אישור הוספת סעיף 5 א לאחר סעיף א לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים. (עמוד 32)

הצעת לתיקון סעיף 1 וסעיף 4 פרק ט"ו לחוקת ההסתדרות

מוצע בזאת כי בית נבחר'י ההסתדרות יקבל תיקון לפרק ט"ו לחוקת ההסתדרות הנוגע לשינויים בחוקה ובתקנוני מוסדות ההסתדרות:

1. בסעיף 1 לפרק ט"ו בחוקת ההסתדרות יימחקו המלים "על פי סמכותו כקבוע בחוקה זו למעט האמור בפרק – המוסדות העליונים של ההסתדרות".
2. סעיף 4 לפרק ט"ו בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:
"4. הליכי הדיון בהצעות לשינוי או לתיקון חוקת ההסתדרות, חוקת הבחירות ותקנוני מוסדות ההסתדרות ייקבעו בנוהל ועדת החוקה של בית נבחר'י ההסתדרות כפי שיאושר על ידי בית נבחר'י ההסתדרות".

דברי הסבר

בעבר הסמכות לתקן או לשנות את חוקת ההסתדרות הייתה נתונה לוועידת ההסתדרות. עם השנים הסמכויות עברו לבית נבחר'י ההסתדרות עד אשר בחודש יולי 1998 החליטה ועידת ההסתדרות להעביר לבית נבחר'י ההסתדרות את מלוא הסמכויות הנוגעות לתיקון חוקת ההסתדרות. בהתאם להוראות סעיף 2(ב)(8) לפרק ד' לחוקת ההסתדרות, כפי שתוקן ביום 28.7.1998, **מלוא** הסמכויות לתקן או לשנות את חוקת ההסתדרות נתונות לבית נבחר'י ההסתדרות. וזו לשון הסעיף: "בית נבחר'י ההסתדרות מוסמך לקבל החלטות בדבר שינויים בחוקת ההסתדרות, בחוקת הבחירות למוסדות הנבחרים של ההסתדרות ובכל תקנון מתקנוני מוסדות ההסתדרות". בנסיבות אלה, הסיפא לסעיף 1 בפרק ט"ו הוא בגדר שריד מיותר שנותר עקב טעות מהתקופה שבה הסמכות חולקה בין ועידת ההסתדרות לבית נבחר'י ההסתדרות, והינו טעות סופר שנשכחה בעת התיקון משנת 1998, ולפיכך מוצע למוחקו.

סעיף 4 לפרק ט"ו מורה על העברת סמכויות ועדת החוקה מכוח פרק ט"ו לחוקה בנוסחה הקודם לוועדת החוקה של בית נבחר'י ההסתדרות. הוראות אלה במהותן הן הוראות פרוצדורליות הנוגעות לסדרי עבודתה של ועדת החוקה. סדרי עבודתן של ועדות ביני"ה מוסדרים בתקנון ביני"ה ובנוהלי העבודה של הוועדות שמאושרים בביני"ה. בנסיבות אלה מוצע להחליף את נוסחו של סעיף 4 לפרק ט"ו כך שהוא יפנה לתקנון ביני"ה ולנוהל ועדת החוקה.

הצבעה – אושר בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר ביני"ה)

בעד – 21 נגד 1 נמנעים 0-

נוהל עבודת הוועדה למדיניות איגוד מקצועי

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר הוועדה למדיניות איגוד מקצועי (להלן: "הוועדה"), יבחר על ידי בית נבחר' ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייעץ.
6. הוועדה תמליץ בפני האגף לאיגוד מקצועי, בנושאים הקשורים לתחום פעילותו של האגף לאיגוד מקצועי וכן תוכל לדון בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או האגף לאיגוד מקצועי, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי.
9. בינ"ה והאגף לאיגוד מקצועי רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לאיגוד מקצועי. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

החלטות והמלצות

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר יושב ראש הוועדה או נבצר ממנו להשתתף מישיבה כלשהי, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יזמין לכל דיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר האגף לאיגוד מקצועי

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר האגף לאיגוד מקצועי וזה יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם ועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם ועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

16.

- 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.
- 16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לפיהם לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כך, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

הצבעה – אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

נוהל עבודת ועדת כספים

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר ועדת הכספים (להלן: "הוועדה"), ייבחר על ידי בית נבחרה ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברי בינ"ה, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. ועדת הכספים תקבע את מועדי ודרך תשלומן של ההקצבות הכספיות לסיעות המיוצגות בבינ"ה, כאמור בסעיף 5 לפרק ד' לחוקת ההסתדרות, תוך שמירה על עיקרון השוויון בין הסיעות ובהתאם למצבה הכספי של ההסתדרות.
6. הוועדה תמליץ בפני יו"ר בינ"ה, בנושאים הקשורים לתקציב ההסתדרות וכן תוכל לדון, בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י יו"ר בינ"ה, בכל הקשור לנושאי תקציב וכספים, כמפורט בחלק ה' לתקנון בינ"ה.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה.
9. בינ"ה רשאית לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לנושא תקציב וכספים. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. הצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

החלטות והמלצות

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר יושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, או נבצר ממנו, מסיבה כלשהי להשתתף בדיון, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 12.7 הוועדה תזמן את היועץ המשפטי להסתדרות, או מי מטעמו, לכל ישיבותיה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר אגף כספים

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר אגף הכספים וזה יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם ועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם ועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

16. שמירת תוקף

16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין ומהוראות חוקת ההסתדרות.

16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לפיהם לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כד, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

הצבעה אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

נוהל עבודת ועדת חוקה

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר ועדת החוקה (להלן: "הוועדה"), ייבחר על ידי בית נבחר'י ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברי בינ"ה, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. הוועדה הינה בגדר גוף מייעץ.
6. הוועדה תדון בהצעות לשינויים ולחקיקה חדשה בחוקת ההסתדרות ובחוקות ותקנונים קיימים, הטעונים אישור של בינ"ה שיוגשו לה על ידי המוסדות הרשאים להגישן.
7. כל הצעה כנ"ל, שתוגש לוועדת החוקה, תידון על ידיה וזו תמליץ אם לקבלה כולה, מקצתה או לדחותה.
8. במסגרת דיוניה בהצעות אלה, כאמור, רשאית הוועדה להכניס בהן שינויים ותיקונים הנוגעים לתחומי ההצעה ומסגרתה.
9. ועדת החוקה רשאית להיוועץ במומחים ובממלאי תפקידים, שבמסגרת תפקידם הם ממונים על הנושאים והעניינים שהוועדה דנה בהם.
10. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
11. בסיום דיוניה של הוועדה, תעביר הוועדה את המלצותיה למליאת בינ"ה. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.
12. במסגרת סמכויותיה, רשאית הוועדה לקבוע את צורתם ומתכונתם של החוקה והחוקות והתקנונים הנ"ל ומפעם לפעם לפרסם מהדורה מעודכנת שלהם.

