



תקנון בית נבחר ההסתדרות (בינ"ה)

אוגוסט 2008

תוכן העניינים

3	ארגון בינ"ה	-	<u>חלק א'</u>
3	יו"ר בינ"ה והסגנים	-	פרק 1
4	נשיאות בינ"ה	-	פרק 2
5	ועדות בינ"ה	-	פרק 3
7	חברי בינ"ה	-	פרק 4
8	סיעות	-	פרק 5
8	מזכירות	-	פרק 6
9	עבודת בינ"ה	-	<u>חלק ב'</u>
9	ישיבות	-	פרק 7
9	סדר היום	-	פרק 8
10	שאלות	-	פרק 9
11	סדר הדיונים	-	פרק 10
14	הצעות לסדר היום	-	פרק 11
16	עבודת ועדות בינ"ה	-	פרק 12
17	פירוש התקנון	-	<u>חלק ג'</u>
17	תיקון התקנון	-	<u>חלק ד'</u>
18	תקציב ההסתדרות	-	<u>חלק ה'</u>
			<u>נספח א'</u>
19	התנהלות ישיבות בינ"ה וועדותיה	-	פרק 1
19	דין משמעתי	-	פרק 2

חלק א'

ארגון

בינ"ה

פרק 1 - יו"ר בינ"ה והסגנים

- 1.1 יו"ר בינ"ה ייבחר על ידי בינ"ה בבחירות גלויות לא יאוחר מתום 30 יום מבחירת בינ"ה על ידי ועידת ההסתדרות.
- 1.2 חבר הנהגת ההסתדרות או יו"ר אגף לא יהיה יו"ר בינ"ה או סגן יו"ר בינ"ה.
 - 1.3 א. יו"ר בינ"ה ייבחר לכל תקופת כהונתו של בינ"ה.
 - ב. נתפנתה משרה של יו"ר בינ"ה יבחר בינ"ה את הבא במקומו.
- 1.4 יו"ר בינ"ה ינהל את ענייני בינ"ה, ייצג אותו כלפי חוץ, ישמור על כבודו, על סדר ישיבותיו ועל קיום תקנונו. הוא יישב ראש בישיבות בינ"ה, ינהלן, יעמיד את השאלות להצבעה ויקבע את תוצאותיה וכן את תוצאות כל הבחירות המתקיימות בבינ"ה.
- 1.5 נעדר יו"ר בינ"ה משיבת מליאת בינ"ה, ימלא אחד מסגניו את מקומו.
- 1.6 יו"ר בינ"ה רשאי למסור, מזמן לזמן, את ניהול ישיבת המליאה או כל תפקיד מתפקידיו לאחד מסגניו.
- 1.7 לסגן יו"ר בינ"ה, כשהוא מנהל את ישיבת המליאה או ממלא אחד מתפקידי יו"ר בינ"ה, יהיו כל החובות והסמכויות הנתונות ליו"ר בינ"ה באותו מעמד.
- 1.8 יו"ר בינ"ה לא יהיה חבר בועדה מועדות בינ"ה.
- 1.9 יו"ר בינ"ה רשאי להשתתף בדיוני כל אחת מועדות בינ"ה.

חלק א'

ארגון

בינ"ה

(המשך)

פרק 2 - נשיאות בינ"ה

- 2.1 א. נשיאות בינ"ה תהיה בת 15 חברים, לרבות היו"ר.
- ב. יו"ר נשיאות בינ"ה יהיה יו"ר בינ"ה, חברי נשיאות בינ"ה יהיו סגני יו"ר בינ"ה ומזכיר/ת בינ"ה יהיה/תהיה מזכיר/ת נשיאות בינ"ה.
- 2.2 נשיאות בינ"ה נבחרת על ידי בינ"ה בבחירות גלויות לפי העיקרון של נציגות סיעתית.
- 2.3 יו"ר נשיאות בינ"ה ינהל את ישיבות הנשיאות ואת ההצבעות בה.
- 2.4 א. יו"ר נשיאות בינ"ה יקבע את מועדי ישיבות בינ"ה ואת סדר יומן ויהא אחראי על זימון חברי בינ"ה לישיבות בינ"ה בהתאם.
 היה חבר בינ"ה סבור שמועד שנקבע, נקבע שלא בתום לב או מטעמים פסולים, יהא רשאי לערער בפני יו"ר נשיאות בינ"ה על מועד שנקבע. תשובת יו"ר בינ"ה תהא ניתנת לערעור בפני נשיאות בינ"ה, אשר החלטתה תהא סופית.
- ב. יו"ר נשיאות בינ"ה יהא מוסמך לבטל ישיבות בינ"ה או לשנות זמניהן.
 היה חבר בינ"ה סבור שמועד בוטל או שונה שלא, בתום לב או מטעמים פסולים, יהא רשאי לערער בפני יו"ר נשיאות בינ"ה ויחולו עליו הוראות ס"ק א' לעיל.
- 2.5 נשיאות בינ"ה תשמור על קיום תקנון בינ"ה ותהא מופקדת על סדרי הבית.
- 2.6 נשיאות בינ"ה תמליץ בפני בינ"ה על הרכב הוועדות הקבועות והוועדות הבלתי קבועות של בינ"ה ויושבי הראש שלהן.
- 2.7 נשיאות בינ"ה תעביר לוועדות את העניינים בהם עליהם יהא לדון ולהחליט.
- 2.8 נשיאות בינ"ה תמליץ בפני בינ"ה על בחירת מועמד לתפקיד מבקר ההסתדרות.

