

ישיבת בינ"ה מס' 3

30.12.12

- סדר היום אושר בנשיאות בינ"ה
ביום שלישי בתאריך 25.12.12

סדר יום לישיבת מליאת בית נבחרי ההסתדרות

יום ראשון, 30 בדצמבר 2012, בשעה 14.30

מס' 3

על סדר היום :

1. סעיף מס' 1 - אישור החלטת הנהגת ההסתדרות לעניין כתב שיפוי לנושאי משרה. (עמודים 2-13)
2. סעיף מס' 2 - אישור החלטת הנהגת ההסתדרות לעניין עדכון דמי החבר בהסתדרות מצטרפים חדשים בעת התאגדות ראשונית פורצת. (עמוד – 14) (אשרבמליאת בינ"ה לאחר הבהרות היועץ המשפטי)
3. סעיף מס' 3 - אישור תיקון סעיף 1 וסעיף 4 לפרק ט"ו לחוקת ההסתדרות. (עמוד – 15)
4. סעיף מס' 4 - אישור נוהלי עבודת הוועדות של בינ"ה. (עמודים 16-27)
5. סעיף מס' 5 - אישור תיקון פרק ג' סעיפים 8, 9, 11 (ב) 11 (ג) - (ד) וסעיף 12 פרק החברות בחוקת ההסתדרות. (עמודים – 28-29) (אשרבמליאת בינ"ה לאחר הבהרות היועץ המשפטי)
6. סעיף מס' 6 - אישור תקנון ארגון העיתונאים בישראל. (עמודים 30-43)
7. סעיף מס' 7 - אישור תיקון סעיף קטן (א) של סעיף 8 בסימן ב' לפרק הראשון לתקנון וועדי עובדים. (עמוד – 44 חלק עליון)
8. סעיף מס' 8 - אישור הוספת סעיף 3 א' לאחר סעיף 3 לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים. (עמוד 44 חלק תחתון)
9. סעיף מס' 9 - אישור הוספת סעיף 5 א' לאחר סעיף א' לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים. (עמוד 45 חלק עליון)
10. סעיף מס' 10 - אישור הרכב ושמות הוועדה לתיאום וביצוע. (עמוד 45)
11. סעיף מס' 11 - שונות - חילופי חברים בבינ"ה ובוועדות בינ"ה. (עמוד 45)

• החלטות שהתקבלו בישיבת בינ"ה בתאריך 11.9.2012 (עמודים 46 50)

• **בישיבת בינ"ה מיום ראשון 30.12.12 אישרה מליאת בינ"ה את כל הסעיפים שהונחו על שולחנה .**

סעיף מס' 1. - אישור החלטת הנהגת ההסתדרות לעניין כתב שיפוי לנושאי משרה.

**הצעת החלטה לבית נבחרי ההסתדרות
בדבר התחייבות לשיפוי נושאי משרה בהסתדרות**

מוצע כי בית נבחרי ההסתדרות יאמץ את המלצת הנהגת ההסתדרות מיום 6.11.2012 ויקבל החלטה בעניין שיפוי נושאי המשרה המפורטים להלן בהתאם לכתב השיפוי המצ"ב. כתב שיפוי זה יחליף את כתב השיפוי הקודם. תוקפו יהיה מיום אישורו בבית נבחרי ההסתדרות.

רשימת נושאי המשרה

יו"ר ההסתדרות
חברי הנהגת ההסתדרות
רמ"ט יו"ר ההסתדרות
מנכ"ל ההסתדרות
יושבי ראש האגפים וסגני יו"ר אגפים
היועצים המשפטיים
מנכ"לי אגפים, מנהלי אגפים
בעלי זכויות חתימה
יושבי ראש איגודים מקצועיים
יושבי ראש מרחבים
חברות הנהלה בנעמ"ת, ראשי אגפים בנעמ"ת, נושאי משרה בנעמ"ת
חברי בינ"ה לרבות חברי וועדות בינ"ה
מנהלת משאבי אנוש
ראש מינהלת תקשורת שיווקית (דובר)
ראש מינהלת לצירוף חברים
מבקר ההסתדרות
מנהל מחלקת מיחשוב ומערכות (מנמ"ר)
חברי וועדת רכש והתקשרויות
חברי וועדת משק וכספים של הנהגת ההסתדרות

ממלאי תפקידים נוספים של ההסתדרות, כפי שיוחלט עליהם מעת לעת, על ידי וועדת חריגים שתמונה לצורך זה ותכלול את מנכ"ל ההסתדרות, היועץ המשפטי להסתדרות ומזכיר ההנהגה (להלן: וועדת חריגים).

ההסתדרות תהא רשאית להחליט על שיפוי נושאי משרה נוספים שאינם מפורטים ברשימה שלעיל, בכפוף להחלטת וועדת חריגים ולהוראות כתב השיפוי המצורף.

דברי הסבר

בפברואר 2002 החליטה הנהגת ההסתדרות ליתן כתב כיסוי ושיפוי לנושאי משרה בהסתדרות. לנוכח העובדה כי כתב השיפוי לא החיל הסדר כולל, אופן יישומו לא היה ברור, ולאור העובדה כי חלו שינויים בדין החל בנושא, נדרש לבצע שינוי בנוסחו כמפורט בכתב השיפוי. כמו כן עודכנה רשימת נושאי המשרה הזכאים לשיפוי.

כתב התחייבות לשיפוי נושא משרה

בהתאם להחלטת בית נבחרת ההסתדרות לאמץ את המלצת הנהגת ההסתדרות (להלן: "ההחלטה"), מתחייבת בזה ההסתדרות, בהתחייבות בלתי חוזרת, לשפות נושאי משרה, כהגדרתם בהחלטה הנ"ל, בגין חבות כספית שתוטל עליהם ובגין הוצאות התדיינות סבירות, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם פעילותם כנושאי משרה בהסתדרות, והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

1. השיפוי

ההסתדרות תשפה את נושא המשרה בשל כל חבות או הוצאה, שתוטל עליו או שיוציא עקב פעולותיו, בין במעשה ובין במחדל, במסגרת תפקידו כפי שיהיה מעת לעת בהסתדרות או במסגרת תפקידו בתאגיד אחר לו מונה מטעם ההסתדרות ועל ידה על מנת לשמש כנושא משרה בתאגיד האחר (להלן: "התאגיד האחר"). מבלי לגרוע באמור לעיל יחול השיפוי כמפורט להלן:

1.1 כל חבות כספית שתוטל על נושא המשרה לטובת אדם ו/או כל גוף אחר (לרבות ההסתדרות) על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר סופי, ו/או בהליך גישור ו/או בהליך אחר כהגדרתו בסעיף 1.4 להלן ובלבד שהסכום המרבי של השיפוי בגין כלל החבויות לפי סעיף זה לא יעלה על

הקבוע בסעיף 2.2 להלן ובלבד שהשיפוי יחול על חבויות הנובעות מפעולות או מעשים הקשורים לאחד או יותר מהאירועים המפורטים בתוספת לכתב שיפוי זה (להלן: "האירועים").

1.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שיוציא נושא המשרה או שיחוייב בהן, בהליך שהוגש נגדו על ידי ההסתדרות או בידי אדם אחר או באישום פלילי שממנו יזוכה, או באישום פלילי שבו יורשע בעבירה שאינה דורשת מחשבה פלילית.

1.3 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שיוציא נושא המשרה עקב חקירה או הליך שיתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה ואשר יסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו, או בהגשת כתב אישום ממנו זוכה, ומבלי שתוטל עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שיסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו, אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

"סיום הליך בלא הגשת כתב אישום בענין שנפחתה בו חקירה פלילית" – משמעו סגירת התיק לפי סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982 (בסעיף קטן זה – חוק סדר הדין הפלילי), או עיכוב הליכים בידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי;

"חבות כספית כחלופה להליך פלילי" – חבות כספית שהוטלה על פי חוק כחלופה להליך פלילי, לרבות קנס מינהלי לפי חוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, קנס על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי, עיצום כספי או כופר;

1.4 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, בהליך שנושא משרה יפתח וינהל אשר עניינו החלטה של רשות ציבורית, וכן מעשה או מחדל של רשות ציבורית או כל גורם אחר, אשר יש בו כדי לפגוע בהסתדרות או בנושא המשרה שפעל במסגרת תפקידו ובתוקף סמכותו בהסתדרות או בתאגיד אחר לו מונה מטעם ההסתדרות, לרבות בגין פגיעה בשמו הטוב של נושא המשרה שנגרמה בשל היותו נושא משרה בהסתדרות.

"הוצאות התדיינות סבירות" לענין סעיף זה – לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין הקודמים להליך, בין אם הוגש הליך בסופו של יום ובין אם לאו.

1.5 לענין כתב שיפוי זה:

"בית משפט" – משמעו-בית משפט בישראל ו/או בחו"ל.

"הליך" – כל הליך בין אם הוא מתנהל בפני ביהמ"ש, בוררות (לרבות רשות השיפוט בהסתדרות) או גישור או הליך מינהלי, כל חקירת רשות מוסמכת,

ביקורת לרבות כל פניה או דרישה בכתב מכל סוג כנגד נושא המשרה שעניינה הטלת אחריות אישית על נושא המשרה, בין אם כספית, הצהרתית ובין אם אחרת.

2. תנאים לשיפוי

2.1 השיפוי לא יחול במקרים המפורטים להלן:

- 2.1.1 הפרת חובת אמונים כלפי ההסתדרות או כלפי התאגיד האחר, אלא אם נושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת ההסתדרות.
- 2.1.2 הפרת חובת זהירות של נושא המשרה כלפי ההסתדרות או כלפי התאגיד האחר שנעשתה בכוונה או בפזיזות, למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד.
- 2.1.3 פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.
- 2.1.4 קנס, קנס אזרחי, עיצום כספי או כופר שהוטלו על נושא המשרה.

2.2 סכום השיפוי אותו מתחייבת ההסתדרות לשלם בשנה בהתאם לסעיף 1.1 לכתב שיפוי זה לכלל נושאי המשרה, מעבר לסכומי הביטוח במסגרת פוליסת ביטוח אחריות נושאי משרה ואחריות מקצועית אשר ישולמו לנושאי המשרה, וככל ששולמו לנושאי המשרה, במצטבר, מוגבל ל-30% מגובה התקציב המאושר לאותה שנה (להלן: "סכום השיפוי המירבי").

סכום השיפוי המירבי יחושב מדי שנה, על בסיס תשלומים ששולמו בפועל באותה שנה על פי כתב שיפוי זה ו/או כל שיפוי אחר שינתן על ידי ההסתדרות על פי החלטות המוסדות המוסמכים, ככל שינתן. אם וככל שסך סכומי השיפוי שההסתדרות תידרש לשלם לנושאי המשרה באותה שנה, יעלה על סכום השיפוי המירבי, יחולק סכום השיפוי המירבי או יתרתו, לפי העניין, פרו-ראטה בין נושאי המשרה שיהיו זכאים לשיפוי בגין דרישות שהגישו על-פי כתבי השיפוי אשר אמורות להשתלם באותה שנה ולא שולמו להם לפני אותו מועד (להלן: "נושאי המשרה הזכאים"), באופן שסכום השיפוי שיקבל כל אחד מנושאי המשרה הזכאים, בפועל, יחושב על פי היחס שבין סכום השיפוי שיגיע לכל אחד מנושאי המשרה הזכאים לבין סכום השיפוי שיגיע לכלל נושאי המשרה הזכאים במצטבר.

2.3 התחייבות לשיפוי, כאמור, לא תחול לגבי אירוע, שמבטח הכיר באחריות לגביו על פי פוליסת ביטוח ושילם לנושא המשרה את הסכום הנדרש, אלא ככל

שחויב נושא המשרה, בשל אירוע כאמור, בסכום העולה על הסכום ששילם לו המבטח. למען הסר ספק, מובהר כי ההתחייבות לשיפוי תכסה גם את סכום ההשתתפות העצמית שתחול לפי פוליסת הביטוח.

2.4 מובהר כי, ככל שהמבטח לא הכיר באחריות כאמור, לא יהיה בשיפוי נושא המשרה בהתאם לתנאי כתב זה משום ויתור ההסתדרות על טענה כלפי המבטח, כי האירוע הוא בר ביטוח, אולם ההתחייבות לשיפוי תחול בגין ארוע בר-שיפוי אף אם מבטח לא הכיר באחריות.

בנוסף, ההסתדרות לא תחוב בתשלום סכומים אשר שולמו לנושא המשרה במסגרת שיפוי או תשלום עבורו או במקומו של נושא המשרה מאת צד שלישי כלשהו אחר.