החלטות והמלצות

13. החלטות/המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

14.

- 14.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 14.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 14.3 נעדר יושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, או נבצר ממנו, מסיבה כלשהי להשתתף בדיון, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 14.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 14.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה.
- 14.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 14.7 הוועדה תזמן לכל דיוניה את היועץ המשפטי להסתדרות או נציג מטעמו.

פרוטוקולים

15. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם וועדות בינה השונות

16. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם וועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

17.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.

17.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לפיהם לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כך, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

הצבעה – אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

נוהל עבודת הוועדה למעמד האישה

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר הוועדה למעמד האישה (להלן: "הוועדה"), ייבחר מבין על ידי בית נבחר'י ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייעץ.
6. הוועדה תמליץ בפני נעמ"ת, בנושאים הקשורים לתחום פעילותה וכן תוכל לדון, בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או נעמ"ת, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר נעמ"ת.
9. בינ"ה ונעמ"ת רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לנעמ"ת. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

המלצות והחלטות

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר או נבצר יושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, יבחרו חבריה יושב ראש לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר נעמ"ת.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחוייבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יוזמן לדיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר נעמ"ת

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר נעמ"ת וזו תהיה רשאית להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם וועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם וועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

16. שמירת תוקף

- 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.
- 16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כך, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

הצבעה - אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

נוהל עבודת ועדת בטיחות

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר ועדת בטיחות (להלן: "הוועדה"), ייבחר מבין חברי בית נבחר'י ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

4. מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.1. לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.2. חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3. התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.
- 4.4.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייצע.
6. הוועדה תמליץ בנושאים הקשורים לתחום פעילותה וכן תוכל לדון, בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או אגף המינהל, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיוורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף מינהל.
9. בינ"ה ואגף המינהל רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לאגף המינהל. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. הצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את הצעה ליו"ר הוועדה.

מניין חוקי

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר או נבצר מיושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף מינהל.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחוייבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יזמן לדיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר אגף מינהל

14. הוועדה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר אגף המינהל והוא יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם וועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם וועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

16.1 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.

16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כד, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל

הצבעה אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

נוהל עבודת ועדת הרווחה

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר ועדת הרווחה (להלן: "הוועדה"), ייבחר על ידי בית נבחר ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

4.
 - 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
 - 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
 - 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
 - 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייצג.
6. הוועדה תמליץ בפני אגף הרווחה, בנושאים הקשורים לתחום פעילותו של האגף וכן תוכל לדון בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או אגף הרווחה, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדימויה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף הרווחה.
9. בינ"ה ואגף הרווחה רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לאגף הרווחה. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

מניין חוקי

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

.12

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא יעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר יושב ראש הוועדה או נבצר ממנו להשתתף מישיבה כלשהי, יבחר חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף הרווחה.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יוזמן לכל דיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר אגף הרווחה

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר אגף הרווחה וזה יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם ועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם ועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

- 16.1 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.
- 16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כד, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

הצבעה - אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

הצעת לתיקון פרק החברות בחוקת ההסתדרות

מוצע בזאת כי בית נבחר'י ההסתדרות יקבל תיקון לפרק ג' לחוקת ההסתדרות הנוגע להליכים לקבלת חברים להסתדרות והפסקת חברותם:

1. סעיף 8 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:
"8. כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת ו/או מהגר עבודה המועסק כדין בישראל כאמור בסעיף 1 המעוניין/ת להתקבל כחברה בהסתדרות – יגיש/תגיש טופס הצטרפות, וחברותו/ה תיכנס לתוקפה מיד עם קבלת טופס ההצטרפות בידי נציגי האגף לאיגוד מקצועי או המנהלת למרשם חברים וגבייה או מזכירות המרחב הרלבנטית. בנוסף, כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת כאמור רשאית/ת להצטרף באמצעות מילוי טופס מקוון באתר האינטרנט של ההסתדרות, וחברותו/ה תחל עם קליטת פרטי המצטרף/ת באגף להתאגדות עובדים או במערכת המנהלת למרשם חברים וגבייה.
על אף האמור לעיל, תהא ועדת החברות, כהגדרתה להלן, רשאית להורות על אי-קבלת חברה/ה בתקופה של 6 חודשים ממועד קבלת טופס ההצטרפות או ממועד קליטת טופס ההצטרפות באינטרנט, במקרים מיוחדים, ובין היתר במקרים בהם עולה חשד כי ההצטרפות אינה אותנטית, כי היא נעשתה בחוסר תום לב או תוך מסירת מידע מוטעה. על החלטת ועדת החברות כאמור תעמוד לחברה זכות ערעור לרשות השיפוט בהסתדרות והחלטה בערעור תהיה סופית. ערעור כאמור יוגש לא מאוחר מ-30 ימים לאחר קבלת החלטת ועדת החברות".
2. סעיף 9 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:
"9. בהסתדרות תפעל ועדת חברות שהרכבה יהיה כדלקמן: יו"ר האגף לאיגוד מקצועי או נציג מטעמו, אשר ישמש כיו"ר הוועדה, היועץ המשפטי להסתדרות או נציג מטעמו, ומנכ"ל ההסתדרות או נציג מטעמו".
3. בסעיף 11(ב) לפרק ג' בחוקת ההסתדרות, לאחר "שניתנה לאגף לאיגוד מקצועי" יבוא "או למנהלת למרשם חברים".
4. סעיפים 11(ג)-(ד) לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטלו ובמקומם יבוא:
"ג. בהחלטה של ועדת החברות, שהתקבלה לאחר ששמעה את טיעוני החברה, בשל אחת מן העילות הבאות:
(1) התברר כי בקשת החברות כאמור בסעיף 8 נגועה בחוסר תום לב או שהיא מכילה פרטים כוזבים;
(2) החברה פעלה לפגוע בזדון בהסתדרות או פעלה בניגוד להוראות חוקה זו;
(3) החבר מפגר בתשלום דמי חבר כנדרש ממנו - לפי סעיף 6 לעיל והחלטות מוסדות ההסתדרות מכוחו - ולא הסדיר את חובו לאחר התראה שקיבל בנושא.
ד. חברה/ה הרואה עצמו/ה נפגעת/ת מהחלטת ועדת החברות כאמור בסעיף קטן (ג) רשאית/ת לערער עליה לרשות השיפוט בהסתדרות בתוך 30 יום מקבלת החלטת ועדת החברות. החלטת רשות השיפוט בערעור תהיה סופית".
5. סעיף 12 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:
"12. כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת או מהגר עבודה שהגיש/ה בקשת הצטרפות להסתדרות לפני כניסתו לתוקף של תיקון זה, לרבות באמצעות אתר האינטרנט של ההסתדרות – יראו אותו/ה כחבר/ת הסתדרות לכל דבר ועניין, אף אם לא התקבל אישור לחברותו על ידי ועדת החברות כהוראת סעיף 8 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות בנוסחו בעת הגשת בקשת ההצטרפות".