חלק א'

ארגון

בינ"ה

(המשך)

- 2.9 נשיאות בינ"ה תמליץ בפני בינ"ה על בחירת מועמד ליו"ר רשות השיפוט בהסתדרות.
- 2.10 נשיאות בינ"ה תדון בתלונות על חברי בינ"ה.
- 2.11 נשיאות בינ"ה תהא מוסמכת לדון ולהחליט בכל עניין, אשר אינו בתחום סמכויותיה של כל ועדה של בינ"ה.

פרק 3 - ועדות בינ"ה

- 3.1 ועדות קבועות
- 3.1.1 בינ"ה יחליט על הקמתן והרכבן של ועדות קבועות, על פי תחומי עניין שונים, לפי המלצת נשיאות בינ"ה.
- 3.1.2 הוועדות הקבועות ידונו ויחליטו בעניינים המועברים אליהן על ידי בינ"ה או על ידי נשיאות בינ"ה על פי תחומי העניין השונים.
- 3.1.3 הרכב הוועדות הקבועות ומספר חבריהן ייבחרו וייקבעו על ידי בינ"ה לפי המלצת נשיאות בינ"ה על פי העקרון של נציגות סיעתית.
- 3.1.4 סדרי עבודתן ותחומי סמכויותיהן של הוועדות יעשה על ידי כל ועדה באישור מליאת בינ"ה.
- 3.1.5 יו"ר ועדה קבועה ייבחר מבין חבריה, ע"י בינ"ה.
- 3.1.6 תקופת כהונתה של ועדה קבועה תהיה כתקופת כהונתו של בינ"ה.
- 3.1.7 באי כוח הסיעה יהיו רשאים להודיע בכתב ליו"ר ועדה קבועה על החלפת חבר סיעתם בוועדה בחבר אחר. החלפה זו תהיה קבועה והחבר המוחלף לא יהיה זכאי לשוב ולכהן בוועדה במהלך כהונתו של בינ"ה. באי כוח הסיעות רשאים להחליף חבר מסיעתם בוועדה בחבר אחר ובלבד שההודעה על ההחלפה לאותה הישיבה ושם המחליף ניתנה למזכירות בינ"ה 48 שעות לפני קיום ישיבת הוועדה.

חלק א'
ארגון
בינ"ה
(המשך)

3.1.8 רק חברי בינ"ה שאינם נבחרים בעלי תפקיד בהסתדרות ואינם עובדי מוסדות ההסתדרות יוכלו לכהן כחברים בוועדת המבקר של בינ"ה.

3.1.9 חבר בינ"ה אשר נעדר משלוש ישיבות רצופות של הועדה בה הוא מכהן או מארבע ישיבות של הועדה בשנה, והתקיימו כל התנאים הבאים, תפקע חברותו בוועדה, החל מהישיבה הבאה לאחר הישיבה השלישית או הרביעית ממנה הוא נעדר, לפי הנסיבות:

- א. יו"ר בינ"ה הודיע בכתב ליו"ר הסיעה בה חבר הועדה חבר, על אי התייצבותו.
- ב. יו"ר בינ"ה שלח מכתב התראה לחבר הועדה עם העתק ליו"ר הסיעה בה הוא חבר, בו יצוין במפורש כי אי התייצבות לשיבה נוספת תביא לפקיעת חברותו בוועדה החל מהישיבה שלאחריה.

היעדרות משיבת הועדה כמשמעותה בסעיף 4.2.4 להלן.

3.2 הורחק חבר ועדה כאמור לעיל בסעיף 3.1.9, ישלח יו"ר בינ"ה הודעה בכתב לסיעה על הרחקתו של החבר. סיעה שקבלה הודעה כאמור, תחליף את חבר הסיעה בוועדה בחבר אחר. הסיעה תודיע בכתב ליו"ר בינ"ה את זהות המחליף בתוך 7 ימים מהישיבה ממנה הורחק חבר הועדה או עד למועד הישיבה הבאה, המוקדם מביניהם.

לא הודיעה הסיעה על מחליף, יראו בכך ויתור של הסיעה על ייצוגה בוועדה

3.2.1 לעניין סעיף 3.1.9, חזקה על פרוטוקול הועדה שנערך כאמור בסעיף 12.2 לפרק 12, כי האמור בו נכון, וניתן יהיה לבסס על פיו הליך להרחקת חבר הועדה כאמור.

3.3 ועדות בלתי קבועות

3.3.1 בינ"ה יהיה רשאי להחליט לפי המלצת נשיאות בינ"ה על הקמתן והרכבן של ועדות בלתי קבועות בעניינים מסוימים.

3.3.2 הוועדות הבלתי קבועות ידונו ויחליטו בעניינים עליהם החליט בינ"ה או נשיאות בינ"ה כי יידונו בוועדה בלתי קבועה.