2.5 התחייבות ההסתדרות לפי כתב שיפוי זה תעמוד לזכות נושא המשרה מתחילת עבודתו ו/או כהונתו בפועל כנושא משרה ותשתרע גם לאחר סיום עבודתו ו/או כהונתו בהסתדרות או בתאגיד האחר, לפי העניין, ובלבד שהפעולות ו/או המעשים ו/או המחדלים, אשר בקשר להם יינתן השיפוי, אירעו בתקופת עבודתו ו/או כהונתו או מתייחסים לתקופה זו.

3. הטיפול בהליכים

בכל מקרה שבגינו עשוי נושא המשרה להיות זכאי לשיפוי, כאמור לעיל, יפעלו הצדדים כדלהלן:

3.1 נושא המשרה יודיע בכתב ליועץ המשפטי להסתדרות על כל הליך שיפתח נגדו ועל כל חשש או איום בכתב שהליך ייפתח נגדו, ועל נסיבות העלולות להביא להגשת הליך נגדו המצויות בידיעתו, וזאת במהירות הראויה לאחר שיוודע לו לראשונה על כך, ויעביר ליועץ המשפטי להסתדרות או אל מי שהוא יורה, ללא דיחוי, העתק של כל מסמך שיגיע לידיהו בהקשר לאותו הליך.

3.2 נושא המשרה ישתף פעולה באופן מלא עם היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו, וימסור כל מידע שיידרש בקשר עם ההליך, ויקיים כל הוראות פוליסת ביטוח – ככל שתהיה כזו – בקשר עם התגוננות בהליך. לעניין הליך ביוזמת נושא המשרה כאמור בסעיף 1.4 לעיל – לא יזכה נושא המשרה לשיפוי על פי כתב שיפוי זה בגין הוצאותיו בהליך כאמור, אלא אם נושא המשרה פנה וקיבל אישור לפתיחת הליך זה מצד ועדת חריגים, שתורכב ממנכ"ל

ההסתדרות, מזכיר הנהגת ההסתדרות והיועץ המשפטי להסתדרות (לעיל ולהלן: "וועדת חריגים").

3.3 ככל שלדעת היועץ המשפטי להסתדרות האירוע המדווח בסעיף 3.1 לעיל נכלל במסגרת האירועים המזכים בשיפוי על פי כתב שיפוי זה, תימסר על כך הודעה לנושא המשרה וההסתדרות תיקח על עצמה את הטיפול בהגנתו המשפטית של נושא המשרה במסגרת אותו הליך ו/או תמסור את הטיפול האמור לעורך דין אחר שהיא תבחר לצורך כך על אחריותה וחשבונה, בתיאום עם נושא המשרה. ההסתדרות ו/או עורך הדין יפעלו במסגרת הטיפול הנ"ל כדי להביא את ההליך לידי סיום. עורך הדין שמונה יפעל ויהיה חייב חובת נאמנות להסתדרות ולנושא המשרה.

במקרים בהם עורך דין המטפל בעניינו של נושא המשרה לא יהיה מקובל על נושא המשרה מטעמים ענייניים לרבות בשל ניגוד עניינים, לבקשת נושא המשרה ובכפוף לאישור היועץ המשפטי ימונה עורך דין אחר.

3.4 ככל שלדעת היועץ המשפטי להסתדרות האירוע המדווח כאמור בסעיף 3.1 אינו אירוע בר שיפוי על פי כתב שיפוי זה, יודיע על החלטתו זו לנושא המשרה בכתב.

במקרים בהם השיפוי כפוף לתוצאות ההליך (למשל כאשר מדובר בהליך פלילי) יינתן השיפוי ככל שתקום זכאות לשיפוי ובהתאם לתוצאות ההליך. במקרים אלה ההסתדרות, בכפוף לאישור ועדת חריגים, תישא במימון הוצאות נושא המשרה עד לקבלת פסק דין סופי. במסגרת זו תהא וועדת החריגים רשאית לדרוש כי נושא המשרה יעמיד בטוחה כתנאי לשיפוי וזאת להבטחת החזר סכומים ששולמו במסגרת השיפוי כאמור בסעיף 3.13 להלן.

3.5 נושא המשרה יחתום על כל מסמך שיסמך באופן בלתי חוזר את היועץ המשפטי להסתדרות או את עורך הדין שיבחר לטפל בשמו בהגנתו באותו הליך ולייצגו בכל הקשור בכך, בהתאם לאמור לעיל ולהלן.

3.6 ההסתדרות ועורך הדין כאמור יהיו זכאים לפעול במסגרת הטיפול האמור באופן בלעדי (אך תוך דיווח שוטף לנושא המשרה והיוועצות עימו), וכן יהיו זכאים להביא את ההליך לידי סיום, כפי שיראו לנכון, בכפוף לאמור להלן.

3.7 מובהר כי ההסתדרות או עורך הדין כאמור לא יהיו רשאים, במסגרת הליך פלילי, להודות באיזה מן האישומים בשם נושא המשרה או להסכים לעיסוק

טיעון, אלא בהסכמתו מראש ובכתב. בנוסף, ההסתדרות ועורך הדין לא יהיו רשאים במסגרת הליך אזרחי להודות בשם נושא המשרה בקיום איזה מהאירועים שאינם ברי שיפוי על פי כתב זה או על פי דין, אלא בהסכמת נושא המשרה מראש ובכתב. אולם אין בכך בכדי למנוע מההסתדרות להגיע להסדר כספי עם תובע בהליך אזרחי ללא הסכמת נושא המשרה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להודות בקיום איזה מהאירועים שאינם בני שיפוי על פי כתב זה או על פי דין.

3.8 משנמסרה לנושא המשרה הודעה כאמור בסעיף 3.3 לעיל, תישא ההסתדרות בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהליך ובתוצאותיו בהתאם להוראות כתב זה ולכל דין, באופן שנושא המשרה לא ידרש לשלם, וההסתדרות לא תחוב עוד כלפי נושא המשרה על פי כתב שיפוי זה בגין כל הוצאה, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה להגנת ענייניו לאחר מכן אלא בכפוף לאמור בסעיף 3.11 להלן.

3.9 נושא המשרה ישתף פעולה עם ההסתדרות ועורך הדין המטפל בענייניו בכל אופן סביר שיידרש ממנו, לרבות במסירת מידע ככל שיידרש, בהתייצבות בפני הגורם המוסמך על פי דין, בחתימה על בקשות, תצהירים, יפוי כח וכל מסמך אחר, ובלבד שההסתדרות תדאג לכיסוי מלא של כל ההוצאות שיהיו כרוכות בכך באופן שלא יידרש מנושא המשרה לשלמן או לממנו, והכל בהתאם ובכפוף לכתב זה.

3.10 ההסתדרות לא תהיה חייבת לשפות את נושא המשרה כאמור בגין כל סכום ששולם על ידו, בכל מקרה בו היפר נושא המשרה את הוראות כתב זה או במקרה בו שילם תשלום אשר לא אושר על ידי ההסתדרות מראש ובכתב.

3.11 בכל מקרה, מובהר כי נושא המשרה יהיה חייב לבקש ולקבל מראש ובכתב את אישורו של היועץ המשפטי של ההסתדרות לכל הוצאות התדיינות משפטית, בהן הוא צפוי לעמוד בעצמו, לצורך הגנתו המשפטית בקשר עם אירועים נושא כתב שיפוי זה. על היועץ המשפטי להודיע תשובתו בנוגע לבקשה האמורה לנושא המשרה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 10 ימי עבודה לאחר פנייתו. ההסתדרות לא תהיה חייבת בתשלום כל סכום שלא ניתן לגביו אישור כאמור מראש ובכתב. ככל שלא קיבל נושא המשרה את תשובת היועץ המשפטי בתוך המועד כאמור יפנה נושא המשרה בשנית והיועץ המשפטי יודיע תשובתו תוך 3 ימים מיום פנייתו בשנית של נושא המשרה. במקרים חריגים בהם על נושא משרה להוציא הוצאה דחופה והכרחית, שאינה סובלת דיחוי ולא ניתן היה

לאשרה קודם להוצאתה, היועץ המשפטי יוכל ליתן את אישורו גם לאחר הוצאת ההוצאה.

3.12 נושא המשרה מתחייב לעשות ככל יכולתו, במסגרת הדין, כדי להקטין את סכום החוב שבעטיו הוא זכאי לשיפוי. נושא המשרה לא יסכים לעריכת פשרה או להעברת ההליך להכרעה בבוררות, או גישור אלא אם ההסתדרות תסכים לכך, מראש ובכתב.

3.13 שילמה ההסתדרות לנושא המשרה או במקומו סכומים כלשהם על פי כתב השיפוי בקשר להליך, ולאחר מכן התברר על פי תוצאות ההליך ו/או על פי פסק דין סופי כי אינו זכאי לשיפוי מאת ההסתדרות בגין אותם סכומים, ישיב נושא המשרה סכומים אלו להסתדרות, בתוספת הפרשי הצמדה למדד למחירים לצרכן וזאת מייד לכשיתברר כי הוא אינו זכאי לשיפוי.

כללי .4

4.1 כתב זה כפוף להוראות הדין כפי שתהיינה מעת לעת.

4.2 כתב שיפוי זה אינו ניתן לשינוי אלא אם השינוי נחתם על ידי ההסתדרות ועל ידי נושא המשרה.

4.3 כתב שיפוי זה אינו גורע מזכותה של ההסתדרות להחליט על שיפוי בדיעבד של נושאי משרה בתאגיד, לרבות שיפוי בדיעבד של נושאי משרה אף אם לא נכללו בין נושאי המשרה כמפורט בהחלטה. הוספת נושא משרה נוסף לרשימת נושאי המשרה המפורטת בהחלטה תיעשה על ידי וועדת חריגים כמפורט בהחלטה.

4.4 אם קיבל נושא המשרה מכתב שיפוי קודם מההסתדרות, מכתב זה מחליפו ובא במקומו.

4.5 ההסתדרות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לכל דין ובכל עת, לבטל כתב התחייבות זה, או להפחית את סכום השיפוי המרבי על פיו, או לצמצם את האירועים עליהם הוא חל, ככל שהוא מתייחס לאירועים שיחולו לאחר מועד השינוי – ובלבד שניתנה לנושא המשרה הודעה מוקדמת על כוונתה זו בכתב, לפחות 60 יום לפני המועד בו תכנס החלטתה לתוקף.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל החלטה כאמור, אשר יש בה כדי להרע את תנאי כתב התחייבות זה או לבטלו, לא תהא לבעלת תחולה רטרואקטיבית מכל סוג שהוא, וכתב השיפוי טרם שינויו או ביטולו, לפי העניין, ימשיך לחול ולהיות תקף לכל דבר ועניין בנוגע לכל אירוע אשר אירע טרם השינוי או

הביטול, אף אם ההליך כנגד נושא המשרה הוגש לאחר שינוי או ביטול של כתב השיפוי.

4.6 למניעת ספקות נקבע בזאת, כי כתב שיפוי זה אינו מהווה חוזה לטובת צד ג' ואינו ניתן להמחאה. במקרה של פטירה (חוי"ח), כתב שיפוי זה יחול על עיזבונו של נושא המשרה ביחס לתקופה בה כיהן כנושא משרה בהסתדרות. בנוסף, כתב זה יחול אף אם הוחלט כי נושא המשרה אינו כשיר ומונה לו אפוטרופוס.

5. מחלוקות הנוגעות לכתב שיפוי זה לרבות בדבר פרשנותו ואופן ביצועו יתבררו בפני רשות השיפוט בהסתדרות.

6. התוספת לכתב שיפוי זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

תוספת 1 – אירועים עליהם יחול כתב השיפוי

נושאי משרה – כהגדרתם בהחלטת הנהגת ההסתדרות

מבלי לגרוע באמור בכתב ההתחייבות לשיפוי, כתב השיפוי יחול בגין הליכים הנוגעים לאירועים המפורטים להלן:

1. פעילותה של ההסתדרות והחלטותיה המתקבלות במוסדותיה השונים בהתאם לתפקידיה המפורטים בחוקת ההסתדרות, תקנונים או נהלים אחרים ועל פי כל דין, וכן כל פעולה והליך הנגזרים מביצוע תפקידים אלו, ומהחלטות שנתקבלו מכוחן.