דברי הסבר

פרק ג' בחוקת ההסתדרות עוסק בנושא החברות בהסתדרות ובכלל כך הוא עוסק בדרכי קבלת חברים חדשים להסתדרות והפסקת החברות בה. מטרתו של התיקון היא להבהיר את המצב המשפטי ביחס לקבלת חברים בהסתדרות.

על פי נוסחה נכון להיום של חוקת ההסתדרות על המועמד/ת לחברות להגיש בקשת הצטרפות לוועדת החברות, שהרכבה לא מוגדר, וזו תחליט אם לאשר את הבקשה אם לאו. סעיף 8 לפרק ג' קובע כי החברות תיכנס לתוקף עם אישור הבקשה על ידי ועדת החברות.

בפועל, ועדת החברות בהסתדרות אינה פעילה מאז שנת 1995 והוראות חוקת ההסתדרות בעניין זה הן אינן אלא "אות מתה". בפועל, מבחינת ההסתדרות, גם כיום, **כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת כאמור בסעיף 1 לפרק ג' אשר הגיש בקשת הצטרפות דינו/ה כחבר/ת ההסתדרות לכל דבר ועניין.**

במסגרת הליכים משפטיים שונים, נרשמו מספר נסיונות של מעסיקים לטעון שחברי הסתדרות אינם כאלה, ולא ניתן להביאם בחשבון לצורך בחינת יציגות הארגון לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הואיל וחברותם לא אושרה על ידי ועדת החברות. ראו, למשל, תב (ת"א) 11-03-49526 קשת-האגודה למען הקשיש בתל אביב יפו (ע"ר) נ' **הסתדרות העובדים הכללית החדשה- האגף להתאגדות עובדים** (ניתן ביום 24.7.2011). נושא כינוסה של ועדת החברות הוא עניין פנימי שבין ההסתדרות לחבריה ואל להם למעסיקים להתייחס לנושא זה, ואולם על מנת להדוף כל טענה בעניין, מוצע להבהיר את הדברים בחוקת ההסתדרות.

בחינה של המצב הרצוי מגלה כי אין כל הצדקה עניינית להוראה הקבועה בחוקת ההסתדרות המתנה את החברות באישור ועדת החברות. ההסתדרות היא ארגון עובדים הפתוח בפני כלל העובדים האזרחים והתושבים המקבלים על עצמם את אושיות ההסתדרות ומבקשים להצטרף אליה. בנסיבות אלה מוצע לקבוע במפורש כי די בהגשת טופס הצטרפות כדי שהעובד/ת ייחשבו כחברים (נוסח מתוקן לסעיף 8 ואילך). במסגרת זו מוצע גם לקבוע התייחסות קונקרטיה להצטרפות להסתדרות באמצעות אתר האינטרנט של ההסתדרות.

בנוסח הקיים, ועדת החברות, שהרכבה לא מוגדר, מוסמכת לקבוע אם בקשת ההצטרפות הוגשה שלא בתום לב או תוך שימוש בפרטים כוזבים. במסגרת התיקון מוצע להגדיר את הרכב ועדת החברות (נוסח מתוקן לסעיף 9), ולהותיר לה את הסמכות של אי-קבלת חבר במקרים מיוחדים כגון הצטרפות לא-אותנטית, הצטרפות שלא תום לב או הצטרפות תוך מסירת מידע מוטעה.

לאור חשיבות החלטותיה של ועדת החברות מוצע לקבוע כי חבר/ת ההסתדרות שוועדת החברות שוקלת להפסיק את חברותו/ה תעמוד זכות טיעון וכן תעמוד לזכות ערעור לרשות השיפוט (נוסח מתוקן לסעיף 11(ד)).

למען הסדר הטוב מוצע לקבוע הוראת תשריר לפיה יראו בכל העובדים שהגישו בקשת הצטרפות כחברים לכל דבר ועניין אף אם חברותם לא אושרה על ידי ועדת החברות כדרישת חוקת ההסתדרות באותה העת (נוסח מתוקן לסעיף 12).

הצבעה – אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

תקנון ארגון העיתונאים בישראל

1. כללי

- 1.1. כל המילים בתקנון זה, הבאות ביחיד תכלולנה את הרבים, ולהפך, הכל לפי העניין. האמור בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהפך, הכל לפי העניין.
- 1.2. לארגון יהיו התפקידים והסמכויות כמפורט להלן, והכל בהתאם ובכפוף ובמסגרת סמכויותיו של הארגון כהסתדרות מקצועית במסגרת ההסתדרות ועל פי חוקתה ותקנוניה.

2. המסגרת האירגונית

- 2.1. ארגון העיתונאים בישראל (להלן: "הארגון") פועל במסגרת הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן: "ההסתדרות") כהסתדרות מקצועית, ומיצג את חבריו, עניינית, בכל התחומים ברמה הארצית והמקומית, בהתאם לחוקת ההסתדרות (להלן: "החוקה").
- 2.2. הארגון מהווה הסתדרות מקצועית של העיתונאים במסגרת ההסתדרות, כמשמעותה בחוקה ובמשפט העבודה והוא מופקד על מערכת יחסי העבודה שבין העיתונאים למעסיקיהם.