חלק א'
ארגון
בינ"ה
(המשך)

3.3.3 הוראות סעיפים 3.1.3 עד 3.1.5 ו-3.1.7, ו-3.1.9 עד 3.2.1 דלעיל יחולו על הוועדות הבלתי קבועות בשינויים המחויבים.

3.3.4 תקופת כהונתה של ועדה בלתי קבועה תיקבע על ידי בינ"ה.

פרק 4 - חברי בינ"ה

4.1 כל חבר בינ"ה חייב להודיע ליו"ר נשיאות בינ"ה ולמזכיר/ת בינ"ה את המען לפיו יישלחו לו הזמנות, הודעות ומסמכים. משלוח לפי מען זה ייחשב להודעה מספיקה.

4.2 חבר בינ"ה יתמיד כמיטב יכולתו בהשתתפות בישיבות מליאת בינ"ה ובישיבות הוועדות שהוא חבר בהן.

4.2.1 חבר שלא הופיע לשלוש ישיבות רצופות בבינ"ה או ארבע ישיבות בינ"ה בשנה, תהיה סיעתו רשאית להחליפו בחבר סיעה אחר ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

4.2.2 יו"ר בינ"ה יודיע בכתב ליו"ר הסיעה על אי התייצבות חבר בינ"ה כאמור בסעיף 4.2.1 לעיל.

4.2.3 יו"ר בינ"ה ישלח מכתב התראה לחבר בינ"ה והעתק ליו"ר סיעתו בו מצוין במפורש כי אי התייצבות לישיבה נוספת עלול להביא להחלפתו בחבר סיעה אחר.

4.2.4 "היעדרות" - לא יראו כהיעדרות, כהיעדרות בשל מחלה, חופשת לידה, שירות ביטחון על פי חוק שירות ביטחון התשמ"ו-1986 או ברשות יו"ר בינה שניתנה מראש.

4.3 חבר בינ"ה הרוצה להפסיק חברותו, יגיש אישית מכתב התפטרות ליו"ר נשיאות בינ"ה ליו"ר סיעתו והעתק למזכיר/ת בינ"ה. במקומו של חבר בינ"ה המתפטר יכנס חבר מטעם סיעתו אשר שמו יימסר בכתב ליו"ר בינ"ה על ידי יו"ר סיעתו.

4.4 חבר/ה בינ"ה אשר לא משלם מיסי חבר כמתחייב מפרק ג' סעיף 6 לחוקת ההסתדרות ונשלחה לחבר/ה הודעה ממזכירות בינ"ה להסדיר את תשלום מיסי החבר כולל תשלומי מיסי החבר עבור חודשי הפיגור, בתוך 14 יום מיום שליחת ההודעה:

חלק א'
ארגון
בינ"ה
(המשך)

- א. לא ישתתף בישיבות בינ"ה.
ב. לא ישתתף בישיבות הועדות.
ג. לא יגיש הצעות לסדר ושאלות.
- 4.5 לא הסדיר החבר את תשלומי מיסי החבר בתום 14 ימים, תופסק חברותו לאלתר של החבר/ה מבינ"ה.
- 4.6 הודעה על נקיטת הצעדים תישלח על ידי מזכירות בינ"ה ליו"ר הסיעה ולחבר/ה.
- 4.7 הודעה על הפסקת חברותו בבינ"ה תישלח ע"י יו"ר בינ"ה לחבר/ה ולראש הסיעה.

פרק 5 - סיעות

- 5.1 כל סיעה בבינ"ה תודיע את מענה בכתב ליו"ר נשיאות בינ"ה ולמזכיר/ת בינ"ה וההזמנות וההודעות המיועדות לסיעה יישלחו לפי מען זה.
- 5.2 במקרה של התפלגות כדין של סיעה מסיעות בינ"ה יודיע יו"ר בינ"ה לאגף המוסמך בהסתדרות הודעה מתאימה בדבר השינויים המתחייבים במימון הוצאות שוטפות של סיעה כתוצאה מהשינוי הסיעתי בבינ"ה.

פרק 6 - מזכירות

6. לבינ"ה תהיה מזכירות שתפעל על פי הוראותיו ובפיקוחו של יו"ר בינ"ה.

חלק ב'

עבודת

בינ"ה

פרק 7 - ישיבות

- 7.1 בינ"ה יקיים ישיבות על פי הזמנת יו"ר נשיאות בינ"ה, שתיעשה במכתב לכל חבר בינ"ה, אשר יישלח עד 7 ימים לפני מועד ישיבה.
- הזמנה לישיבה דחופה של בינ"ה תיעשה עד 48 שעות לפני מועד הישיבה בהודעה בעיתון ערב ובעיתון בוקר ו/או בהודעה בעל פה לכל ראשי הסיעות.
- 7.2 יו"ר בינ"ה יהיה רשאי לקבוע הפסקה של ישיבה.
- 7.3 בישיבות בינ"ה יתנהל פרוטוקול שיכיל את כל מהלך הדיונים, את ההצעות ואת תוצאות ההצבעות.
- 7.4 כל חבר בינ"ה יהיה רשאי לעיין בפרוטוקול.
- 7.5 העתק הפרוטוקול של בינ"ה יישלח על ידי מזכירות בינ"ה למבקר ההסתדרות, ליועץ המשפטי להסתדרות ולראשי הסיעות.
- החלטות בינ"ה יונחו על ידי מזכיר/ת בינ"ה על שולחן מליאת בינ"ה בישיבה שלאחריה.