2. כל הליך הנובע מעסקה, משא ומתן להתקשרות בעסקה, מכרז, דמוי מכרז או הזמנה להציע הצעות (לרבות החלטות ועדת רכש, וועדת כספים), העברה, מתן הלוואה, מכירה, רכישה, השכרה, קבלת בטוחות, התחייבויות או מתן או קבלת זכות בכל אחד מהם, קבלת אשראי ומתן או קבלת בטחונות, שעבוד נכסים והתחייבויות ובכלל זה התקשרויות בהסכמי מימון עם בנקים ו/או גורמים פיננסיים אחרים לצורך מימון עסקאות או התקשרויות המבוצעות, במישרין או בעקיפין, תקצוב גופים קשורים ואחרים וכן כל פעולה הכרוכה במישרין או בעקיפין לעסקה כאמור, בין שהינה במהלך עסקים רגיל של ההסתדרות והכל בין אם יושלמו העסקאות ו/או הפעולות כאמור ובין אם לא יושלמו מסיבה כלשהי. בסעיף זה "עסקה" פירושו: חוזה או התקשרות וכן החלטה חד צדדית וכל התחייבות של

- ההסתדרות בדבר הענקת זכות או טובת הנאה אחרת ולרבות כמשמעותה בסעיף 1 לחוק החברות.
- כל תביעה או דרישה המוגשות על ידי כל צד שלישי המקיים כל סוג של עסקים עם ההסתדרות.
3. שינוי מבנה ההסתדרות או ארגונה מחדש או כל החלטה בנוגע אליהם, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מיזוג, פיצול, כינוס נכסים, הקפאת הליכים.
4. החלטה או פעילות של נושא המשרה בתוקף תפקידו כנושא משרה בהסתדרות, לרבות התבטאות, אמירה לרבות הבעת עמדה או דעה שנעשתה בתום לב על ידי נושא המשרה במהלך תפקידו ומכוח תפקידו, ולרבות במסגרת ישיבות של מוסדות ההסתדרות או בוועדה מוועדותיהם, וכן ביחס וכלפי גורמים חיצוניים ו/או חברי ההסתדרות או צדדי ג' אחרים שהם וכד'.
5. פעולות או החלטות במסגרת האיגוד המקצועי ובכלל זה עריכת הסכמים, הסכמים קיבוציים ופנסיוניים, ניהול משא ומתן לקראתם, הכרזה על סכסוכי עבודה וטיפול בהם, מאבקים, שביתות השבתות, צעדים ארגוניים אחרים וכל פעולה אחרת שעניינה קידום ושמירה על זכויות עובדים.
6. פעולה או החלטה בקשר ליחסי עובד-מעביד לרבות משא ומתן, התקשרות ויישום הסכמי עבודה אישיים או קיבוציים, הטבות לעובדים, הליכים הנוגעים לתחום הבטיחות בעבודה ו/או תנאי העבודה.
7. גיבוש תוכניות עבודה, לרבות תמחור, הנחיות וכל פעולה אחרת הקשורה לקבלני משנה, לספקים, לחברים ולנותני שירותים למינהם.
8. החלטות ו/או פעולות ו/או תביעות בתחום איכות הסביבה, לרבות לפי חוק התכנון והבניה, התשנ"ה-1965, חוק הקרינה בלתי מייננת, התשס"ו-2006, ותקנות הרוקחים (יסודות רדיואקטיביים ומוצריהם), התש"מ-1980, חוק למניעת מפגעים סביבתיים (תביעות אזרחיות), התשנ"ב-1992, פקודת הנוזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח-1968 חוק הגנת הצרכן התשמ"א-1981, חוק איסור לשון הרע, התש"ה-1965, חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000, ולרבות תקנות ו/או צווים מכוחם.
9. פעולות או נגזרות שלהן הקשורות לזכויות קניין רוחני והגנה עליהן, לרבות טענות בדבר הפרתן, רישום או אכיפה של זכויות קניין רוחני והגנה בתביעות בקשר אליהן וכל תביעה או דרישה המוגשות ביחס לעילה שבוצעה או הנטענת שבוצעה או שימוש לרעה ביחס לזכות קניין רוחני לרבות, אך לא רק, פטנטים, מדגמים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכיוצא ב, של צד שלישי בידי ההסתדרות או מי מטעמה.
10. כל עסקה או הסדר ובכלל זה, העברה, מכירה או רכישה או השכרה של נכסים, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל של טובין, מקרקעין, ניירות ערך, או זכויות, או מתן או קבלת זכות בכל אחד מהם לרבות תביעות המוגשות על ידי או

- כנגד רוכשים, בעלים, משכירים, שוכרים או מחזיקים אחרים של נכסי ההסתדרות או גופים ו/או תאגידי ההסתדרות, לפי העניין.
11. תביעות המוגשות על ידי עובדים של ההסתדרות ונושאי משרה בה.
12. תביעות הנובעות מהיות ההסתדרות מתנהלת גם במישור הציבורי. פעולות או החלטות הקשורות לניהול או שירותים אחרים שמעניקה ההסתדרות לצדדי ג' שהם, לרבות לחברי ההסתדרות.
13. פעולות, החלטות, אירועים תאונתיים או תהליך מתמשך שגרמו לנזקי גוף (לרבות נזק נפשי), מחלה, מוות, נזק לרכוש לרבות אובדן השימוש בו, הפרעה עסקית ולרבות אירועים הקשורים בבטיחות בעבודה ופגיעות בעבודה.
14. פעולות או החלטות הקשורות למיסוי בהתאם להליכים ולמדיניות המס של ההסתדרות, וכן פעולות או החלטות או הצהרות בקשר עם עריכתם או אישורם של דוחות כספיים, תוכניות עבודה, תכניות עסקיות, תחזיות ופעולות כלכליות אחרות.
15. פעולות או החלטות הנוגעות לניהול סיכוני ההסתדרות, לרבות בגין העדר עריכה של סידורי ביטוח מתאימים וכן בקשר עם ניהול מו"מ עם מבטחים והפעלת פוליסות ביטוח.
16. עמידה או אי עמידה בדרישות רשויות שונות לרבות משטרה, רשויות מקומיות, מכבי אש, רשויות המס, משרד לאיכות הסביבה, משרדי ממשלה וכיוצ"ב. פעולות או החלטות הקשורים לגורמים רגולטורים שונים.
17. יעוץ לרבות יעוץ משפטי.
18. דיווח או הודעה המוגשים על פי כל דין ישראלי או זר או על פי כללים או הנחיות הנהוגים במוסדות בישראל או מחוצה לה ו/או הימנעות מהגשת דוח או הודעה כאמור.
19. אי קיום הליכי בדיקה מלאים ו/או נאותים בקשר עם השקעות של ההסתדרות, אשר גרם לאובדן השקעות באופן מלא או חלקי ו/או לפגיעה בעסקי ההסתדרות ו/או להפרה של התחייבות כלפי צד שלישי.
20. כל תביעה ו/או דרישה המוגשות על ידי, עובדים, יועצים, סוכנים, משווקים, יחידים אחרים ו/או גוף המועסק ו/או המספק שירותים להסתדרות בקשר לפעולות בנוגע ליחסי עבודה ויחסי מסחר ו/או בקשר לפיצויים או נזקים ו/או חבויות אשר נגרמו להם בקשר עם העסקתם על ידי ההסתדרות או התקשרותם עם ההסתדרות או בקשר למכרז שהוציאה ההסתדרות ובכלל זה גם אירועים הקשורים בתנאי העסקה של עובדים וביחסי עובד-מעביד לרבות קידום עובדים, טיפול בהסדרים פנסיוניים, קופות ביטוח, גמל או חיסכון, הלוואות לעובדים, הענקת ניירות ערך ו/או הטבות אחרות
21. השתתפות במכרזים ועריכתם.

22. גיבוש תוכניות עבודה, לרבות תמחור, שיווק, הפצה, הנחיות לעובדים, ללקוחות ולספקים ושיתופי פעולה כלשהם.
23. כל תביעה ו/או דרישה המוגשות באופן ישיר או עקיף בקשר למחדל בידי ההסתדרות ו/או על ידי נושאי המשרה, המנהלים ו/או העובדים של ההסתדרות, בכל הנוגע לתשלום, דיווח ו/או תיעוד מסמכים, של אחת מרשויות המדינה, רשות חוץ, רשות מוניציפלית ו/או כל תשלום אחר הנדרש על פי חוקי מדינת ישראל, לרבות תשלומי מס הכנסה, מס מכירה, מס שבח, מסי העברה, בלו, מס ערך מוסף, מס בולים, מכס, ביטוח לאומי, משכורות ו/או עיכוב שכר לעובדים ו/או עיכובים אחרים, לרבות כל סוג של ריבית ותוספות בגין הצמדה.
24. כל תביעה ו/או דרישה ביחס לאי גילוי או כשל לספק כל סוג של מידע בזמן הנדרש בהתאם לדין ו/או בקשר לגילוי מוטעה או לקוי של מידע כאמור, לצדדים שלישיים.
25. כל תביעה או דרישה המוגשת בידי רוכשים, בעלים, משכירים, שוכרים או מחזיקים אחרים של נכסים של ההסתדרות בגין נזקים או הפסדים הקשורים לשימוש בנכסים האמורים.
26. תיקונים, שינויים וגיבוש הסדרים בין ההסתדרות לבין בנקים ו/או נושים של ההסתדרות או של חברות המוחזקות על-ידה.
27. אירועים שהשפיעו או עשויים היו להשפיע באופן מהותי על רווחיות ההסתדרות או רכושה או זכויותיה או התחייבויותיה.
28. כל פעולה בקשר להצבעה בגופים מוחזקים ו/או קשורים להסתדרות.
29. הליכים הנוגעים להחלטות ו/או פעולות הנוגעות לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ו/או צווים ו/או תקנות מכוחו ו/או חוק איסור לשון הרע תשכ"ה 1965 והדין שמכוחו.
30. כל ההליכים, הפעולות, ההחלטות, לרבות התבטאויות, תביעות הנוגעות לבחירות הנערכות בהסתדרות לרבות אלו הנעשות במסגרת וועדות הבחירות.

כל הוראה בתוספת זו לעיל שעניינה ביצוע פעולה מסוימת, תפורש כמתייחסת גם לאי ביצועה או הימנעות מביצועה של אותה פעולה והכול אלא אם הקשר הדברים בהוראה מסוימת אינו סובל פירוש כזה.

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בי"ה ביום ראשון 30.12.12

**סעיף מס' 2 - אישור החלטת הנהגת ההסתדרות לעניין עדכון דמי החבר
בהסתדרות מצטרפים חדשים בעת התאגדות ראשונית פורצת.**

הצעת החלטה לבית נבחרי ההסתדרות

**בדבר דמי חבר לחברים המצטרפים להסתדרות במסגרת פעולות להפיכת
ההסתדרות לארגון יציג אצל מעביד**

מוצע בזאת כי בית נבחרי ההסתדרות יקבל החלטה לאמץ את המלצת הנהגת ההסתדרות,
על פי החלטתה מיום 6.11.2012, כדלקמן:

עובד המצטרף כחבר להסתדרות במסגרת הפעולות שנוקטת ההסתדרות לצורך חתימת
הסכם קיבוצי ראשון במסגרת התארגנות ראשונית פורצת (להלן: "מצטרף חדש") ישלם
דמי חבר בתעריף כדלקמן:

במהלך 3 חודשים ראשונים מיום ההצטרפות או עד לחתימת הסכם קיבוצי, לפי המאוחר,
– החברות תהיה ללא עלות.

מתום 3 חודשים מיום ההצטרפות או מיום חתימת הסכם קיבוצי, לפי המאוחר, דמי
החבר יהיו בהתאם לתעריף לחבר כפי החלטות מוסדות ההסתדרות מעת לעת.

החלטה זו מעלה על הכתב את הנוהג ששרר בשנים האחרונות ביחס לצורך עובדים
להסתדרות במסגרת התארגנות ראשונית פורצת ואין בה כדי לפגוע במעמדם של חברים
שהצטרפו להסתדרות במסגרת התארגנות ראשונית פורצת עובר לקבלת ההחלטה.

דברי הסבר

ההצעה מעגנת את המצב הקיים לפיו כשההסתדרות פועלת לצורך חתימת הסכם קיבוצי
ראשון במסגרת התארגנות עובדים פורצת, הגביה מן החברים המצטרפים נעשית ממועד
חתימת ההסכם הקיבוצי הראשון. כידוע, זכות ההתארגנות הינה זכות יסוד של העובדים
ומגמת פסיקת בתי הדין לעבודה והמחוקק הינה לעודד התארגנות עובדים. הדברים אף
קיבלו ביטוי בתיקוני חקיקה לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957 במסגרתם הועברו
תיקונים שסוכמו בשולחן העגול בין הממשלה, לשכת התיאום וההסתדרות. הסתדרות
אשר פעלה לחיזוק זכות ההתארגנות, ומתוך מגמה לעודדה ולבצרה, מבקשת לעגן
ולבהיר את המצב המשפטי והעובדתי הקיים בהתארגנויות פורצות אלו.