3. מטרות הארגון

- 3.1. לארגן ולייצג את כל חברי הארגון במישור הארגוני, המקצועי, הציבורי והחברתי, כמפורט בסעיף 4 לתקנון זה. המוסדות המוסמכים של הארגון יפעלו בכל הדרכים הדרושות לשם השגת מטרות הארגון והגשמת תפקידיו.

4. תפקידים וסמכויות

4.1. ארגוני

- 4.1.1. לאגד את העיתונאים בכל ענפי התקשורת, מתוך מגמה לפעול ולשפר תנאי העבודה ותנאי השכר של העיתונאים, הבטחת זכויותיהם וקידום המקצועי במקומות העבודה.
- 4.1.2. לפעול, הן ברמה הענפית והן ברמה המקומית באמצעות ועדים שיוקמו בכלי התקשורת בישראל.
- 4.1.3. לחתום על הסכמי עבודה קיבוציים עם מעסיקים ו/או ארגוני מעסיקים בענף התקשורת.

לשכת בית נבחר' ההסתדרות

- 4.1.4 לבצע הסכמי עבודה עם מעסיקים וארגוני מעסיקים.
- 4.1.5 להכריז ולטפל בסכסוכי עבודה ושבתה, הכול בנוגע לציבור העיתונאים, בהיקף ארצי ובהיקף מקומי.
- 4.1.6 לייצג את חבריו ולטפל בענייניהם הארגוניים, לשפר את תנאי העבודה ותנאי שכרם, הבטחת זכויותיהם וקידומם המקצועי במקומות העבודה, בנושאים שונים דוגמת:
 - 4.1.6.1 תנאי עבודתם של עיתונאים כגון שכר, נלוות, תנאים סוציאליים, דרגות וכד'.
 - 4.1.6.2 פיטורי עיתונאים.
 - 4.1.6.3 ייצוג עיתונאים בנושאים הקבועים בהסכמים והסדרים שהארגון צד לו.
 - 4.1.6.4 כל נושא נוסף עליו מחליט ארגון העיתונאים.
- 4.1.7 לתת סיוע משפטי וייעוץ לחברי הארגון לשם מימוש והבטחת זכויותיהם במקומות העבודה השונים.
- 4.1.8 לשמור על זכויות הגמלאים ולפעול לקידום הזכויות הפנסיוניות והביטוחיות של העובדים והגמלאים.
- 4.1.9 לקיים פעולות הסברה בקרב העיתונאים בעניין זכויותיהם כעיתונאים.
- 4.1.10 לייזום ולהפעיל הליכי תיווך וישוב חילוקי דעות לרבות ועדות פריטטיות ובוררות, ולייצג העיתונאים כצד להליכים כאלה מול מעסיקים מקומיים וארציים, ארגוני מעבידים וארגוני עובדים.
- 4.1.11 לטפח קשרים ושיתופי פעולה עם איגודי עיתונאים ומוסדות מקצועיים וממלכתיים בארץ ובעולם לשם שיפור וקידום תנאי העבודה והשכר.
- 4.1.12 ליזום ולהגיש תביעות והליכים, בכל עניין הנוגע לעיתונאים, בכל ערכאה שיפוטית ומעין שיפוטית, ולהיות צד להליכים כאלה, ככל שימצא לנכון.

	מקצועי, ציבורי וחברתי	.4.2
טיפוח האתיקה העיתונאית ושמירה על חופש הביטוי וחופש העיתונות.	.4.2.1	
לפעול להעמקת הידע וההשתלמות במקצוע העיתונאות, במטרה להעשיר את סדר היום העיתונאי-המקצועי. ליזום דיונים מקצועיים בנושאים שונים בתחומי המקצוע.	.4.2.2	
לפעול לקידום והטמעת נורמות מקצועיות ואתיות בקרב עיתונאים.	.4.2.3	
לפעול לקידום הסטודנטים במקצועות העיתונאות.	.4.2.4	
לפעול לקידום זכויות העיתונאים כעובדים והגנה עליהן.	.4.2.5	
לפעול ולדאוג להענקת שירותים לרווחתם ולקידומם של עיתונאים פעילים וגמלאים, לרבות ארגון פעילויות חברה, תרבות וספורט.	.4.2.6	
לפעול למען טיפוח ערכי הדמוקרטיה, זכויות האדם וחרות האזרח, שיווין מגדרי, הגנה על חופש הביטוי וחופש העיתונות, בישראל ומחוצה לה.	.4.2.7	
לקיים שיתוף פעולה וקשר הדדי עם איגודי עיתונאים ומוסדות מקצועיים וממלכתיים בארץ ובעולם לשם החלפת מידע והשגת יעדים מקצועיים.	.4.2.8	
לנהל כרטסת מעודכנת של החברים ולהנפיק תעודות חבר לעיתונאים חברי הארגון.	.4.2.9	
לבצע משימות מיוחדות המחייבות פעולה מקצועית או ענפית בהיקף ארצי או משימות אחרות, הכול בנוגע לציבור העיתונאים.	.4.2.10	
לפעול לקידום הזכויות והתנאים הפנסיוניים והביטוחיים של העובדים והגמלאים.	.4.2.11	
לעודד מחקר, לייסד קרנות, מפעלים וגופים וליתן פרסים, מלגות, ומענקי מחקר ההולמים את הארגון ומטרותיו.	.4.2.12	
	כללי	.4.3
לעשות את כל אותן הפעולות הקשורות ו/או הכרוכות במטרות הארגון, במפורש או מכללא.	.4.3.1	

לשכת בית נבחר' ההסתדרות

- 4.3.2 לפעול ככל שיידרש להשגת מטרות הארגון, כולן או מקצתן, ו/או העשויות להביא תועלת לארגון.
- 4.3.3 לחתום על כל הסכם או מסמך להבטחת מימוש יעדי הארגון.
- 4.3.4 לשכור שירותים להפעיל ולנהל פעולות ושירותי עזר מכל סוג, העשויים לקדם, במישרין, או בעקיפין, מטרה כלשהי מבין מטרות הארגון, הכל בהתאם לתקציב הארגון ולתקנוני ונהלי ההסתדרות
- 4.3.5 הטיפול בנושאים המוסדרים בפרק זה ברמה הארצית והמקומית מופקד בידי הארגון. בנושא זה מייצג הארגון את ההסתדרות ופועל בשמה, בכפוף לחוקה.