פרק 8 - סדר היום

- 8.1 סדר יום ישיבות בינ"ה נקבע על ידי יו"ר נשיאות בינ"ה בעצה עם הנשיאות, ככל שניתן.
- 8.2 א. בנוסף לסדר היום הנקבע כאמור בסעיף 8.1 לעיל, רשאית מליאת בינ"ה להעמיד על סדר יומה נושא לדיון בעקבות הצעה רגילה או הצעה דחופה לסדר של סיעה או של חבר בינ"ה.
- ב. יו"ר בינ"ה, בעצה עם הנשיאות ככל שניתן, ישלב את ההצעות כאמור בס"ק (א) לעיל בסדר יום ישיבת בינ"ה.
- 8.3 בכל ישיבה תהא זכות קדימה להודעה או לדברים של יו"ר ההסתדרות ושל יו"ר בינ"ה על פני סדר היום שנקבע מראש.

**חלק ב'
עבודת
בינ"ה
(המשך)**

- 8.4 א. הצעות דחופות שאושרה דחיפותן על ידי יו"ר נשיאות בינ"ה וכן נושא תקציב ההסתדרות או שינוי בחוקת ההסתדרות או בתקנון מתקנוניה יקבלו קדימות על פני הצעות רגילות לסדר ועניינים המובאים לדיון במליאה על ידי ועדה מועדות בינ"ה.
- ב. הצעות או נושאים כאמור בס"ק (א) יועלו לסדר יום בינ"ה בפתח הישיבה ותשובות עליהם יינתנו מיד לאחר העלאתם לדיון.
- 8.5 יו"ר ההסתדרות ויו"ר בינ"ה יהיו רשאים למסור בכל עת במהלך הדיון במליאת בינ"ה הודעה או הצהרה.
- 8.6 בדיון סיעתי תהא זכות קדימה לדברי נציג האופוזיציה. שאר הדוברים ישאו דבריהם על פי סדר גודלה של הסיעה.

פרק 9 - שאילתות

- 9.1 א. חבר בינ"ה רשאי לפנות לראש אגף בהסתדרות בשאילתא על עניין עובדתי שבתחום תפקידו. לא היה ברור לשואל מי הוא יו"ר האגף שלתחום תפקידו שייך נושא השאלה, יפנה את השאילתא ליו"ר בינ"ה או ליו"ר ההסתדרות על מנת להעבירה ליו"ר האגף הנוגע בדבר.
- ב. השאילתא תנוסח בקיצור נמרץ ובצורת שאלה בלבד, תיחתם על ידי השואל ותוגש למזכירות בינ"ה בשלושה עותקים.
- 9.2 שאילתא לא תכיל:
- א. ויכוח, חריצת משפט, כינוי או ביטוי מעליב.
- ב. בקשה לחוות דעה או לפתרון שאלה משפטית מופשטת או מתן תשובה לשאלה היפותטית.
- ג. פגיעה בכבוד בינ"ה או במוסר המקובל.

חלק ב'
עבודת
בינ"ה
(המשך)

- 9.3 יו"ר בינ"ה יעביר השאילתא לנמענה אם לא יראה אותה כנוגדת את האמור בסעיף 9.2 לעיל וזה ישיב עליה במליאת בינ"ה לא יאוחר משיבת בינ"ה שלאחר מכן.
- 9.4 תשובה לשאילתא תינתן מעל בימת בינ"ה אלא אם כן ביקש השואל שהתשובה תינתן לו בכתב.
- 9.5 פסל יו"ר בינ"ה שאילתא, יודיע על כך לשואל בכתב ויפרט נימוקיו.
- 9.6 נבצר מיו"ר אגף להשיב לשאילתא, יודיע על כך בכתב ליו"ר בינ"ה ולשואל ויפרט את סיבת העיכוב וכן את המועד שבו ישיב לשאילתא.
- 9.7 עבר המועד כאמור בסעיף 9.3 לעיל והשאילתא לא נענתה תוך 7 ימים נוספים יקבע יו"ר בינ"ה מועד למתן תשובה על השאילתא ויודיע עליו לנשאל.
- 9.8 נוסח השאילתות שנקבעו בסדר היום של ישיבת בינ"ה למתן תשובה, ינחו על שולחן בינ"ה.
- 9.9 השואל רשאי, לאחר שמיעת התשובה, לשאול בעל פה שאלה קצרה נוספת ובלבד שתהא נובעת מתוכן התשובה.
- 9.10 נשאלה שאלה נוספת כאמור בסעיף 9.9 לעיל, יענה הנשאל תשובה קצרה בעל פה. הנשאל רשאי לדרוש כי השאלה הנוספת תוגש כשאילתא חדשה ועליה יהא חייב להשיב בישיבת בינ"ה הבאה.