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12 לאחר הבהרות היועץ המשפטי

סעיף מס' 3 - אישור תיקון סעיף 1 וסעיף 4 לפרק ט"ו לחוקת ההסתדרות.

מוצע בזאת כי בית נבחרי ההסתדרות יקבל תיקון לפרק ט"ו לחוקת ההסתדרות הנוגע לשינויים בחוקה ובתקנוני מוסדות ההסתדרות:

1. בסעיף 1 לפרק ט"ו בחוקת ההסתדרות יימחקו המלים "על פי סמכותו כקבוע בחוקה זו למעט האמור בפרק – המוסדות העליונים של ההסתדרות".
2. סעיף 4 לפרק ט"ו בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:
"4. הליכי הדיון בהצעות לשינוי או לתיקון חוקת ההסתדרות, חוקת הבחירות ותקנוני מוסדות ההסתדרות ייקבעו בנוהל ועדת החוקה של בית נבחרי ההסתדרות כפי שיאושר על ידי בית נבחרי ההסתדרות".

דברי הסבר

בעבר הסמכות לתקן או לשנות את חוקת ההסתדרות הייתה נתונה לוועידת ההסתדרות. עם השנים הסמכויות עברו לבית נבחרי ההסתדרות עד אשר בחודש יולי 1998 החליטה ועידת ההסתדרות להעביר לבית נבחרי ההסתדרות את מלוא הסמכויות הנוגעות לתיקון חוקת ההסתדרות. בהתאם להוראות סעיף 2(ב)(8) לפרק ד' לחוקת ההסתדרות, כפי שתוקן ביום 28.7.1998, **מלוא** הסמכויות לתקן או לשנות את חוקת ההסתדרות נתונות לבית נבחרי ההסתדרות. וזו לשון הסעיף: "בית נבחרי ההסתדרות מוסמך לקבל החלטות בדבר שינויים בחוקת ההסתדרות, בחוקת הבחירות למוסדות הנבחרים של ההסתדרות ובכל תקנון מתקנוני מוסדות ההסתדרות". בנסיבות אלה, הסיפא לסעיף 1 בפרק ט"ו הוא בגדר שריד מיותר שנותר עקב טעות מהתקופה שבה הסמכות חולקה בין ועידת ההסתדרות לבית נבחרי ההסתדרות, והינו טעות סופר שנשכחה בעת התיקון משנת 1998, ולפיכך מוצע למוחקו.

סעיף 4 לפרק ט"ו מורה על העברת סמכויות ועדת החוקה מכוח פרק ט"ז לחוקה בנוסחה הקודם לוועדת החוקה של בית נבחרי ההסתדרות. הוראות אלה במהותן הן הוראות פרוצדורליות הנוגעות לסדרי עבודתה של ועדת החוקה. סדרי עבודתן של ועדות ביני"ה מוסדרים בתקנון ביני"ה ובנוהלי העבודה של הוועדות שמאושרים בביני"ה. בנסיבות אלה מוצע להחליף את נוסחו של סעיף 4 לפרק ט"ו כך שהוא יפנה לתקנון ביני"ה ולנוהל ועדת החוקה.

אושר בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת ביני"ה ביום ראשון 30.12.12

סעיף מס' 4 - אישור נוהלי עבודת הוועדות של בינ"ה.

נוהל עבודת הוועדה למדיניות איגוד מקצועי

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר הוועדה למדיניות איגוד מקצועי (להלן: "הוועדה"), ייבחר על ידי בית נבחרים ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייעץ.
6. הוועדה תמליץ בפני האגף לאיגוד מקצועי, בנושאים הקשורים לתחום פעילותו של האגף לאיגוד מקצועי וכן תוכל לדון בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או האגף לאיגוד מקצועי, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי.
9. בינ"ה והאגף לאיגוד מקצועי רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לאיגוד מקצועי. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני הוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

החלטות והמלצות

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר יושב ראש הוועדה או נבצר ממנו להשתתף מישיבה כלשהי, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יזמין לכל דיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר האגף לאיגוד מקצועי

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר האגף לאיגוד מקצועי וזה יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם ועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם ועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

16.

- 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.
- 16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לפיהם לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כך, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

נוהל עבודת ועדת כספים

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר וועדת הכספים (להלן: "הוועדה"), ייבחר על ידי בית נבחר ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברי בינ"ה, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. ועדת הכספים תקבע את מועדי ודרך תשלומן של ההקצבות הכספיות לסיעות המיוצגות בבינ"ה, כאמור בסעיף 5 לפרק ד' לחוקת ההסתדרות, תוך שמירה על עיקרון השוויון בין הסיעות ובהתאם למצבה הכספי של ההסתדרות.
6. הוועדה תמליץ בפני יו"ר בינ"ה, בנושאים הקשורים לתקציב ההסתדרות וכן תוכל לדון, בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י יו"ר בינ"ה, בכל הקשור לנושאי תקציב וכספים, כמפורט בחלק ה' לתקנון בינ"ה.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה.
9. בינ"ה רשאית לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לנושא תקציב וכספים. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. הצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

החלטות והמלצות

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.
סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבנטי לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר יושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, או נבצר ממנו, מסיבה כלשהי להשתתף בדיון, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 12.7 הוועדה תזמן את היועץ המשפטי להסתדרות, או מי מטעמו, לכל ישיבותיה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר אגף כספים

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר אגף הכספים וזה יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם ועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם ועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

16. שמירת תוקף

16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין ומהוראות חוקת ההסתדרות.

16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לפיהם לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כד, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

נוהל עבודת ועדת חוקה

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר ועדת החוקה (להלן: "הוועדה"), ייבחר על ידי בית נבחר ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברי בינ"ה, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. הוועדה הינה בגדר גוף מייצע.
6. הוועדה תדון בהצעות שינויים ולחקיקה חדשה בחוקת ההסתדרות ובחוקות ותקנונים קיימים, הטעונים אישור של בינ"ה שיוגשו לה על ידי המוסדות הרשאים להגישן.
7. כל הצעה כנ"ל, שתוגש לוועדת החוקה, תידון על ידיה וזו תמליץ אם לקבלה כולה, מקצתה או לדחותה.
8. במסגרת דיוניה בהצעות אלה, כאמור, רשאית הוועדה להכניס בהן שינויים ותיקונים הנוגעים לתחומי ההצעה ומסגרתה.
9. ועדת החוקה רשאית להיוועץ במומחים ובממלאי תפקידים, שבמסגרת תפקידם הם ממונים על הנושאים והעניינים שהוועדה דנה בהם.
10. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
11. בסיום דיוניה של הוועדה, תעביר הוועדה את המלצותיה למליאת בינ"ה. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.
12. במסגרת סמכויותיה, רשאית הוועדה לקבוע את צורתם ומתכונתם של החוקה והחוקות והתקנונים הנ"ל ומפעם לפעם לפרסם מהדורה מעודכנת שלהם.

החלטות והמלצות

13. החלטות/המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

14.

- 14.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 14.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 14.3 נעדר יושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, או נבצר ממנו, מסיבה כלשהי להשתתף בדיון, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 14.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 14.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה.
- 14.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 14.7 הוועדה תזמן לכל דיוניה את היועץ המשפטי להסתדרות או נציג מטעמו.

פרוטוקולים

15. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם וועדות בינה השונות

16. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם וועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

17. 17.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.

17.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לפיהם לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כך, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

נוהל עבודת הוועדה למעמד האישה

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר הוועדה למעמד האישה (להלן: "הוועדה"), ייבחר מבין על ידי בית נבחר ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

- 4.1 מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.2 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.4 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייעץ.
6. הוועדה תמליץ בפני נעמ"ת, בנושאים הקשורים לתחום פעילותה וכן תוכל לדון, בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או נעמ"ת, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיורים, לזמן גורמים מקצועיים לדיוניה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר נעמ"ת.
9. בינ"ה ונעמ"ת רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לנעמ"ת. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

המלצות והחלטות

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר או נבצר יושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, יבחרו חבריה יושב ראש לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר נעמ"ת.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחוייבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יוזמן לדיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר נעמ"ת

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר נעמ"ת וזו תהיה רשאית להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם ועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם ועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

16. שמירת תוקף

- 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.
- 16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כך, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

[אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12](#)

[החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12](#)

נוהל עבודת ועדת בטיחות

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר ועדת בטיחות (להלן: "הוועדה"), ייבחר מבין חברי בית נבחרים ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

4. מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.1 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.2 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.
- 4.4

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייצע.
6. הוועדה תמליץ בנושאים הקשורים לתחום פעילותה וכן תוכל לדון, בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או אגף המינהל, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסידורים, לזמן גורמים מקצועיים לדימונה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף מינהל.
9. בינ"ה ואגף המינהל רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לאגף המינהל. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

מניין חוקי

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.

סדרי עבודת הוועדה

12.

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר או נבצר מיושב ראש הוועדה מישיבה כלשהי, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף מינהל.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחוייבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יזמן לדיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר אגף מינהל

14. הוועדה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר אגף המינהל והוא יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם וועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם וועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

16. 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.

16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כד, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

נוהל עבודת ועדת הרווחה

כללי

1. נוהל זה בא לפרט את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה וסדרי עבודתה.
2. אין באמור בנוהל זה בכדי לגרוע מכל סמכות של בינ"ה, לרבות לעניין סמכויות הוועדה ותפקידיה.

יו"ר הוועדה

3. יו"ר וועדת הרווחה (להלן: "הוועדה"), ייבחר על ידי בית נבחרה ההסתדרות (להלן: "בינ"ה") מבין חברי הוועדה.

הרכב הוועדה וכשירות חבריה

4. מספר חברי הוועדה יעמוד על 25 חברים, בהתאם לכוחה היחסי של כל סיעה וסיעה.
- 4.1 לא יתמנה ולא יכהן כחבר הוועדה מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.2 חבר הוועדה לא ישתתף ו/או יצביע בדיון שמקיימת הוועדה, בישיבות שהנושא הנדון בהן עלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הוועדה לבין עניין אחר או תפקיד אחר שלו.
- 4.3 התברר לחבר מחברי הוועדה, כי נושא הנדון בישיבה של הוועדה עלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה טרם הישיבה.
- 4.4

תפקידי הוועדה וסמכויותיה

5. מעמד הוועדה יהא בגדר גוף מייצע.
6. הוועדה תמליץ בפני אגף הרווחה, בנושאים הקשורים לתחום פעילותו של האגף וכן תוכל לדון בנושאים שיועברו לבחינתה, ע"י בינ"ה ו/או אגף הרווחה, לרבות חברי הוועדה עצמם.
7. במסגרת האמור בסעיף 6 לעיל ובתיאום עם מזכיר בינ"ה, תהיה הוועדה רשאית לצאת לסיוורים, לזמן גורמים מקצועיים לדימונה, לקיים שיתוף פעולה עם גורמים נוספים והכל על מנת לסייע בידה בקיום תפקידיה.
8. עם סיום בחינת הנושא, תעביר הוועדה את המלצותיה לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף הרווחה.
9. בינ"ה ואגף הרווחה רשאים לאמץ את המלצות הוועדה.
10. הוועדה רשאית להמליץ בפני יו"ר בינ"ה להעלות נושאים לדיון הקשורים לאגף הרווחה. כל חבר הוועדה יהיה רשאי להגיש הצעה לדיון בפני בוועדה. ההצעה תוגש ליו"ר בינ"ה, וזה יעביר את ההצעה ליו"ר הוועדה.

מניין חוקי

11. המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה.
סדרי עבודת הוועדה

- 12.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ועפ"י זימון שיימסר לחברי הוועדה מראש, ככל הניתן, לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה. במקרים דחופים רשאים יו"ר הוועדה או מזכיר בינ"ה לכנס את הוועדה בהתראה קצרה יותר. לזימון יצורף החומר הרלבטני לישיבה והוא ייעשה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקס. הודעה בדבר קיומה של הישיבה יהיה ניתן להעביר גם במסרון.
- 12.2 יושב ראש הוועדה, ומזכיר בינ"ה, יהיו אחראים לזימון הישיבות, לתיאום מועד הישיבות, לסדרי עבודת הוועדה, לקביעת סדר היום של ישיבותיה ולמסירת חומר רקע לחבריה.
- 12.3 נעדר יושב ראש הוועדה או נבצר ממנו להשתתף מישיבה כלשהי, יבחרו חבריה יושב ראש אחר לניהול הישיבה, מבין חבריה. הוועדה תדון ותחליט בכל מספר חברים שינכחו באותה ישיבה.
- 12.4 המלצות הוועדה יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול.
- 12.5 יושב ראש הוועדה יעביר את המלצות הוועדה, לידי יו"ר בינ"ה ויו"ר אגף הרווחה.
- 12.6 על התנהלות הוועדה וחבריה, יחולו הוראות פרק 1 ו-2 לתקנון בינ"ה, בשינויים המחויבים.
- 12.7 היועץ המשפטי להסתדרות או מי מטעמו יוזמן לכל דיוני הוועדה.