5. חברות

5.1 בתקנון זה-

- 5.1.1 **"כלי תקשורת"** או **"מערכת"** - עיתון ו/או סוכנות ידיעות ו/או רדיו ו/או טלוויזיה ו/או אתר אינטרנט בו יוצרים תוכן עיתונאי, ו/או כל כלי תקשורת אלקטרוני אחר המעסיקים עיתונאים, ואשר תדירות הופעתם או שידורם סדירה או רציפה, ומוקדשים ברובם המכריע להעברת מידע לציבור, שהושג בעבודה עיתונאית.
- 5.1.2 **"עיתונאי"** – לרבות כתבים, פרשנים, פובליציסטים, עורכים, תחקירנים, קריינים, שדרנים, מפיקים, צלמים, גרפיקאים, ארכיברים במערכות ובכלי תקשורת וכד'.

5.2 חבר בארגון יהיה-

- 5.2.1 חבר הסתדרות ומשלם דמי חבר להסתדרות, ואשר עומד בכל התנאים המצטברים להלן:
 - אזרח ישראל או תושב קבוע מגיל 18 ומעלה. או עיתונאי זר הפועל בישראל - רק למשך תקופת פעילותו בישראל, ללא הבדלי דת, גזע, מין ולאום, אשר יביע את רצונו להצטרף לארגון מתוך הזדהות עם מטרותיו.
 - 5.2.2 עיקר עיסוקו ו/או הכנסתו הוא בעבודה עיתונאית בכלי תקשורת או מערכת או העובד בארגון.
 - 5.2.3 המקבל על עצמו לנהוג בהתאם לכללי האתיקה המעוגנים בתקנון האתיקה המקצועית של העיתונות.

5.3. לא יהיה חבר בארגון- .5.3

- 5.3.1. עיתונאי העוסק בקידום מכירות ו/או בפרסום ו/או בדוברות ו/או ביחסי ציבור.
- 5.3.2. עיתונאי העוסק בעבודה נוספת, שאינה הולמת את מעמדו כעיתונאי, או שיש בה ניגוד אינטרסים עם עבודתו כעיתונאי, או שאינה עולה בקנה אחד עם תקנון האתיקה המקצועית של העיתונות.
- 5.3.3. מי שועדת חברים קבעה שלא עמד בתנאים בהתאם להוראות הסעיפים לעיל ולהלן.

5.4. השעיית חברות או ביטול חברות .5.4

- 5.4.1. ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת רשאית לדחות בקשת חברות בארגון, להשעות או לבטל את חברותו של העיתונאי בארגון, אם נמצאו סיבות מוצדקות לכך על פי תקנון האתיקה.
- 5.4.2. לא תבוטל חברות או יושעה חבר בלא שניתנה לו הזדמנות נאותה לטעון נגד ההשעיה.
- 5.4.3. ערעור על החלטות ועדת האתיקה ניתן להגיש בפני רשות השיפוט של ההסתדרות.
- 5.4.4. הופסקה או בוטלה חברותו של חבר בארגון, עליו להחזיר למזכירות בתוך חודש ימים את התעודות והמסמכים המעידים על השתייכותו לארגון.
- 5.4.5. חבר שהושעתה או בוטלה חברותו בארגון, תופסק חברותו גם בכל מוסדותיו, ולא תהיה לו עוד סמכות לפעול בשמו ו/או מטעמו בכל תפקיד שהוא.

5.5. כללי

- 5.5.1. הארגון ינהל כרטסת מעודכנת של החברים ויעניק לחבריו כרטיס חבר.
- 5.5.2. חבר הארגון לא יהיה חבר בכל ארגון עובדים אחר בחברות כפולה ונוגדת.

5.6. זכויות וחובות חברים

- 5.6.1. הוראות תקנון זה והחלטות מוסדות הארגון מחייבות כל חבר.
- 5.6.2. הכריז הארגון על סכסוך עבודה או על צעדים ארגוניים חייב כל חבר, בארגון – לכבדן ולפעול על פיהן. הפרת החלטות מוסדות הארגון ו/או להוראות תקנון זה - מהווה משום עבירת משמעת.

6. מבנה הארגון

6.1. כללי

- 6.1.1. הבחירות למזכירות הארגון ולמוסדותיו הנבחרים בוועידה ייערכו לפי תקנון הבחירות של האיגוד.

6.2. ועידת הארגון

- 6.2.1. הוועידה נבחרת אחת לארבע שנים והינה המוסד העליון של ההסתדרות המקצועית בהתאם לחוקת הבחירות.
- 6.2.2. הוועידה תביא לייצוג מרבי ככל האפשר את כלל מקומות העבודה בהם עובדים חברי האיגוד.
- 6.2.3. הוועידה תמנה צירים שיבחרו על בסיס יחידות בחירה וכפי שתקבע ועדת הבחירות, באישור האגף לאיגוד מקצועי.
- 6.2.4. בנוסף יצורפו כחברי המוסדות יו"ר האיגוד, ובעלי תפקידים נוספים כפי שיקבע בתקנון הבחירות.

6.3. המרכז

- 6.3.1. למרכז יבחרו חברים מבין ועל ידי הוועידה הארצית בישיבתה הראשונה, כקבוע בתקנון הבחירות.
- 6.3.2. בנוסף להם יצורפו כחברי מרכז מתוקף תפקידם וכל עוד הם מכהנים בתפקידם, יו"ר האיגוד ובעלי תפקידים נוספים כפי שיקבע בתקנון הבחירות.

מזכירות הארגון .6.4

- 6.4.1 כללי -
- 6.4.1.1 מזכירות הארגון (להלן: "המזכירות") נבחרת, אחת לארבע שנים, בבחירות ישירות, חשאיות וכלליות, כאמור בתקנון הבחירות.
- 6.4.1.2 המזכירות היא הסמכות העליונה של הארגון בתקופה שבין ועידה לוועידה.
- 6.4.1.3 המזכירות היא הגוף המבצע והמנהל את עבודת הארגון בהתאם להנחיות והחלטות ועידת הארגון.
- 6.4.2 תפקידים -
- 6.4.2.1 התווית המדיניות הארגונית והמקצועית.
- 6.4.2.2 בחירת מ"מ יו"ר הארגון מבין חבריה, ובלבד שהוא לא יהיה חבר באותה מערכת בה מועסק יו"ר הארגון.
- 6.4.2.3 בחירת ועדת כספים מבין חבריה, ובלבד שיו"ר הועדה לא יהיה חבר באותה מערכת בה מועסק יו"ר הארגון או מ"מ יו"ר הארגון,
- 6.4.2.4 בחירת ועדת חברים מבין חבריה.
- 6.4.2.5 בחירת ועדת יחסי עבודה מבין חבריה
- 6.4.2.6 בחירת ועדת אתיקה ומשמעת מבין חבריה.
- 6.4.2.7 בחירת יו"ר ועדה מקצועית מבין חבריה, וחברים בוועדה מבין חבריה ומקרב חברי הארגון.
- 6.4.2.8 מינוי ועדת בחירות לפני קיום בחירות למוסד ממוסדות הארגון.