פרק 10 - סדר הדיונים

א. סדר הנואמים

- 10.1 הדיונים בבינ"ה הם סיעתיים או אישיים.
- 10.2 אלה הנושאים שהדיון בהם הוא סיעתי.
- א. הצעת התקציב.
- ב. מדיניות ההסתדרות.

חלק ב' עבודת בינ"ה (המשך)

- ג. נושא שעשרה חברי בינ"ה או שתי סיעות שמספר חבריהן ביחד אינו פחות משמונה דרשו שהדיון בו יהיה סיעתי.
- 10.3 בדיון סיעתי
- א. נשיאות בינ"ה תקבע את הזמן שיוקצב לדיון והוא יחולק בין הסיעות לפי גודלן ובלבד שבכל דיון יהא לכל סיעה 7 דקות לפחות.
- ב. בטרם הדיון תודיע כל סיעה באמצעות יושב הראש שלה ליו"ר הנשיאות ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב את שמות חבריה שישתפו בדיון וסדר הופעתם.
- 10.4 בדיון אישי
- א. רשאי כל חבר בינ"ה להודיע ליו"ר הנשיאות ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב על רצונו להשתתף בדיון ושמו יירשם ברשימת הנואמים. ההודעה תימסר בטרם תחילת הישיבה.
- ב. יו"ר הנשיאות יקבע את הזמן שיוקצב לנואם ואת סדר הנואמים.
- ג. לא יקויים דיון אישי אלא באותן הצעות אשר אושרו לחבר בינ"ה על ידי הנשיאות.
- 10.5 א. חבר בינ"ה המבקש להודיע הודעה אישית ימסור תחילה בכתב ליו"ר הנשיאות את תוכן הודעתו.
- ב. לא תינתן רשות להודעה אישית אלא לשם תיקון אי הבנה שנפלה בדברי המבקש או בקשר לדבריו, או להסרת האשמה שהושמעה במליאה.
- ג. הודעה אישית לא תאריך יותר משלוש דקות.
- ד. הודעות אישיות יימסרו בסוף ישיבת המליאה או לפי שיקול דעת היו"ר במועד מוקדם יותר.

חלק ב'
עבודת
בינ"ה
(המשך)

- 10.6 כל סיעה שלא השתתפה בדיון ולא השתתפה בהצבעה או נמנעה ממנה רשאית למסור הודעה, אשר תימסר לאחר ההצבעה ולא תארך מעל שלוש דקות.
- 10.7 הצעה רגילה של חבר בינ"ה שאושרה על ידי נשיאות בינ"ה תועלה בפני המליאה ולא תארך מעל שלוש דקות.
- 10.8 שאילתא בעל פה לא תארך מעל שתי דקות ותשובת המשיב לא תארך מעל שתי דקות.
- 10.9 סיכום הדיון בבינ"ה ייעשה על ידי יו"ר בינ"ה.

ב. החלטות והצבעות

- 10.10 כל סיעה רשאית להגיש הצעת החלטה לסיכום הדיון ההצעות יוגשו תחילה בכתב ליו"ר נשיאות בינ"ה.
- 10.11 לאחר סיכום הדיון על ידי יו"ר בינ"ה יעמיד יו"ר בינ"ה את ההצעות להצבעה בעד ונגד.
- 10.12 כוללת הצעה מסויימת שני סעיפים או יותר והוגשה בקשה להצביע על כל סעיף הצבעה נפרדת ולא הובעה התנגדות לבקשה - תיערך ההצבעה כמבוקש.
- הובעה התנגדות - תחליט בינ"ה בהצבעה מוקדמת ללא דיון אם להיענות לבקשה אם לאו.
- נערכת הצבעה נפרדת כאמור - רואים כל סעיף וסעיף כהצבעה בפני עצמה.
- 10.13 סדר ההצבעה ייקבע על ידי יו"ר בינ"ה.
- 10.14 כל ההצבעות במליאת בינ"ה הן גלויות.
- 10.15 ראה יו"ר בינ"ה כי ההצעה שהוגשה להצבעה זכתה ברוב או נדחתה ברוב, אין סופרים את הקולות.
- 10.16 לא היו תוצאות ההצבעה ברורות ליו"ר, ימנה/תמנה מזכיר/ת בינ"ה את הקולות. על-פי שיקול דעתו רשאי היו"ר למנות שני מונים מקרב חברי בינ"ה - אחד מן הקואליציה אחד מן האופוזיציה.

- 10.17 התקבלה החלטה ברוב, יודיע היו"ר על התוצאות.
- 10.18 היו תוצאות ההצבעה שקולות בעד ונגד - יודיע היו"ר כי לא נתקבלה ההחלטה.