פרוטוקולים

13. דיוני הוועדה יתועדו באופן מסודר (להלן: "הפרוטוקולים"). הפרוטוקולים יכללו את הנושאים וההצעות שנידונו בישיבה, וכן את סיכום הוועדה במידה וקיים.

הקשר עם יו"ר אגף הרווחה

14. הוועדה תהיה רשאית להזמין לישיבותיה את יו"ר אגף הרווחה וזה יהיה רשאי להמליץ בפני יו"ר הוועדה/הוועדה להעלות נושאים לדיון.

הקשר עם ועדות בינה השונות

15. הוועדה תהא רשאית לשתף פעולה עם ועדות בינ"ה השונות ולהיעזר בהן, לצורך קידום תפקידה, כמפורט לעיל.

שמירת תוקף

16. 16.1 אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראת כל דין.

- 16.2 אין באמור בנוהל זה כדי למנוע מבינ"ה, בתקנותיו או בכל החלטה אחרת שלו, להוסיף על המעמד, התפקידים והסמכויות, הנתונים לוועדה או להרחיב מעמד, תפקיד או סמכות, שניתנו כד, והכול בין שפורטו ובין שלא פורטו בנוהל זה.

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

סעיף מס' 5- אישור תיקון פרק ג' סעיפים 8, 9, 11 (ב) 11 (ג) - (ד) וסעיף 12 פרק החברות בחוקת ההסתדרות.

מוצע בזאת כי בית נבחרי ההסתדרות יקבל תיקון לפרק ג' לחוקת ההסתדרות הנוגע להליכים לקבלת חברים להסתדרות והפסקת חברותם:

1. סעיף 8 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:

"8. כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת ו/או מהגר עבודה המועסק כדין בישראל כאמור בסעיף 1 המעוניינת/ת להתקבל כחברה/ה בהסתדרות – יגיש/תגיש טופס הצטרפות, וחברותו/ה תיכנס לתוקפה מיד עם קבלת טופס ההצטרפות בידי נציגי האגף לאיגוד מקצועי או המנהלת למרשם חברים וגבייה או מזכירות המרחב הרלבנטית. מובהר כי כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת כאמור רשאית/ת להצטרף באמצעות מילוי טופס הצטרפות מקוון באתר האינטרנט של ההסתדרות, וחברותו/ה תחל עם קליטת פרטי המצטרף/ת באגף להתאגדות עובדים או במערכת המנהלת למרשם חברים וגבייה.

על אף האמור לעיל, תהא ועדת החברות, כהגדרתה להלן, רשאית להורות על אי-קבלת חברה/ה בתקופה של 6 חודשים ממועד קבלת טופס ההצטרפות או ממועד קליטת טופס ההצטרפות באינטרנט, במקרים מיוחדים, ובין היתר במקרים בהם עולה חשד כי ההצטרפות אינה אותנטית, כי היא נעשתה בחוסר תום לב או תוך מסירת מידע מוטעה. על החלטת ועדת החברות כאמור תעמוד לחברה/ה זכות ערעור לרשות השיפוט בהסתדרות והחלטה בערעור תהיה סופית. ערעור כאמור יוגש לא מאוחר מ-30 ימים לאחר קבלת החלטת ועדת החברות".

2. סעיף 9 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:

"9. בהסתדרות תפעל ועדת חברות שהרכבה יהיה כדלקמן: יו"ר האגף לאיגוד מקצועי או נציג מטעמו, אשר ישמש כיו"ר הוועדה, היועץ המשפטי להסתדרות או נציג מטעמו, ומנכ"ל ההסתדרות או נציג מטעמו".

3. בסעיף 11(ב) לפרק ג' בחוקת ההסתדרות, לאחר "שניתנה לאגף לאיגוד מקצועי" יבוא "או למנהלת למרשם חברים".

4. סעיפים 11(ג)-(ד) לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטלו ובמקומם יבוא:

"ג. בהחלטה של ועדת החברות, שהתקבלה לאחר ששמעה את טיעוני החברה/ה, בשל אחת מן העילות הבאות:

(1) התברר כי בקשת החברות כאמור בסעיף 8 נגועה בחוסר תום לב או שהיא מכילה פרטים כוזבים;

(2) החברה/ה פעלה לפגוע בזדון בהסתדרות או פעלה בניגוד להוראות חוקה זו;

(3) החבר מפגר בתשלום דמי חבר כנדרש ממנו - לפי סעיף 6 לעיל והחלטות מוסדות ההסתדרות מכוחו - ולא הסדיר את חובו לאחר התראה שקיבל בנושא.

ד. חברה/ה הרואה עצמו/ה נפגע/ת מהחלטת ועדת החברות כאמור בסעיף קטן (ג) רשאית/ת לערער עליה לרשות השיפוט בהסתדרות בתוך 30 יום מקבלת החלטת ועדת החברות. החלטת רשות השיפוט בערעור תהיה סופית".

5. סעיף 12 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות יבוטל ובמקומו יבוא:

"12. כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת או מהגר עבודה שהגיש/ה בקשת הצטרפות להסתדרות לפני כניסתו לתוקף של תיקון זה, לרבות באמצעות אתר האינטרנט של ההסתדרות – יראו אותו/ה כחבר/ת הסתדרות לכל דבר ועניין, אף אם לא התקבל אישור לחברותו על ידי ועדת החברות כהוראת סעיף 8 לפרק ג' בחוקת ההסתדרות בנוסחו בעת הגשת בקשת ההצטרפות".

דברי הסבר

פרק ג' בחוקת ההסתדרות עוסק בנושא החברות בהסתדרות ובכלל כך הוא עוסק בדרכי קבלת חברים חדשים להסתדרות והפסקת החברות בה. מטרתו של התיקון היא להבהיר את המצב המשפטי ביחס לקבלת חברים בהסתדרות.

על פי נוסחה נכון להיום של חוקת ההסתדרות על המועמד/ת לחברות להגיש בקשת הצטרפות לוועדת החברות, שהרכבה לא מוגדר, וזו תחליט אם לאשר את הבקשה אם לאו. סעיף 8 לפרק ג' קובע כי החברות תיכנס לתוקף עם אישור הבקשה על ידי ועדת החברות.

בפועל, ועדת החברות בהסתדרות אינה פעילה מאז שנת 1995 והוראות חוקת ההסתדרות בעניין זה הן אינן אלא "אות מתה". בפועל, מבחינת ההסתדרות, גם כיום, **כל עובד/ת אזרח/ית או תושב/ת כאמור בסעיף 1 לפרק ג' אשר הגיש בקשת הצטרפות דינו/ה כחבר/ת ההסתדרות לכל דבר ועניין.**

במסגרת הליכים משפטיים שונים, נרשמו מספר נסיונות של מעסיקים לטעון שחברי הסתדרות אינם כאלה, ולא ניתן להביאם בחשבון לצורך בחינת יציגות הארגון לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הואיל וחברותם לא אושרה על ידי ועדת החברות. ראו, למשל, תב (ת"א) 49526-03-11 קשת-האגודה למען הקשיש בתל אביב יפו (ע"ר) נ' הסתדרות העובדים הכללית החדשה- האגף להתאגדות עובדים (ניתן ביום 24.7.2011). נושא כינוסה של ועדת החברות הוא עניין פנימי שבין ההסתדרות לחבריה ואל להם למעסיקים להתייחס לנושא זה, ואולם על מנת להדוף כל טענה בעניין, מוצע להבהיר את הדברים בחוקת ההסתדרות.

בחינה של המצב הרצוי מגלה כי אין כל הצדקה עניינית להוראה הקבועה בחוקת ההסתדרות המתנה את החברות באישור ועדת החברות. ההסתדרות היא ארגון עובדים הפתוח בפני כלל העובדים האזרחיים והתושבים המקבלים על עצמם את אושיות ההסתדרות ומבקשים להצטרף אליה. בנסיבות אלה מוצע לקבוע במפורש כי די בהגשת טופס הצטרפות כדי שהעובד/ת ייחשבו כחברים (נוסח מתוקן לסעיף 8 ואילך). במסגרת זו מובהר כי אופן הגשת טופס ההצטרפות הינו טכני בעיקרו ויכול שיעשה בין בכתב ובין באמצעות אתר האינטרנט של ההסתדרות.

בנוסח הקיים, ועדת החברות, שהרכבה לא מוגדר, מוסמכת לקבוע אם בקשת ההצטרפות הוגשה שלא בתום לב או תוך שימוש בפרטים כוזבים. במסגרת התיקון מוצע להגדיר את הרכב ועדת החברות (נוסח מתוקן לסעיף 9), ולהותיר לה את הסמכות של אי-קבלת חבר במקרים מיוחדים כגון הצטרפות לא-אותנטית, הצטרפות שלא תום לב או הצטרפות תוך מסירת מידע מוטעה.

לאור חשיבות החלטותיה של ועדת החברות מוצע לקבוע כי לחבר/ת ההסתדרות שוועדת החברות שוקלת להפסיק את חברותו/ה תעמוד זכות טיעון וכן תעמוד לו/ה זכות ערעור לרשות השיפוט (נוסח מתוקן לסעיף 11(ד)).

למען הסדר הטוב מוצע לקבוע הוראת תשריר לפיה יראו בכלל העובדים שהגישו בקשת הצטרפות, בין בכתב ובין דרך האינטרנט, כחברים לכל דבר ועניין אף אם חברותם לא אושרה על ידי ועדת החברות כדרישת חוקת ההסתדרות באותה העת (נוסח מתוקן לסעיף 12).

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12 לאחר הבהרות היועץ המשפטי)

תקנון ארגון העיתונאים בישראל

1. כללי

1.1. כל המילים בתקנון זה, הבאות ביחיד תכלולנה את הרבים, ולהפך, הכל לפי העניין. האמור בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהפך, הכל לפי העניין.

1.2. לארגון יהיו התפקידים והסמכויות כמפורט להלן, והכל בהתאם ובכפוף ובמסגרת סמכויותיו של הארגון כהסתדרות מקצועית במסגרת ההסתדרות ועל פי חוקתה ותקנוניה.

2. המסגרת האירגונית

2.1. ארגון העיתונאים בישראל (להלן: "הארגון") פועל במסגרת הסתדרות העובדים הכללית החדשה (להלן: "ההסתדרות") כהסתדרות מקצועית, ומיצג את חבריו, עניינית, בכל התחומים ברמה הארצית והמקומית, בהתאם לחוקת ההסתדרות (להלן: "החוקה").

2.2. הארגון מהווה הסתדרות מקצועית של העיתונאים במסגרת ההסתדרות, כמשמעותה בחוקה ובמשפט העבודה והוא מופקד על מערכת יחסי העבודה שבין העיתונאים למעסיקיהם.

3. מטרות הארגון

3.1. לארגן ולייצג את כל חברי הארגון במישור הארגוני, המקצועי, הציבורי והחברתי, כמפורט בסעיף 4 לתקנון זה. המוסדות המוסמכים של הארגון יפעלו בכל הדרכים הדרושות לשם השגת מטרות הארגון והגשמת תפקידיו.

4. תפקידים וסמכויות

4.1. ארגוני

4.1.1. לאגד את העיתונאים בכל ענפי התקשורת, מתוך מגמה לפעול ולשפר תנאי העבודה ותנאי השכר של העיתונאים, הבטחת זכויותיהם וקידום המקצועי במקומות העבודה.

4.1.2. לפעול, הן ברמה הענפית והן ברמה המקומית באמצעות ועדים שיוקמו בכלי התקשורת בישראל.