לשכת בית נבחר'י ההסתדרות

6.4.2.9 ביצוע כל תפקיד או הכרעה בכל נושא שועידת הארגון הסמיכה אותה לטפל בו.

6.4.2.10 הכרזת סכסוכי עבודה ו/או צעדים ארגוניים.

6.4.2.11 המזכירות רשאית להקים ולהפעיל ועדות ארציות ולקבוע את סמכויותיהן, תפקידיהן ופיזורן.

6.4.2.12 ליזום הקמת ועדות אחרות ופורומים בהתאם לצורך.

6.4.2.13 חבר מזכירות חייב להיות פעיל באחת מהוועדות או הפורומים.

6.4.2.14 הועדות או הפורמים יהיו אחראים בפעולתם בפני המזכירות.

6.4.2.15 המזכירות תמנה מבין חבריה, או מבין חברי הארגון, חברים בכל פורום אחר, שהארגון יהיה שותף לו, או שהתבקש לשלוח אליו נציגים.

6.4.3 דרכי פעולה

6.4.3.1 המזכירות רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן ודרך ניהולן, ובלבד שתכנס אחת לחודש לפחות.

6.4.3.2 ישיבת המזכירות תתקיים בכל מספר חברים שיגיעו לישיבה והחלטותיה מחייבות.

6.4.3.3 החלטות במזכירות מתקבלות ברוב רגיל של החברים הנוכחים, למעט בעניין כינוס שלא מן המניין של הוועידה שתתקבל ברוב של 2/3.

6.4.3.4 יו"ר הארגון חייב לכנס ישיבת מזכירות שלא מן המניין, לבקשת 2/3 מחברי המזכירות בכתב.

6.4.3.5 המזכירות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

6.5 יו"ר הארגון

- 6.5.1 יו"ר הארגון ייבחר על ידי הוועידה ומבין חבריה, בישיבתה הראשונה של הוועידה ותפקידיו יהיו כלהלן.
- 6.5.2 מרכז את הפעילות השוטפת של הארגון, בהתאם להחלטות שמתקבלות במזכירות בין ועידה לוועידה.
- 6.5.3 מזמן את ישיבות המזכירות.
- 6.5.4 משמש כיו"ר המזכירות ומנהל ישיבותיה.
- 6.5.5 מייצג את הארגון במגעים עם גורמים שונים בהתאם להנחיות המזכירות.
- 6.5.6 אחראי לדווח לוועידה על פעילות מוסדות הארגון.

7. ועדות הארגון

7.1 ועדת הביקורת

- 7.1.1 יו"ר הוועדה וחבריה נבחרים על-ידי הוועידה.
- 7.1.2 יו"ר הוועדה וחבריה לא יהיו חברים בשום מוסד ממוסדות הארגון הנבחרים של הארגון.
- 7.1.3 הוועדה תמנה לפחות 5 חברים כולל יו"ר.
- 7.1.4 חבר ארגון המעוניין להגיש מועמדותו לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת, יעשה זאת בכתב, ויגיש מועמדותו לוועדה המכינה, לא יאוחר משבעה ימים שלפני מועד כינוס הוועידה הבוחרת.
- 7.1.5 הגישו יותר ממועמד אחד את מועמדותם לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת תתבצע הצבעה בוועידה אודות המועמדות. המועמד שיקבל את מירב הקולות הוא המועמד הנבחר.
- 7.1.6 הצבעה ליו"ר ועדת ביקורת תהיה גלויה, אלא אם לפחות 1/3 מהנוכחים יבקשו אחרת.
- 7.1.7 אם יוחלט על הצבעה חשאית, תתמנה ועדת בחירות אד-הוק על-ידי הוועידה שתנהל הליך בחירות ליו"ר ועדת הביקורת.
- 7.1.8 תפקידי ועדת ביקורת –
 - 7.1.8.1 תבחן את תקינות פעולות הארגון ומוסדותיו בכפוף לתקנון הארגון.

- 7.1.8.2 תדון ותטפל בתלונות חברי הארגון כלפי מוסדות הארגון.
- 7.1.8.3 תיזום בדיקת דרכי קבלת החלטות של מוסדות הארגון ואופן ביצוען.
- 7.1.8.4 תדווח על פעילותה השוטפת למזכירות, בהתאם לצורך.
- 7.1.8.5 תדווח בכתב, אחת לשנה, על פעולותיה למזכירות ולחברי הארגון.
- 7.1.8.6 רשאית לדרוש מהמזכירות כינוס מיוחד של הוועידה.

7.2 ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת

- 7.2.1 יו"ר הוועדה וחבריה נבחרים על-ידי המזכירות.
- 7.2.2 יו"ר הוועדה וחבריה לא יהיו חברים בשום מוסד ממוסדות הארגון הנבחרים של הארגון.
- 7.2.3 יו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת חייב להיות בעל וותק של 7 שנים בפועל לפחות במקצוע העיתונות.
- 7.2.4 חבר בוועדת האתיקה המקצועית והמשמעת חייב להיות בעל וותק בפועל של לפחות 5 שנים במקצוע העיתונות.
- 7.2.5 המזכירות תבחר לפחות 5 חברים כולל יו"ר.
- 7.2.6 חבר ארגון המעוניין להגיש מועמדותו לתפקיד יו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת, יעשה זאת בכתב ויגיש מועמדותו לוועדה המכינה, לא יאוחר משבעה ימים שלפני מועד כינוס המזכירות הבוחרת.
- 7.2.7 הגישו יותר ממועמד אחד את מועמדותם לתפקיד יו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת תתבצע הצבעה במזכירות אודות המועמדות. המועמד שיקבל את מירב הקולות הוא המועמד הנבחר.
- 7.2.8 הצבעה ליו"ר הוועדה תהיה גלויה, אלא אם לפחות 1/3 מהנוכחים יבקשו אחרת.