שונות

- 10.19 חבר בינ"ה לא ינאם אלא אם קיבל רשות דיבור מיו"ר בינ"ה.
- 10.20 חבר בינ"ה שקיבל רשות הדיבור, ינאם מעל הדוכן או ממקום מושבו, על-פי בקשת היו"ר.
- 10.21 חבר בינ"ה שלדעת יו"ר בינ"ה אינו מדבר לעניין הנדון או ממשיך לדבר על אף שיו"ר בינ"ה הודיע לו שזמנו נגמר - חייב לציית להוראות יו"ר בינ"ה ורשאי יו"ר בינ"ה להחליט על הפסקת רישום דבריו בפרוטוקול במקרה שחבר בינ"ה לא מציית להוראותיו.
- החליט יו"ר בינ"ה על הפסקת הרישום כאמור - יודיע על כך לפרוטוקול תוך פירוט נימוקיו.
- 10.22 חבר בינ"ה הנואם מעל בימת בינ"ה יעשה זאת בדרכי נועם ובדרך תרבותית.
- 10.23 חבר בינ"ה שהגיש הצעה לסדר ו/או שאילתא ו/או ביקש רשות דיבור ואינו נוכח באולם המליאה בעת שיו"ר בינ"ה קרא בשמו, ינהג בינ"ה כדלקמן:
- א. הצעה לסדר שהגיש - תבוטל.
ב. תשובה לשאילתא שהגיש - תינתן לו בכתב.
ג. רשות הדיבור שניתנה לו - תבוטל.
- 10.24 חבר בינ"ה שנפגע מהחלטת יו"ר בינ"ה רשאי לערער בפני נשיאות בינ"ה. החלטת נשיאות בינ"ה תהא סופית.

פרק 11 - הצעות לסדר היום

- 11.1 חבר בינ"ה או סיעה בבינ"ה רשאים להציע לבינ"ה לכלול בסדר ימו דיון בנושא פלוני (בתקנון זה - "הצעה לסדר היום").

חלק ב'
עבודת
בינ"ה
(המשך)

- 11.2 הצעה לסדר היום תוגש ליו"ר בינ"ה ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב בליווי דברי הסבר קצרים על מהות ההצעה.
- 11.3 הצעה לסדר היום טעונה אישור יו"ר נשיאות בינ"ה, והוא רשאי שלא לאשר אותה אם תוכנה אינו בעל רלבנטיות לבינ"ה או להסתדרות.
- 11.4 א. יו"ר הנשיאות יקבע את מועד הדיון ומועד הכללת הצעות לסדר היום בסדר יומו של בינ"ה, בהתחשב בגודל הסיעות שעמן נמנים בעלי ההצעות.
ב. היו ההצעות בנושא דומה, יידונו לפי סדר הגשתן.
- 11.5 חבר בינ"ה או סיעה המגישים הצעה לסדר היום, רשאים לבקש שהצעתם תעמוד לדיון דחוף בבינ"ה (בתקנון זה - "הצעה דחופה").
- 11.6 הצעה דחופה תוגש ליו"ר נשיאות ולמזכיר/ת בינ"ה בכתב בליווי דברי הסבר קצרים על מהות ההצעה וסיבת דחיפותה, לא יאוחר מ- 72 שעות קודם לישיבת בינ"ה.
- 11.7 א. דחיפות ההצעה טעונה אישור יו"ר נשיאות בינ"ה, אשר יאשרה כדחופה אם הדיון בה עשוי למנוע מעשה או מחדל שאינם ניתנים לתיקון, או שיש בעניין ההצעה לדעתו עניין דחוף לציבור חברי ההסתדרות, וישלבה בסדר היום של ישיבת בינ"ה הקרובה.
ב. הוגשה הצעה דחופה על ידי חבר בינ"ה ועל ידי סיעה ייתן יו"ר נשיאות בינ"ה זכות קדימה להצעת הסיעה.
- 11.8 בישיבת בינ"ה שנועדה לדיון בהצעות לסדר היום ינמק בעל ההצעה (במקרה של הצעה של סיעה, כפי שיקבע יו"ר הסיעה) את הצעתו בקיצור תוך התמקדות באמור בדברי ההסבר להצעה.
- 11.9 לאחר שניתנה תשובה על ההצעה לסדר היום רשאים חבר בינ"ה או סיעה המגישים להסתפק בה, לבקש דיון במליאה או להעביר את נושא ההצעה לדיון באחת מועדות בינ"ה.

**חלק ב'
עבודת
בינ"ה
(המשך)**

- 11.10 לא הסתפקו חבר בינ"ה או הסיעה בתשובה, תתקיים הצבעה אשר תכריע בין דיון במליאה, העברה לדיון באחת מועדות בינ"ה או הסרה מעל סדר היום.
- 11.11 נשיאות בינ"ה מוסמכת להעביר הצעה לסדר לאחת מועדות בינ"ה מבלי שההצעה תועלה במליאת בינ"ה.
- 11.12 אושרה הצעה לסדר היום על ידי נשיאות בינ"ה רשאי חבר הנהגת ההסתדרות או יו"ר האגף שנושא ההצעה נוגע לו לתבוע להסיר את ההצעה מסדר היום מבלי לקיים בה דיון.
- מליאת בינ"ה רשאית לקבל תביעתו של חבר הנהגת ההסתדרות או יו"ר האגף כאמור או לדחותה.
- 11.13 כל סיעה שבאופוזיציה המונה למעלה מ-10% מכלל חברי בינ"ה, רשאית להציע לסדר היום סעיף של הבעת אי אמון בהנהגת ההסתדרות, ובלבד שלא יעלה מספר הצעות אי האמון על ארבע בשנת עבודה אחת של בינ"ה.
- הצעת אי אמון תידון בישיבת בינ"ה הראשונה שתכנס לאחר הגשתה של הצעת אי האמון.