- 4.1.3 לחתום על הסכמי עבודה קיבוציים עם מעסיקים ו/או ארגוני מעסיקים בענף התקשורת.
- 4.1.4 לבצע הסכמי עבודה עם מעסיקים וארגוני מעסיקים.
- 4.1.5 להכריז ולטפל בסכסוכי עבודה ושבתה, הכול בנוגע לציבור העיתונאים, בהיקף ארצי ובהיקף מקומי.
- 4.1.6 לייצג את חבריו ולטפל בענייניהם הארגוניים, לשפר את תנאי העבודה ותנאי שכרם, הבטחת זכויותיהם וקידומם המקצועי במקומות העבודה, בנושאים שונים דוגמת:
- 4.1.6.1 תנאי עבודתם של עיתונאים כגון שכר, נלוות, תנאים סוציאליים, דרגות וכד'.
- 4.1.6.2 פיטורי עיתונאים.
- 4.1.6.3 ייצוג עיתונאים בנושאים הקבועים בהסכמים והסדרים שהארגון צד לו.
- 4.1.6.4 כל נושא נוסף עליו מחליט ארגון העיתונאים.
- 4.1.7 לתת סיוע משפטי וייעוץ לחברי הארגון לשם מימוש והבטחת זכויותיהם במקומות העבודה השונים.
- 4.1.8 לשמור על זכויות הגמלאים ולפעול לקידום הזכויות הפנסיוניות והביטוחיות של העובדים והגמלאים.
- 4.1.9 לקיים פעולות הסברה בקרב העיתונאים בעניין זכויותיהם כעיתונאים.
- 4.1.10 לייזום ולהפעיל הליכי תיווך וישוב חילוקי דעות לרבות ועדות פריטטיות ובוררות, ולייצג העיתונאים כצד להליכים כאלה מול מעסיקים מקומיים וארציים, ארגוני מעבידים וארגוני עובדים.
- 4.1.11 לטפח קשרים ושיתופי פעולה עם איגודי עיתונאים ומוסדות מקצועיים וממלכתיים בארץ ובעולם לשם שיפור וקידום תנאי העבודה והשכר.
- 4.1.12 ליזום ולהגיש תביעות והליכים, בכל עניין הנוגע לעיתונאים, בכל ערכאה שיפוטית ומעין שיפוטית, ולהיות צד להליכים כאלה, ככל שימצא לנכון.

	מקצועי, ציבורי וחברתי	.4.2
4.2.1	טיפול האתיקה העיתונאית ושמירה על חופש הביטוי וחופש העיתונות.	
4.2.2	לפעול להעמקת הידע וההשתלמות במקצוע העיתונאות, במטרה להעשיר את סדר היום העיתונאי-המקצועי. ליזום דיונים מקצועיים בנושאים שונים בתחומי המקצוע.	
4.2.3	לפעול לקידום והטמעת נורמות מקצועיות ואתיות בקרב עיתונאים.	
4.2.4	לפעול לקידום הסטודנטים במקצועות העיתונאות.	
4.2.5	לפעול לקידום זכויות העיתונאים כעובדים והגנה עליהן.	
4.2.6	לפעול ולדאוג להענקת שירותים לרווחתם ולקידומם של עיתונאים פעילים וגמלאים, לרבות ארגון פעילויות חברה, תרבות וספורט.	
4.2.7	לפעול למען טיפוח ערכי הדמוקרטיה, זכויות האדם וחרות האזרח, שיווין מגדרי, הגנה על חופש הביטוי וחופש העיתונות, בישראל ומחוצה לה.	
4.2.8	לקיים שיתוף פעולה וקשר הדדי עם איגודי עיתונאים ומוסדות מקצועיים וממלכתיים בארץ ובעולם לשם החלפת מידע והשגת יעדים מקצועיים.	
4.2.9	לנהל כרטסת מעודכנת של החברים ולהנפיק תעודות חבר לעיתונאים חברי הארגון.	
4.2.10	לבצע משימות מיוחדות המחייבות פעולה מקצועית או ענפית בהיקף ארצי או משימות אחרות, הכול בנוגע לציבור העיתונאים.	
4.2.11	לפעול לקידום הזכויות והתנאים הפנסיוניים והביטוחיים של העובדים והגמלאים.	
4.2.12	לעודד מחקר, לייסד קרנות, מפעלים וגופים וליתן פרסים, מלגות, ומענקי מחקר ההולמים את הארגון ומטרותיו.	
	כללי	.4.3
4.3.1	לעשות את כל אותן הפעולות הקשורות ו/או הכרוכות במטרות הארגון, במפורש או מכללא.	

- 4.3.2 לפעול ככל שיידרש להשגת מטרות הארגון, כולן או מקצתן, ו/או העשויות להביא תועלת לארגון.
- 4.3.3 לחתום על כל הסכם או מסמך להבטחת מימוש יעדי הארגון.
- 4.3.4 לשכור שירותים להפעיל ולנהל פעולות ושירותי עזר מכל סוג, העשויים לקדם, במישרין, או בעקיפין, מטרה כלשהי מבין מטרות הארגון, הכל בהתאם לתקציב הארגון ולתקנוני ונהלי ההסתדרות
- 4.3.5 הטיפול בנושאים המוסדרים בפרק זה ברמה הארצית והמקומית מופקד בידי הארגון. בנושא זה מייצג הארגון את ההסתדרות ופועל בשמה, בכפוף לחוקה.

5. חברות

5.1 בתקנון זה-

- 5.1.1 "כלי תקשורת" או "מערכת" - עיתון ו/או סוכנות ידיעות ו/או רדיו ו/או טלוויזיה ו/או אתר אינטרנט בו יוצרים תוכן עיתונאי, ו/או כל כלי תקשורת אלקטרוני אחר המעסיקים עיתונאים, ואשר תדירות הופעתם או שידורם סדירה או רציפה, ומוקדשים ברובם המכריע להעברת מידע לציבור, שהושג בעבודה עיתונאית.
- 5.1.2 "עיתונאי" – לרבות כתבים, פרשנים, פובליציסטים, עורכים, תחקירנים, קריינים, שדרנים, מפיקים, צלמים, גרפיקאים, ארכיברים במערכות ובכלי תקשורת וכד'.
 5.1.2

5.2 חבר בארגון יהיה-

- חבר הסתדרות ומשלם דמי חבר להסתדרות, ואשר עומד בכל התנאים המצטברים להלן:
- 5.2.1 אזרח ישראל או תושב קבוע מגיל 18 ומעלה. או עיתונאי זר הפועל בישראל - רק למשך תקופת פעילותו בישראל, ללא הבדלי דת, גזע, מין ולאום, אשר יביע את רצונו להצטרף לארגון מתוך הזדהות עם מטרותיו.
- 5.2.2 עיקר עיסוקו ו/או הכנסתו הוא בעבודה עיתונאית בכלי תקשורת או מערכת או העובד בארגון.
- 5.2.3 המקבל על עצמו לנהוג בהתאם לכללי האתיקה המעוגנים בתקנון האתיקה המקצועית של העיתונות.

5.3. לא יהיה חבר בארגון-

- 5.3.1. עיתונאי העוסק בקידום מכירות ו/או בפרסום ו/או בדוברות ו/או ביחסי ציבור.
- 5.3.2. עיתונאי העוסק בעבודה נוספת, שאינה הולמת את מעמדו כעיתונאי, או שיש בה ניגוד אינטרסים עם עבודתו כעיתונאי, או שאינה עולה בקנה אחד עם תקנון האתיקה המקצועית של העיתונות.
- 5.3.3. מי שועדת חברים קבעה שלא עמד בתנאים בהתאם להוראות הסעיפים לעיל ולהלן.

5.4. השעיית חברות או ביטול חברות

- 5.4.1. ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת רשאית לדחות בקשת חברות בארגון, להשעות או לבטל את חברותו של העיתונאי בארגון, אם נמצאו סיבות מוצדקות לכך על פי תקנון האתיקה.
- 5.4.2. לא תבוטל חברות או יושעה חבר בלא שניתנה לו הזדמנות נאותה לטעון נגד ההשעיה.
- 5.4.3. ערעור על החלטות ועדת האתיקה ניתן להגיש בפני רשות השיפוט של ההסתדרות.
- 5.4.4. הופסקה או בוטלה חברותו של חבר בארגון, עליו להחזיר למזכירות בתוך חודש ימים את התעודות והמסמכים המעידים על השתייכותו לארגון.
- 5.4.5. חבר שהושעתה או בוטלה חברותו בארגון, תופסק חברותו גם בכל מוסדותיו, ולא תהיה לו עוד סמכות לפעול בשמו ו/או מטעמו בכל תפקיד שהוא.

5.5. כללי

- 5.5.1. הארגון ינהל כרטסת מעודכנת של החברים ויעניק לחבריו כרטיס חבר.
- 5.5.2. חבר הארגון לא יהיה חבר בכל ארגון עובדים אחר בחברות כפולה ונוגדת.

	זכויות וחובות חברים	.5.6
הוראות תקנון זה והחלטות מוסדות הארגון מחייבות כל חבר.	.5.6.1	
הכריז הארגון על סכסוך עבודה או על צעדים ארגוניים חייב כל חבר, בארגון – לכבדן ולפעול על פיהן. הפרת החלטות מוסדות הארגון ו/או להוראות תקנון זה - מהווה משום עבירת משמעת.	.5.6.2	

.6 מבנה הארגון

	כללי	.6.1
הבחירות למזכירות הארגון ולמוסדותיו הנבחרים בוועידה ייערכו לפי תקנון הבחירות של האיגוד.	.6.1.1	
	ועידת הארגון	.6.2
הוועידה נבחרת אחת לארבע שנים והינה המוסד העליון של ההסתדרות המקצועית בהתאם לחוקת הבחירות.	.6.2.1	
הוועידה תביא לייצוג מרבי ככל האפשר את כל מקומות העבודה בהם עובדים חברי האיגוד.	.6.2.2	
הוועידה תמנה צירים שיבחרו על בסיס יחידות בחירה וכפי שתקבע ועדת הבחירות, באישור האגף לאיגוד מקצועי.	.6.2.3	
בנוסף יצורפו כחברי המוסדות יו"ר האיגוד, ובעלי תפקידים נוספים כפי שיקבע בתקנון הבחירות.	.6.2.4	
	המרכז	.6.3
למרכז יבחרו חברים מבין ועל ידי הוועידה הארצית בישיבתה הראשונה, כקבוע בתקנון הבחירות.	.6.3.1	
בנוסף להם יצורפו כחברי מרכז מתוקף תפקידם וכל עוד הם מכהנים בתפקידם, יו"ר האיגוד ובעלי תפקידים נוספים כפי שיקבע בתקנון הבחירות.	.6.3.2	

	מזכירות הארגון	6.4
	כללי -	6.4.1
מזכירות הארגון (להלן: "המזכירות") נבחרת, אחת לארבע שנים, בבחירות ישירות, חשאיות וכלליות, כאמור בתקנון הבחירות.	6.4.1.1	
המזכירות היא הסמכות העליונה של הארגון בתקופה שבין ועידה לוועידה.	6.4.1.2	
המזכירות היא הגוף המבצע והמנהל את עבודת הארגון בהתאם להנחיות והחלטות ועידת הארגון.	6.4.1.3	
	תפקידים -	6.4.2
התווית המדיניות הארגונית והמקצועית.	6.4.2.1	
בחירת מ"מ יו"ר הארגון מבין חבריה, ובלבד שהוא לא יהיה חבר באותה מערכת בה מועסק יו"ר הארגון.	6.4.2.2	
בחירת ועדת כספים מבין חבריה, ובלבד שיו"ר הועדה לא יהיה חבר באותה מערכת בה מועסק יו"ר הארגון או מ"מ יו"ר הארגון,	6.4.2.3	
בחירת ועדת חברים מבין חבריה.	6.4.2.4	
בחירת ועדת יחסי עבודה מבין חבריה	6.4.2.5	
בחירת ועדת אתיקה ומשמעת מבין חבריה.	6.4.2.6	
בחירת יו"ר ועדה מקצועית מבין חבריה, וחברים בוועדה מבין חבריה ומקרב חברי הארגון.	6.4.2.7	
מינוי ועדת בחירות לפני קיום בחירות למוסד ממוסדות הארגון.	6.4.2.8	

- 6.4.2.9 ביצוע כל תפקיד או הכרעה בכל נושא שועידת הארגון הסמיכה אותה לטפל בו.
- 6.4.2.10 הכרזת סכסוכי עבודה ו/או צעדים ארגוניים.
- 6.4.2.11 המזכירות רשאית להקים ולהפעיל ועדות ארציות ולקבוע את סמכויותיהן, תפקידיהן ופיזורן.
- 6.4.2.12 ליזום הקמת ועדות אחרות ופורומים בהתאם לצורך.
- 6.4.2.13 חבר מזכירות חייב להיות פעיל באחת מהוועדות או הפורומים.
- 6.4.2.14 הוועדות או הפורמים יהיו אחראים בפעולתם בפני המזכירות.
- 6.4.2.15 המזכירות תמנה מבין חבריה, או מבין חברי הארגון, חברים בכל פורום אחר, שהארגון יהיה שותף לו, או שהתבקש לשלוח אליו נציגים.