לשכת בית נבחר'י ההסתדרות

7.2.9 אם יוחלט על הצבעה חשאית, תתמנה ועדת בחירות אד-הוק על-ידי המזכירות שתנהל הליך בחירות ליו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת.

7.2.10 תפקידי ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת –

7.2.10.1 עריכת תקנון אתיקה לחברי הארגון אשר יהווה נספח לתקנון זה ויאושר בהתאם.

7.2.10.2 מטפלת בבירור חריגות מקוד האתיקה המקצועית.

7.2.10.3 מטפלת במקרים של הפרת הוראות והנחיות מוסדות הארגון על-ידי חבריו.

7.2.10.4 לוועדה סמכות לדחות את פנייתו של עיתונאי להתקבל כחבר בארגון, להשעותו ואף לסיים חברותו בארגון בהתאם להוראות תקנון האתיקה.

7.3 ועדת חברים

7.3.1 מזכירות הארגון תבחר את יו"ר הוועדה מבין חבריה ואת חברי הוועדה מבין חבריה ומקרב חברי הארגון.

7.3.2 מספר החברים בוועדה יהיה לא פחות משבעה כולל יו"ר הוועדה.

7.3.3 ועדת החברים רשאית במקרים בהם קיימות נסיבות המצדיקות זאת, לבחון, אם חבר עומד בתנאים בהתאם להוראות הסעיפים לעיל

7.3.4 ועדת חברים רשאית, אם תמצא לנכון, לזמן את חבר לראיון ו/או לדרוש ממנו כל מסמך או אישור או פרטים אחרים שתמצא לנכון.

7.4 ועדת יחסי עבודה

7.4.1 ועדת יחסי עבודה מופקדת על מערכת יחסי עבודה שבין העיתונאים למעסיקים ובין הארגון למעסיקים וארגוני המעסיקים בכפוף למזכירות.

7.4.2 מזכירות הארגון, תמנה את יו"ר הוועדה ואת חברי הוועדה מבין חבריה.

7.4.3 מספר החברים בוועדה יהיה לא פחות משבעה כולל יו"ר הוועדה.

	ועדה מקצועית	.7.5
ועדה מקצועית מופקדת על העמקת הידע וההשתלמות במקצוע העיתונאות, ליזום דיונים מקצועיים בנושאים שונים בתחומי המקצוע וקידום והטמעת נורמות מקצועיות ואתיות בקרב עיתונאים, טיפוח ערכי הדמוקרטיה, זכויות האדם וחרות האזרח, שיווין מגדרי והגנה על חופש הביטוי וחופש העיתונות, בישראל ומחוצה לה.	.7.5.1	
מזכירות הארגון, תמנה את יו"ר הוועדה מבין חבריה וחברי הוועדה מבין חבריה ומקרב חברי הארגון.	.7.5.2	
מספר החברים בוועדה יהיה לא פחות משבעה כולל יו"ר הוועדה.	.7.5.3	
	כללי	.7.6
בנוסף לגופים הנבחרים יפעיל הארגון ועדות ארציות בנושאי פעולה שונים.	.7.6.1	
יו"ר ועדה ארצית וחברי ועדה יבחרו מבין חברי המזכירות וחברי הארגון.	.7.6.2	
בחירת יו"ר ועדה ארצית תיעשה על-ידי המזכירות ברוב רגיל ובהצבעה גלויה אלא אם 1/3 מהנוכחים יבקשו אחרת.	.7.6.3	
החלטות ועדה ארצית המחייבות נקיטת פעולה על-ידי הארגון תובאנה לאישור המזכירות. המלצות אחרות תימסרנה במסגרת דו"חות שנתיים.	.7.6.4	
לא ייבחרו חברים לוועדות הארגון, אם הורשעו בבית משפט בפסק דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון למקצוע העיתונות, ב-5 השנים שקדמו לבחירתם.	.7.6.5	
התפטר חבר בוועדה, תיכנס התפטרותו לתוקף רק לאחר 72 שעות ממועד הודעתו בכתב, ובתנאי שלא הודיע החבר על ביטול ההתפטרות.	.7.6.6	
כל ועדה תסדיר את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן ודרך ניהולן בתיאום ובהסכמה עם יו"ר הארגון, ובהתאם לתקנון זה.	.7.6.7	
החלטה על הפסקת כהונת יו"ר ועדה או חבר בוועדה תתקבל במזכירות.	.7.6.8	
חלה חובת רישום פרוטוקול של דיוני הוועדה והעברת העתקים לחברי הוועדה, ליו"ר ועדת ביקורת של הארגון וליו"ר הארגון.	.7.6.9	

- 7.6.10 ועדה תמנה לפחות 5 חברים (כולל היו"ר).
- 7.6.11 החלטות בוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
- 7.6.12 אחת לשנה יוגש דו"ח תקופתי בכתב על-ידי יו"ר הוועדות אל יו"ר הארגון לצורך הגשתו והצגתו לדיון בפני ועידת הארגון.
- 7.6.13 ועדת ביקורת תערוך ביקורת על עבודת הוועדות.
- 7.6.14 כל ועדה תמשיך לכהן בתפקידה גם אם הרכבה חסר, עד אשר תיבחר ועדה אחרת תחתיה.
- 7.6.15 חברי כל ועדה, ימשיכו לכהן בתפקידם עד אשר יוחלפו באחרים.
- 7.6.16 עד מינוי חברי ועדה חדשים במקום חברים יוצאים, רשאים ומוסמכים חברי הוועדה הנוטרים להמשיך לפעול.
- 7.7 הוועדה המכינה**
- פרק זה יעוגן בתקנון הבחירות.**
- 7.8 פורומים מקצועיים**
- 7.8.1 מזכירות הארגון רשאית להקים פורומים מקצועיים, העוסקים בתחום המבוקש.
- 7.8.2 פעולות הפורומים תהיינה בכפיפות לתקנון ולמוסדותיו.
- 8. שונות**
- 8.1 אתיקה**
- 8.1.1 הארגון ינהג בהתאם לנורמות המעוגנות במסגרת תקנון האתיקה של מועצת העיתונות.
- 8.2 ערעורים**
- 8.2.1 ערעורים על החלטות הארגון וגורמיו ידונו בפני רשות השיפוט.
- 8.3 שינוי תקנון**
- 8.3.1 הצעות ובקשות לשינוי תקנון מטעם הארגון, יוגשו אך ורק לפי החלטת הוועידה, אשר שינוי התקנון מצוי במפורש על סדר יומה, שנקבע מראש.