פרק 12 - עבודת ועדות בינ"ה

- 12.1 כל ועדה תקבע בישיבתה הראשונה את סדר עבודתה לרבות מועדי הישיבות ותכיפותן.
- 12.2 ועדות בינ"ה יקיימו פרוטוקול בישיבותיהן, אשר יכיל רשימת הנוכחים בישיבה, תוכן הדברים, הצעות והחלטות הוועדה.
- 12.3 החלטות כל ועדה תתקבלנה ברוב קולות המשתתפים בוועדה. היו הקולות שקולים - לא התקבלה ההחלטה.
- 12.4 ועדות בינ"ה יהיו רשאיות להזמין לדיוניהן משקיפים ויועצים אשר ייעצו להן בעבודתן ולשמע כל אדם או גוף אשר עניין דיוניהן נוגע לו.
- 12.5 ועדות בינ"ה יזמנו באמצעות מזכיר/ת בינ"ה אשר יקיים/תקיים מעקב אחר החלטותיהן.

חלק ג'

פירוש

התקנון

חלק ד'

תיקון

התקנון

- 13.1 שאלה הנוגעת לדיוני בינ"ה שאין לגביה הוראה בתקנון זה, תחליט בה נשיאות בינ"ה והחלטתה תהווה תקדים מחייב כל עוד לא נתקבל על ידי בינ"ה תיקון בתקנון לעניין זה.
- 13.2 התעורר בשעת הדיון בבינ"ה ספק בפירוש הוראה מהוראות התקנון ידאג יו"ר בינ"ה לקבלת יעוץ משפטי בעניין ולאחר מכן יחליט בו. החלטת יו"ר בינ"ה תהא סופית.
- 14.1 כל חבר בינ"ה רשאי להציע הצעה לתיקון התקנון, שתוגש ליו"ר נשיאות בינ"ה. נשיאות בינ"ה תחליט אם להגישה לבינ"ה או להסירה מסדר יומה.
- הוגשה הצעת התיקון על ידי חבר בינ"ה שאינו חבר בנשיאות, רשאי אותו חבר בינ"ה להשתתף, ללא זכות להצבעה, בדיוני נשיאות בינ"ה על הצעתו.
- 14.2 החליטה הנשיאות להגיש הצעת תיקון לבינ"ה, תונח ההצעה על שולחן בינ"ה וכל חבר בינ"ה רשאי תוך 14 יום מיום ההודעה בבינ"ה על הנחת ההצעה, להגיש בכתב ליו"ר נשיאות בינ"ה השגה על התיקון המוצע.
- 14.3 לא הוגשו השגות, יודיע יו"ר נשיאות בינ"ה על כך לבינ"ה ובינ"ה יצביע ללא דיון על אישור התיקון.
- 14.4 הוגשו השגות תדון בהן נשיאות בינ"ה, ובסיום הדיון תונח הצעת התיקון על שולחן בינ"ה בנוסח שקיבלה נשיאות בינ"ה בצירוף ההשגות שלא קיבלה. היו הקולות בנשיאות בינ"ה שקולים לכל גירסא - יונחו על שולחן בינ"ה שתי הגירסאות.
- 14.5 כל משיג יקבל בבינ"ה רשות דיבור ל-3 דקות להנמקת השגתו. יו"ר נשיאות בינ"ה או חבר נשיאות שמונה לכך על ידו, ישיב למשיג ובינ"ה יצביע על ההשגה.
- 14.6 בתום ההצבעה על ההשגות ועל הגירסאות השונות יצביע בינ"ה, ללא דיון נוסף, על אישור התיקון בנוסח הסופי.
- 14.7 תיקון התקנון יכנס לתוקפו עם אישורו על ידי בינ"ה.

- 15.1 בינ"ה יכונס לישיבה שתיועד לדיון אך ורק בהצעת תקציב ההסתדרות.
- 15.2 הצעת התקציב תובא על ידי יו"ר האגף למשק וכספים או על ידי הנהגת ההסתדרות לדיון בוועדת תקציב וכספים של בינ"ה.
- 15.3 לאחר שועדת תקציב וכספים של בינ"ה דנה בהצעת התקציב תונח ההצעה על שולחן בינ"ה בצרוף החלטות הוועדה והכל לא יאוחר מה-10 בדצמבר כל שנה. תקציב ההסתדרות יאושר על ידי בינ"ה לא יאוחר מה-31 בדצמבר כל שנה.
- 15.4 בינ"ה רשאי להחליט על תקציב ביניים של עד 3 חודשים בתנאי שיונח על שולחן בינ"ה לאחר דיון בוועדת תקציב וכספים לא יאוחר מה-10 בדצמבר ויאושר על ידי בינ"ה לא יאוחר מה-31 בדצמבר כל שנה. במקרה כזה יאושר התקציב השנתי לא יאוחר מה-31 במרץ כל שנה.
- 15.5 בינ"ה יהא רשאי להחליט על מועדים שונים מן המועדים האמורים בסעיפים 1 עד 3 לעיל וכן על אישור תקציב ההסתדרות על בסיס רבעוני או אחר, וזאת במקרים מיוחדים אשר מליאת בינ"ה אישרה אותם ככאלה המצדיקים סטייה מהוראות סעיפים 1 עד 3 לעיל כאמור.