6.4.3 דרכי פעולה

- 6.4.3.1 המזכירות רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן ודרך ניהולן, ובלבד שתכנס אחת לחודש לפחות.
- 6.4.3.2 ישיבת המזכירות תתקיים בכל מספר חברים שיגיעו לישיבה והחלטותיה מחייבות.
- 6.4.3.3 החלטות במזכירות מתקבלות ברוב רגיל של החברים הנוכחים, למעט בעניין כינוס שלא מן המניין של הוועידה שתתקבל ברוב של 2/3.
- 6.4.3.4 יו"ר הארגון חייב לכנס ישיבת מזכירות שלא מן המניין, לבקשת 2/3 מחברי המזכירות בכתב.
- 6.4.3.5 המזכירות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

	6.5	יו"ר הארגון
יו"ר הארגון ייבחר על ידי הוועידה ומבין חבריה, בישיבתה הראשונה של הוועידה ותפקידיו יהיו כלהלן.	.6.5.1	
מרכז את הפעילות השוטפת של הארגון, בהתאם להחלטות שמתקבלות במזכירות בין ועידה לוועידה.	.6.5.2	
מזמן את ישיבות המזכירות.	.6.5.3	
משמש כיו"ר המזכירות ומנהל ישיבותיה.	.6.5.4	
מייצג את הארגון במגעים עם גורמים שונים בהתאם להנחיות המזכירות.	.6.5.5	
אחראי לדווח לוועידה על פעילות מוסדות הארגון.	.6.5.6	

7. ועדות הארגון

	7.1	ועדת הביקורת
יו"ר הוועדה וחבריה נבחרים על-ידי הוועידה.	.7.1.1	
יו"ר הוועדה וחבריה לא יהיו חברים בשום מוסד ממוסדות הארגון הנבחרים של הארגון.	.7.1.2	
הוועדה תמנה לפחות 5 חברים כולל יו"ר.	.7.1.3	
חבר ארגון המעוניין להגיש מועמדותו לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת, יעשה זאת בכתב, ויגיש מועמדותו לוועדה המכינה, לא יאוחר משבעה ימים שלפני מועד כינוס הוועידה הבוחרת.	.7.1.4	
הגישו יותר ממועמד אחד את מועמדותם לתפקיד יו"ר ועדת ביקורת תתבצע הצבעה בוועידה אודות המועמדות. המועמד שיקבל את מירב הקולות הוא המועמד הנבחר.	.7.1.5	
הצבעה ליו"ר ועדת ביקורת תהיה גלויה, אלא אם לפחות 1/3 מהנוכחים יבקשו אחרת.	.7.1.6	
אם יוחלט על הצבעה חשאית, תתמנה ועדת בחירות אד-הוק על-ידי הוועידה שתנהל הליך בחירות ליו"ר ועדת הביקורת.	.7.1.7	
תפקידי ועדת ביקורת –	.7.1.8	
7.1.8.1 תבחן את תקינות פעולות הארגון ומוסדותיו בכפוף לתקנון הארגון.		

7.1.8.2	תדון ותטפל בתלונות חברי הארגון כלפי מוסדות הארגון.
7.1.8.3	תיזום בדיקת דרכי קבלת החלטות של מוסדות הארגון ואופן ביצוען.
7.1.8.4	תדווח על פעילותה השוטפת למזכירות, בהתאם לצורך.
7.1.8.5	תדווח בכתב, אחת לשנה, על פעולותיה למזכירות ולחברי הארגון.
7.1.8.6	רשאית לדרוש מהמזכירות כינוס מיוחד של הוועידה.

7.2 ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת

7.2.1	יו"ר הוועדה וחבריה נבחרים על-ידי המזכירות.
7.2.2	יו"ר הוועדה וחבריה לא יהיו חברים בשום מוסד ממוסדות הארגון הנבחרים של הארגון.
7.2.3	יו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת חייב להיות בעל וותק של 7 שנים בפועל לפחות במקצוע העיתונות.
7.2.4	חבר בוועדת האתיקה המקצועית והמשמעת חייב להיות בעל וותק בפועל של לפחות 5 שנים במקצוע העיתונות.
7.2.5	המזכירות תבחר לפחות 5 חברים כולל יו"ר.
7.2.6	חבר ארגון המעוניין להגיש מועמדותו לתפקיד יו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת, יעשה זאת בכתב ויגיש מועמדותו לוועדה המכינה, לא יאוחר משבעה ימים שלפני מועד כינוס המזכירות הבוחרת.
7.2.7	הגישו יותר ממועמד אחד את מועמדותם לתפקיד יו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת תתבצע הצבעה במזכירות אודות המועמדות. המועמד שיקבל את מירב הקולות הוא המועמד הנבחר.
7.2.8	הצבעה ליו"ר הוועדה תהיה גלויה, אלא אם לפחות 1/3 מהנוכחים יבקשו אחרת.

7.2.9 אם יוחלט על הצבעה חשאית, תתמנה ועדת בחירות אד-הוק על-ידי המזכירות שתנהל הליך בחירות ליו"ר ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת.

7.2.10 תפקידי ועדת האתיקה המקצועית והמשמעת –

7.2.10.1 עריכת תקנון אתיקה לחברי הארגון אשר יהווה נספח לתקנון זה ויאושר בהתאם.

7.2.10.2 מטפלת בבירור חריגות מקוד האתיקה המקצועית.

7.2.10.3 מטפלת במקרים של הפרת הוראות והנחיות מוסדות הארגון על-ידי חבריו.

7.2.10.4 לוועדה סמכות לדחות את פנייתו של עיתונאי להתקבל כחבר בארגון, להשעותו ואף לסיים חברותו בארגון בהתאם להוראות תקנון האתיקה.

7.3 ועדת חברים

7.3.1 מזכירות הארגון תבחר את יו"ר הוועדה מבין חבריה ואת חברי הוועדה מבין חבריה ומקרב חברי הארגון.

7.3.2 מספר החברים בוועדה יהיה לא פחות משבעה כולל יו"ר הוועדה.

7.3.3 ועדת החברים רשאית במקרים בהם קיימות נסיבות המצדיקות זאת, לבחון, אם חבר עומד בתנאים בהתאם להוראות הסעיפים לעיל

7.3.4 ועדת חברים רשאית, אם תמצא לנכון, לזמן את חבר לראיון ו/או לדרוש ממנו כל מסמך או אישור או פרטים אחרים שתמצא לנכון.

7.4 ועדת יחסי עבודה

7.4.1 ועדת יחסי עבודה מופקדת על מערכת יחסי עבודה שבין העיתונאים למעסיקים ובין הארגון למעסיקים וארגוני המעסיקים בכפוף למזכירות.

7.4.2 מזכירות הארגון, תמנה את יו"ר הוועדה ואת חברי הוועדה מבין חבריה.

7.4.3. מספר החברים בוועדה יהיה לא פחות משבעה כולל יו"ר הוועדה.

7.5. ועדה מקצועית

7.5.1. ועדה מקצועית מופקדת על העמקת הידע וההשתלמות במקצוע העיתונאות, ליזום דיונים מקצועיים בנושאים שונים בתחומי המקצוע וקידום והטמעת נורמות מקצועיות ואתיות בקרב עיתונאים, טיפוח ערכי הדמוקרטיה, זכויות האדם וחרות האזרח, שיווין מגדרי והגנה על חופש הביטוי וחופש העיתונות, בישראל ומחוצה לה.

7.5.2. מזכירות הארגון, תמנה את יו"ר הוועדה מבין חבריה וחברי הוועדה מבין חבריה ומקרב חברי הארגון.

7.5.3. מספר החברים בוועדה יהיה לא פחות משבעה כולל יו"ר הוועדה.

7.6. כללי

7.6.1. בנוסף לגופים הנבחרים יפעיל הארגון ועדות ארציות בנושאי פעולה שונים.

7.6.2. יו"ר ועדה ארצית וחברי ועדה יבחרו מבין חברי המזכירות וחברי הארגון.

7.6.3. בחירת יו"ר ועדה ארצית תיעשה על-ידי המזכירות ברוב רגיל ובהצבעה גלויה אלא אם 1/3 מהנוכחים יבקשו אחרת.

7.6.4. החלטות ועדה ארצית המחייבות נקיטת פעולה על-ידי הארגון תובאנה לאישור המזכירות. המלצות אחרות תימסרנה במסגרת דו"חות שנתיים.

7.6.5. לא ייבחרו חברים לוועדות הארגון, אם הורשעו בבית משפט בפסק דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון למקצוע העיתונות, ב-5 השנים שקדמו לבחירתם.

7.6.6. התפטר חבר בוועדה, תיכנס התפטרותו לתוקף רק לאחר 72 שעות ממועד הודעתו בכתב, ובתנאי שלא הודיע החבר על ביטול ההתפטרות.

7.6.7. כל ועדה תסדיר את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן ודרך ניהולן בתיאום ובהסכמה עם יו"ר הארגון, ובהתאם לתקנון זה.

7.6.8. החלטה על הפסקת כהונת יו"ר ועדה או חבר בוועדה תתקבל במזכירות.

- 7.6.9 חלה חובת רישום פרוטוקול של דיוני הוועדה והעברת העתקים לחברי הוועדה, ליו"ר ועדת ביקורת של הארגון וליו"ר הארגון.
- 7.6.10 ועדה תמנה לפחות 5 חברים (כולל היו"ר).
- 7.6.11 החלטות בוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
- 7.6.12 אחת לשנה יוגש דו"ח תקופתי בכתב על-ידי יו"ר הוועדות אל יו"ר הארגון לצורך הגשתו והצגתו לדיון בפני ועידת הארגון.
- 7.6.13 ועדת ביקורת תערוך ביקורת על עבודת הוועדות.
- 7.6.14 כל ועדה תמשיך לכהן בתפקידה גם אם הרכבה חסר, עד אשר תיבחר ועדה אחרת תחתיה.
- 7.6.15 חברי כל ועדה, ימשיכו לכהן בתפקידם עד אשר יוחלפו באחרים.
- 7.6.16 עד מינוי חברי ועדה חדשים במקום חברים יוצאים, רשאים ומוסמכים חברי הוועדה הנוותרים להמשיך לפעול.

7.7 הוועדה המכינה

פרק זה יעוגן בתקנון הבחירות.

7.8 פורומים מקצועיים

- 7.8.1 מזכירות הארגון רשאית להקים פורומים מקצועיים, העוסקים בתחום המבוקש.
- 7.8.2 פעולות הפורומים תהיינה בכפיפות לתקנון ולמוסדותיו.

8. שונות

8.1 אתיקה

- 8.1.1 הארגון ינהג בהתאם לנורמות המעוגנות במסגרת תקנון האתיקה של מועצת העיתונות.

8.2 ערעורים

- 8.2.1 ערעורים על החלטות הארגון וגורמיו ידונו בפני רשות השיפוט.

8.3 שינוי תקנון

- 8.3.1. הצעות ובקשות לשינוי תקנון מטעם הארגון, יוגשו אך ורק לפי החלטת הוועידה, אשר שינוי התקנון מצוי במפורש על סדר יומה, שנקבע מראש.
- 8.3.2. החלטה בדבר הצעה ובקשה לשינוי התקנון תיערך בהרמת ידיים בלבד. ההחלטה תהא בעלת תוקף אך ורק אם נתקבלה ברוב של שני שלישים לפחות מהמשתתפים בוועידה
- 8.3.3. סעיפים בהצבעה לשינוי התקנון, שלגביהם הוגשו הצעות חלופיות, יועמדו להצבעה לפי סדר, אך לפני ההצבעה על סעיפים בהצעה, שלגביהם אין הצעות חלופיות.
- 8.3.4. סעיפים בהצעה לשינוי התקנון, שלגביהם אין הצעות חלופיות, ניתן להעמידם להצבעה בגוש אחד, אלא אם דרשו לפחות רבע מהנוכחים להצביע על כל סעיף בנפרד.
- 8.3.5. שינויים בתקנון יאושרו, בהתאם לחוקה, וייכנסו לתוקפם מיד לאחר אישורם כאמור.

אושר בוועדת התקנונים של האגף לאיגוד מקצועי ביום חמישי 22 נובמבר 2012

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

סעיף מס' 7 - אישור תיקון סעיף קטן (א) של סעיף 8 בסימן ב' לפרק הראשון לתקנון וועדי עובדים .