לשכת בית נבחר'י ההסתדרות

8.3.2 החלטה בדבר הצעה ובקשה לשינוי התקנון תיערך בהרמת ידיים בלבד. ההחלטה תהא בעלת תוקף אך ורק אם נתקבלה ברוב של שני שלישים לפחות מהמשתתפים בוועידה

8.3.3 סעיפים בהצבעה לשינוי התקנון, שלגביהם הוגשו הצעות חלופיות, יועמדו להצבעה לפי סדר, אך לפני ההצבעה על סעיפים בהצעה, שלגביהם אין הצעות חלופיות.

8.3.4 סעיפים בהצעה לשינוי התקנון, שלגביהם אין הצעות חלופיות, ניתן להעמידם להצבעה בגוש אחד, אלא אם דרשו לפחות רבע מהנוכחים להצביע על כל סעיף בנפרד.

8.3.5 שינויים בתקנון יאושרו, בהתאם לחוקה, וייכנסו לתוקפם מיד לאחר אישורם כאמור.

אושר בוועדת התקנונים של האגף לאיגוד מקצועי ביום חמישי 22 נובמבר 2012

הצבעה – אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)

הצעה לשינוי תקנון וועדי עובדים

מוגשת בזאת הצעה לשינוי הוראתם של סעיף קטן (א) של סעיף 8 בסימן ב' לפרק הראשון, אשר עניינם סייג להיבחר לוועד העובדים.

נוסח כרגע:

”8[א] עובד שאינו חבר ההסתדרות הכללית החדשה או עובד שאינו חבר בארגון עובדים אחר לו הסכם עם ההסתדרות, בדבר השתייכות חבריו לאיגוד המקצועי של ההסתדרות, יהא רשאי להיבחר ובלבד שיחתום, קודם למועד הגשת מועמדותו, על כתב הסכמה (המצ”ב כנספח לתקנון והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו) (להלן: ”כתב הסכמה”).

נוסח מוצע:

”8[א] עובד אשר חבר בארגון עובדים אחר שאינו הסתדרות העובדים הכללית החדשה, אלא אם לאותו ארגון עובדים הסכם עם ההסתדרות, בדבר השתייכות חבריו לאיגוד המקצועי של ההסתדרות.

דברי הסבר

בהתאם להוראות התקנון בנוסחו הנוכחי, מאפשרת ההסתדרות גם לעובדים החברים בארגוני עובדים אחרים, חברות נוגדת, לכהן כחברים בוועד העובדים במסגרת ההסתדרות. מצב עניינים זה, חותר תחת מעמדה של ההסתדרות וממילא מהווה חברה נוגדת וטומן בחובו מצב מובנה של הפרת חמורה של מרות ההסתדרות.

הצבעה – אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ”ה)

הצעה לשינוי תקנון ועדי עובדים

מוצע בזאת כי לאחר סעיף 3 לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים (עמ' 53) יבוא סעיף 3א כלהלן:

”יחד עם האמור לעיל, יובהר על מנת להסיר ספק, כי האגף לאיגוד מקצועי מוסמך להורות על השעייה זמנית, עד לקיום דיוניה של ועדת המשמעת כאמור, של חבר בגוף מכהן אשר הוגשה כנגדו תלונה בגין הפרת מרות ההסתדרות. ועדת המשמעת תכונס בתוך עשרה ימים ממועד ההחלטה על השעייה זמנית.”

דברי הסבר

לעמדת האגף לאיגוד מקצועי וההסתדרות, סמכות השעייה כאמור בהוראת הסעיף המוצע לעיל, מהווה חלק מסמכותו הטבועה של האגף לאיגוד מקצועי, כחלק מסמכותו הכוללת בכל הנוגע לפעילותם של וועדי עובדים במקום העבודה. עם האמור, ועל מנת להבהיר ולהסיר כל ספק בדבר קיומה של סמכות זאת, נראה לנכון כי נושא זה יוסדר באופן ברור ומפורש במסגרת הוראה תקנונית ספציפית כמפורט לעיל. הדבר אינו גורע מקיומה של סמכות זו, כאמור, עובר לתיקון המוצע. עצם הצורך בקיומה של סמכות זאת הוא ברור ומובן מאליו, לאור קיומן של נסיבות שונות בהן עומדת זכותו ואף חובתו של הארגון להתגונן מפני פעולות מזיקות של הפרת מרות מצד חברי וועד מכהן, וזאת לתקופת הביניים שעד קיומו של הליך במעמד כל הצדדים.

הצבעה – אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ”ה)

הצעה לשינוי תקנון וועדי עובדים

מוצע בזאת כי לאחר סעיף 5 לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים (עמ' 53) יבוא סעיף 5א כלהלן:

"למען הסר ספק יובהר כי פעילות או פעולה או התנהלות של חבר בגוף המכהן לשם הצטרפות עובדים במקום העבודה לארגון עובדים אשר החברות בו מהווה חברות נוגדת בהתאם להוראות חוקת ההסתדרות, מהווה הפרת משמעת חמורה, על כל המשתמע, לרבות בהתאם להוראות פרק זה."

דברי הסבר

לעמדת ההסתדרות, כפי שבא לידי ביטוי, בין היתר, במסגרת הליכים משמעתיים שהתנהלו במסגרתה, הרי שפעילות של חבר וועד לשם הצטרפותם של עובדים לארגון עובדים אחר [לרבות במטרה מוצהרת לערער את מעמדה כארגון יציג במקום העבודה], מהווה פגיעה חמורה במרותה של ההסתדרות, ואינה עולה בקנה אחד עם עצם הכהונה בוועד עובדים במסגרת ההסתדרות. פעילות מעין זו סותרת מעצם טבעה את חובת הנאמנות, הכפיפות וקבלת מרות של וועד עובדים במסגרת ההסתדרות. לאור האמור, הרי שלעמדת ההסתדרות מדובר בהפרת מרות מובנית, הכלולה גם היום באיסור על הפרת מרות ההסתדרות.

עם האמור לעיל, ולמען הסרת ספק רואה האגף לאיגוד מקצועי לנכון כי לעגן עמדה זו, שמהווה את המצב המשפטי הקיים, באופן מסודר במסגרת הוראות תקנון וועדי עובדים, וזאת מבלי לגרוע מעמדת ההסתדרות עד כה בהחלטותיה ופעולותיה בהקשר זה, עובר לתיקון המוצע.

הצבעה – אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 (נחום אסד מזכיר בינ"ה)