פרק 1 - התנהלות ישיבות בינ"ה וועדותיה

1. חבר בינ"ה המתנהג בישיבות בינ"ה בצורה הפוגעת בכבוד בינ"ה או בכבוד אחד מחברי בינ"ה או בסדר דיוניה, יזהירו יו"ר בינ"ה בהודיעו כי הינו קורא אותו לסדר.
2. קרא יו"ר בינ"ה את חבר בינ"ה לסדר שלוש פעמים בישיבה אחת, רשאי יו"ר בינ"ה לשלול מחבר בינ"ה את רשות הדיבור באותה ישיבה, או להוציא את החבר מהישיבה ואם יש צורך בכך - לתת הוראה להוצאתו בכוח. הוצא חבר בינ"ה כאמור - רשאי הוא להיכנס לישיבה לצורך הצבעה בלבד.
3. לא ציית חבר בינ"ה להוראות יו"ר בינ"ה לאחר שלוש קריאות לסדר, רשאי יו"ר בינ"ה להכריז על הפסקת הדיון להתייעצות עם חברי נשיאות בינ"ה הנוכחים באולם אשר יחליטו על המשך התנהלות הישיבה.
4. הפר חבר בינ"ה את הסדר הפרה חמורה או שפגע בכבוד בינ"ה, בכבוד יו"ר בינ"ה או בכבוד אחד מחבריה, רשאי יו"ר בינ"ה להוציאו על אתר מהישיבה, ואם היה צורך בכך - לתת הוראה להוצאת חבר בינ"ה בכח. לעניין זה כל הפרעה בעת ההצבעה תהייה בגדר הפרעה חמורה.
5. על חבר בינ"ה המשתתף בישיבת בינ"ה או ועדותיה לסגור את מכשיר הטלפון הנייד או הזימונית שברשותו.
6. השמיעו המכשירים צלצולים במהלך ישיבת בינ"ה או ועדותיה, יוצאו יו"ר בינ"ה מהישיבה בשל השנות הצלצולים לאחר קריאה לסדר אחת.

פרק 2 - דין משמעת

1. הוצא חבר בינ"ה מהישיבה, יהיה רשאי יו"ר בינ"ה להביא בפני נשיאות בינ"ה את העניין.
2. החליט יו"ר בינ"ה לקיים דיון בנשיאות בינ"ה בעניין הפרת תקנון התנהלות ישיבת בינ"ה על ידי חבר בינ"ה, יזמין יו"ר בינ"ה את החבר שעניינו נדון בפני הנשיאות להשמיע את דבריו בפני הנשיאות.

3. נשיאות בינ"ה תהיה רשאית להחליט על אחד מאלה:
- א. נזיפה.
 - ב. נזיפה חמורה.
 - ג. שלילת זכות הדיבור של חבר בינ"ה עד שלוש ישיבות, או לתקופה של שלושה חודשים, המוקדם מביניהם.
 - ד. הרחקת חבר בינ"ה משיבות בינ"ה עד שלוש ישיבות או לתקופה של שלושה חודשים המוקדם מביניהם, ללא שלילת זכות הצבעה באותן ישיבות. ואולם, קרא חבר בינ"ה באותה ישיבה קריאת ביניים, ניתן יהיה להרחיקו למשך עד שלוש ישיבות נספות וכן הלאה.
 - ה. איסור הגשת שאילתות והצעות לסדר לתקופה שתקבע נשיאות בינ"ה.
 - ו. הרחקת חבר בינ"ה מועדה מועדות בינ"ה לתקופה שתקבע נשיאות בינ"ה ולא יותר משלוש ישיבות.
4. העונשים יהיו מצטברים. כך ניתן יהיה להרחיק חבר בינ"ה למשך עד שלוש ישיבות בינ"ה ולשלול את זכות הדיבור או זכות הגשת השאילתות וההצעות לסדר לאחר חזרתו.
5. בסמכות נשיאות בינ"ה יהיה לתת עונשים על תנאי.
6. נשיאות בינ"ה רשאית, נוסף על החלטותיה או במקומן, לצוות על פרסום ההחלטה, כולה או חלקה, בציון שמו של חבר בינ"ה או בלי ציון שמו של חבר בינ"ה הכל כפי שתקבע נשיאות בינ"ה.
7. על החלטת נשיאות בינ"ה יהיה רשאי חבר בינ"ה לערער בפני רשות השיפוט הארצית של ההסתדרות תוך עשרה ימים מיום קבלת ההחלטה.
8. הוגש ערעור - יכנס לתוקף העונש רק לאחר החלטת רשות השיפוט.
9. החלטת רשות השיפוט הארצית של ההסתדרות תהיה סופית.
10. הדיון בנשיאות בינ"ה הדנה בענייני משמעת יתקיים בהרכב של לפחות מחצית מחברי הנשיאות.