מוגשת בזאת הצעה לשינוי הוראתם של סעיף קטן (א) של סעיף 8 בסימן ב' לפרק הראשון, אשר עניינם סייג להיבחר לוועד העובדים.

נוסח כרגע:

"8[א] עובד שאינו חבר ההסתדרות הכללית החדשה או עובד שאינו חבר בארגון עובדים אחר לו הסכם עם ההסתדרות, בדבר השתייכות חבריו לאיגוד המקצועי של ההסתדרות, יהא רשאי להיבחר ובלבד שיחתום, קודם למועד הגשת מועמדותו, על כתב הסכמה (המצ"ב כנספח לתקנון והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו) (להלן: "כתב הסכמה")."

נוסח מוצע:

"8[א] עובד אשר חבר בארגון עובדים אחר שאינו הסתדרות העובדים הכללית החדשה, אלא אם לאותו ארגון עובדים הסכם עם ההסתדרות, בדבר השתייכות חבריו לאיגוד המקצועי של ההסתדרות.

דברי הסבר

בהתאם להוראות התקנון בנוסחו הנוכחי, מאפשרת ההסתדרות גם לעובדים החברים בארגוני עובדים אחרים, חברות נוגדת, לכהן כחברים בוועד העובדים במסגרת ההסתדרות. מצב עניינים זה, חותר תחת מעמדה של ההסתדרות וממילא מהווה חברות נוגדת וטומן בחובו מצב מובנה של הפרת חמורה של מרות ההסתדרות.

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 **החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12**

סעיף מס' 8 - אישור הוספת סעיף 3 א' לאחר סעיף 3 לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים.

מוצע בזאת כי לאחר סעיף 3 לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים (עמ' 53) יבוא סעיף 3א כלהלן:

"יחד עם האמור לעיל, יובהר על מנת להסיר ספק, כי האגף לאיגוד מקצועי מוסמך להורות על השעייה זמנית, עד לקיום דיוניה של ועדת המשמעת כאמור, של חבר בגוף מכהן אשר הוגשה כנגדו תלונה בגין הפרת מרות ההסתדרות. ועדת המשמעת תכונס בתוך עשרה ימים ממועד ההחלטה על השעייה זמנית."

דברי הסבר

לעמדת האגף לאיגוד מקצועי וההסתדרות, סמכות השעייה כאמור בהוראת הסעיף המוצע לעיל, מהווה חלק מסמכותו הטבועה של האגף לאיגוד מקצועי, כחלק מסמכותו הכוללת בכל הנוגע לפעילותם של וועדי עובדים במקום העבודה. עם האמור, ועל מנת להבהיר ולהסיר כל ספק בדבר קיומה של סמכות זאת, נראה לנכון כי נושא זה יוסדר באופן ברור ומפורש במסגרת הוראה תקנונית ספציפית כמפורט לעיל. הדבר אינו גורע מקיומה של סמכות זו, כאמור, עובר לתיקון המוצע. עצם הצורך בקיומה של סמכות זאת הוא ברור ומובן מאליו, לאור קיומן של נסיבות שונות בהן עומדת זכותו ואף חובתו של הארגון להתגונן מפני פעולות מזיקות של הפרת מרות מצד חברי וועד מכהן, וזאת לתקופת הביניים שעד קיומו של הליך במעמד כל הצדדים.

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12 **החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12**

סעיף מס' 9 - אישור הוספת סעיף 5 א' לאחר סעיף א' לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים.

מוצע בזאת כי לאחר סעיף 5 לפרק 10 בתקנון ועדי עובדים (עמ' 53) יבוא סעיף 5א כלהלן:

"למען הסר ספק יובהר כי פעילות או פעולה או התנהלות של חבר בגוף המכהן לשם הצטרפות עובדים במקום העבודה לארגון עובדים אשר החברות בו מהווה חברות נוגדת בהתאם להוראות חוקת ההסתדרות, מהווה הפרת משמעת חמורה, על כל המשתמע, לרבות בהתאם להוראות פרק זה."

דברי הסבר

לעמדת ההסתדרות, כפי שבא לידי ביטוי, בין היתר, במסגרת הליכים משמעתיים שהתנהלו במסגרתה, הרי שפעילות של חבר וועד לשם הצטרפותם של עובדים לארגון עובדים אחר [לרבות במטרה מוצהרת לערער את מעמדה כארגון יציג במקום העבודה], מהווה פגיעה חמורה במרותה של ההסתדרות, ואינה עולה בקנה אחד עם עצם הכהונה בוועד עובדים במסגרת ההסתדרות. פעילות מעין זו סותרת מעצם טבעה את חובת הנאמנות, הכפיפות וקבלת מרות של וועד עובדים במסגרת ההסתדרות. לאור האמור, הרי שלעמדת ההסתדרות מדובר בהפרת מרות מובנית, הכלולה גם היום באיסור על הפרת מרות ההסתדרות. עם האמור לעיל, ולמען הסרת ספק רואה האגף לאיגוד מקצועי לנכון כי לעגן עמדה זו, שמהווה את המצב המשפטי הקיים, באופן מסודר במסגרת הוראות תקנון ועדי עובדים, וזאת מבלי לגרוע מעמדת ההסתדרות עד כה בהחלטותיה ופעולותיה בהקשר זה, עובר לתיקון המוצע.

אושר פה אחד בישיבת ועדת חוקה בתאריך 19.12.12

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

סעיף מס' 10 - אישור הרכב ושמות הוועדה לתיאום וביצוע.

החלטה - סעיף זה אושר במליאת בינ"ה ביום ראשון 30.12.12

**החלטות שנתקבלו
בישיבת מליאת בינ"ה
בישיבתה מתאריך**

11.9.2012

החלטות שנתקבלו בישיבת מליאת בינ"ה

בישיבתה מתאריך 11.9.2012

שונות

.1

יו"ר בינ"ה בירך את חברי בינ"ה ובני ביתם בברכת שנה טובה. הוא שלח לחברי בינ"ה ובני ביתם, ולכל בית ישראל את ברכתו האישית, ברכת בית נבחר ההסתדרות לתקווה בלב לצמיחה כלכלית ומשקית, לשוויון הזדמנויות, תעסוקה מלאה ופרנסה בכבוד אנושי. הוא ביקש להתפלל גם לאופק מדיני חדש, לשלום ולביטחון בישראל.

אישור בחירת יו"ר רשות השיפוט הארצית

.2

מליאת בינ"ה אישרה ברוב גדול מאוד, עם 4 מתנגדים, את בחירתו של עו"ד צבי כהנא לתפקיד יו"ר רשות השיפוט הארצית לקדנציה נוספת.

אישור ועדות בינ"ה, הרכבן ובחירת יושבי ראש הוועדות

.3

- מליאת בינ"ה אישרה פה אחד את מספר וגודל ועדות בינ"ה להלן: ועדת המבקר – 17 חברים; ועדת חוקה – 25 חברים; ועדת כספים – 25 חברים; ועדה לאיגוד מקצועי – 25 חברים; ועדת רווחה – 25 חברים; ועדה למעמד האישה – 25 חברים; ועדת בטיחות – 25 חברים.

- יו"ר בינ"ה הציג בפני חברי בינ"ה את הרכב ועדות בינ"ה. חלוקת חברי הוועדות נעשתה בהתאם לגודלה היחסי של כל סיעה בבינ"ה:

ועדת חוקה: יעקב טריפטו, יפה בן גיגי, אבי אדרי, שמעון פרג'ון, אופיר אלקלעי, יורם אורנשטיין, רוני כהן, שאול שגיב, אסתר קורדובה, ישעיהו טל, אשר סבן, עמוס גלבווע, אורלי ביטי, יהונתן דקל, אילן כהן, אריה חבני, אורי לוי, חיים זהבי, דוד שחר, רועי כהן, יצחק בנישתי, רפי בן חמו, מור סטולר, יואל יצחק ולאון בן לולו.

ועדת כספים: ולדי מורג, בני עיני, ראובן פרי, רוני כהן, יחזקאל אנגלר, הנרי אלקסלסי, זאב חושינסקי, כוכבה קניסטר, יצחק בלס, דני אביטל, משה וולמן, עלי בירני, ירון הרמוזה, אלה ונה, יגאל הררי, לאון שרעבי, יוסי ישי, גיורא ברעם, מרים מסרי, אלי בן מנחם, רועי כהן, יהודה טפירו, ג'מיל אבו ראס, יואל יצחק ולאון בן לולו.

ועדת מבקר: חנוך ליבנה, יצחק יהודה, אלי כהן, בתיה צדקה, אילן כדורי, שלום שמלה, זהבה טנא, שלמה קלדרון, יוסף שריקי, שלמה בישביץ, אלישע בן ניסן, גיורא ברעם, יעקב אלבז, לילי סופר אפק, סמי שושן, יואב גולדרינג ותמר זנדברג.

ועדה לאיגוד מקצועי: גבי אסרף, ארמון לנקרי, בתיה צדקה, אלי אייל, חיים תמם, ישראל פרץ, משה פרידמן, יואב גדסי, מיכאל כוכבי, ישראל אמויאל, אברהם מזיג, יורם לנמן, יוסף שריקי, מאיר בן הרוש, שלמה בישביץ, ליאור שרעבי, חרות כורש, אייל שירן, מאיר אלבז, יוסי אוטמזגין, דני רייף, יוסי לוי, מאג'ד אבו יונס, אליהו אלבז וחיים קובלסקי.

ועדת בטיחות: חיים תמם, שאול שגיב, ראובן פרי, ולדי מורג, ישראל פרץ, אלון חסן, יוחנן נתנזון, רוני כהן, מיכה גריצמן, משה וולמן, שלמה קלדרון, יחיאל והב, משה פרנקל, עידית עבוד, יהודה הרוש, יורם ששון, בני לביא, רינה קרן, רפי אליאסי, זיאד מרגי, רייב רומן, יצחק בנימין, אברהם חטיב, חיים קובלסקי ולאון בן לולו.

ועדה למעמד האישה: כוכבה קניסטר, פנינה פחימה, יפה בן גיגי, בתיה צדקה, מרינט וקנין, נינה קליין, חגית פאר, אסתר קורדובה, זהבה טנא, אורלי ביטי, עידית עבוד, תמר חורב, ששון אברהם, שרי שילון, ישראלה בן אשר, סימה שמיט, לילי סופר אפק, בלה ראובני, מיסם ג'לג'ולי, תמר זנדברג ולאון בן לולו.

ועדת רווחה: יחזקאל אנגלר, אמנון ברוכיאן, מרינט וקנין" ראובן פרי, הנרי אלקסלסי, רוני כהן מירושלים, עבוד חסיד, מולא נימר, שלמה אלמגור, יורם סויסה, אשר סרנגה, ניצני יהודה, אלה ונה, יהונתן דקל, רוני לוי, אלי ארביב, אביגדור יפת, רינה קרן, אפרים תורבש, יוסי אילוז, עזרא שהר, בלה ראובני, מאיה חסקל, אליהו אלבז ולאון בן לולו.

- ברוב גדול אישרו חברי בינ"ה את בחירת יושבי ראש ועדות בינ"ה. יו"ר בינ"ה הודיע כי הוגשה עתירה בעניין זה לרשות השיפוט על ידי הבית החברתי וההחלטה שתתקבל תכובד.

להלן יושבי ראש הועדות כפי שאושרו על ידי בינ"ה: יו"ר ועדת המבקר - חנוך ליבנה, יו"ר ועדת חוקה - עו"ד יעקב טריפטו, יו"ר ועדת הכספים - ולדי מורג, יו"ר הועדה לאיגוד מקצועי - מיכאל כוכבי, יו"ר ועדת הרווחה - אביגדור יפה, יו"ר מעמד האישה - ד"ר ישראלה בן אשר, יו"ר ועדת הבטיחות - משה פרנקל.

4. הצעות לסדר – פעילות ההסתדרות מול עליות יוקר המחיה –

הצעות שהוגשו על ידי סיעת חדש וסיעות מטעם הבית החברתי

סוהיל דיאב הציג הצעה לסדר בעניין גזירות הממשלה וכן החברים עו"ד רועי כהן, רפי בן חמו ותמר זנדברג הציגו הצעה לסדר בעניין פעילות ההסתדרות מול עליית יוקר המחיה.

יו"ר ההסתדרות, מר עופר עיני, השיב להצעות לסדר ואיחל שנה טובה לחברי בינ"ה.

5. שונות

יו"ר בינ"ה הודיע כי החבר אלי יריב יכהן כחבר נשיאות בינ"ה במקום החברה אלה ונה מטעם סיעת העבודה עוגנים.